



Основана 3 ноября 1917 года  
Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

Следующий номер  
газеты «Ульяновская правда»  
выйдет

9 ноября

№ 80 (24.454)

ВТОРНИК, 2 ноября 2021 г.

www.ulpravda.ru

## Федеральный Минздрав нам поможет

### Позволят ли выходные дни прервать цепочку инфицирования.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Губернатор Алексей Русских, первый заместитель министра здравоохранения РФ Виктор Фисенко и замминистра промышленности и торговли России Алексей Беспрозванных обсудили меры поддержки в рамках борьбы с COVID-19 в регионе.

Во встрече 30 октября также приняли участие и. о. заместителя председателя облправительства Сергей Кучиц и и. о. министра здравоохранения региона Александр Гашков.

Напомним, министр здравоохранения Российской Федерации Михаил Мурашко, его заместители и руководство Росздравнадзора выехали по поручению президента Владимира Путина в девять регионов с наиболее сложной коронавирусной ситуацией для организации методической и практической поддержки системам здравоохранения и медикам.

Алексей Русских выразил признательность Виктору Фисенко:

«Мы постоянно ощущаем поддержку Правительства России и федерального Минздрава. Ваша помощь в решении вопросов действительно неопределима. Система здравоохранения работает сейчас на полную мощность, чтобы справиться с такой огромной нагрузкой. Количество случаев заболевания ежедневно растет, но я думаю, что эти выходные дни, которые объявлены в регионе, позволят прервать цепочку передачи инфекции и все стабилизируется. Прошу граждан обратиться на это особое внимание и отнестись с пониманием ко всем ограничительным мерам. От этого зависит ваша жизнь и жизнь ваших близких и родных», - подчеркнул губернатор.

Первый замминистра здравоохранения РФ посетил Центральную городскую клиническую больницу областного центра, а также проверил ход вакцинации, оценил наличие и правильность хранения вакцин и пообщался с посетителями, пришедшими на прививку, в городской поликлинике им. С.М. Кирова.

По словам Виктора Фисенко, Минздрав РФ по поручению президента постоянно мониторит ситуацию в субъектах, связанную с оказанием медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией.

«Несмотря на высокую заболеваемость в регионе, система здравоохранения и медицинские работники области делают все



Первый замминистра здравоохранения РФ Виктор Фисенко посетил Центральную городскую клиническую больницу Ульяновска, а также пообщался с посетителями, пришедшими на прививку от COVID-19, в городской поликлинике им. С.М. Кирова.

возможное и успешно справляются. Федеральный центр и Минздрав России со своей стороны готовы оказывать помощь,

**7000** ЧЕЛОВЕК -  
НОВЫЙ ЕЖЕДНЕВНЫЙ РУБЕЖ  
ВАКЦИНАЦИИ В УЛЬЯНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ.

в том числе направлять специалистов федеральных центров для консультаций при необходимости. Такой опыт у нас уже



Тем временем...

В связи с выделением региону дополнительных средств на оказание медицинской помощи гражданам с новой коронавирусной инфекцией бюджет ТФОМС Ульяновской области текущего года увеличится на 1,2 миллиарда рублей. Так, на лечение пациентов с заболеванием и подозрением на COVID-19 из федерального центра выделено 165,3 миллиона рублей, а из резервного фонда Правительства России - 798,8 миллиона, на проведение углубленной диспансеризации граждан, перенесших инфекцию, - 28,7 миллиона рублей. Кроме того, на 111,2 миллиона рублей выросли налоговые и неналоговые доходы, которые будут направлены на реализацию территориальной программы ОМС. С учетом изменений доходная часть бюджета ТФОМС региона в текущем году увеличится до 17,5 миллиарда, а расходы на здравоохранение достигнут 17,4 миллиарда. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года основные параметры бюджета ТФОМС выросли более чем на 1,2 миллиарда рублей.

есть. Хочу отметить, что в регионе хорошо организована вакцинация населения от COVID-19. В частности, в первой поликлинике, где мы были, за последний месяц в четыре раза вырос приток жителей на вакцинацию. В целом в Ульяновской области также нарастили темпы вакцинации, только за последние сутки привито более 7000 человек. Единственный способ побороть инфекцию - пройти вакцинацию, я призываю к этому всех жителей Ульяновской области», - отметил Виктор Фисенко.

По информации регионального минздрава, на последний день октября в области привито 439574 человека, полностью завершили вакцинацию 118411 ульяновцев, организована работа 44 стационарных пунктов вакцинации, 8 мобильных пунктов, также ее проводит 31 мобильная бригада.

## В ожидании роста 33 тысячи ульяновцев

### В регионе подписано 679 соглашений о повышении заработной платы.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

На последнем октябрьском заседании областной комиссии по повышению заработной платы рассказали, что мониторингом уровня оплаты труда охвачено 2156 предприятий и организаций региона.

Представители двух третей из них

уже приглашались на заседания специально созданных комиссий в областных и местных органах власти. До конца года их вниманием будут охвачены все значимые работодатели.

На подписание соглашений о повышении зарплат сотрудников вышли около половины из подлатора тысяч предприятий, чьи представители посетили заседания комиссий. Всего подписано 679 договоренностей, в том числе 151 соглашение заключено за прошедшую неделю.

Если все обязательства будут исполнены, в ближайшие месяцы порядка 33 тысяч жителей области, работающих в

сферах ЖКХ, промышленности, торговли, дорожно-транспортной отрасли, образования, здравоохранения, финансов, сельского и лесного хозяйства, должны начать получать повышенную зарплату.

Среди недавно присоединившихся к движению такие известные организации, как «Промсервис», «Сервисгаз», «НПП «Завод Искра», «Ульяновскэлектросеть», ДСК «Эталон», СЗ «Железно Ульяновск», «Заволжское ППЖТ», «Ульяновсктрансстрой», «Жадовский лесопромышленный комплекс», «Агро-Альянс», «Остров Джус», «Альянс Клиник», Симбирская гимназия «ДАР».

## Кому, как не им, искать новые идеи?

Алексей Русских обсудил с инициативной молодежью реализацию профильных проектов.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Под занавес минувшей недели в формате «ковид-фри» губернатор встретился с победителями форумов и грантовых конкурсов Федерального агентства по делам молодежи 2021 года и представителями молодежного правительства региона. Они представили проекты, которые планируется реализовать в ближайшее время.

«Сегодня важно, чтобы каждый молодой человек внес свой вклад в развитие Ульяновской области и Российской Федерации, смог проявить и реализовать себя здесь - в регионе. Для нас это важно. В сложных условиях пандемии перед нами очень много вызовов, и все проблемы, которые сейчас стоят, требуют поиска новых решений. Уверен, что вы, как активная молодежь, можете в поиске новых идей. Кроме того, на региональном уровне важно сейчас идти в ногу с федеральными трендами, уделять большее внимание развитию молодежной политики», - сказал Алексей Русских.

По словам и. о. министра молодежной политики Ивана Макеева, в 2021 году для поддержки молодежных инициатив и вовлечения в проектную деятельность в области был открыт онлайн-курс для обучения юных ульяновцев качественной подготовке проектов. Тематические проектные лаборатории также прошли на базе всех четырех университетов региона: УлГУ, УлГПУ, УлГТУ, УлГАУ. В октябре завершился отбор на ежегодный Губернский конкурс молодежных проектов среди жителей области в возрасте от 18 до 30 лет, 30 авторов лучших проектов по десяти ключевым направлениям получат грантовую поддержку на общую сумму 1,5 миллиона рублей.

В рамках встречи главе региона были представлены проекты победителей федеральных молодежных форумов Росмолодежи в 2021 году от нашей области.

Так, студентка УлГТУ Анастасия Захарова, победительница грантового конкурса форума «Таврида», молодежный министр энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды, рассказала о проекте «Конкурс-воркшоп «Архистойкость 3.0.». «Мой проект получил от Федерального агентства по делам молодежи поддержку в размере 410 тысяч рублей. Согласно проекту, планируется обустройство нового общественного пространства в Ульяновске - «Дома архитектора» на улице Карла Маркса. Работы уже начались», - рассказала автор.

По итогам мероприятия Алексей Русских поручил финансовому блоку облправительства изучить бюджетные возможности региона для направления дополнительных средств на обеспечение участия ульяновцев в федеральной форумной кампании Росмолодежи на следующий год.

Также глава региона поручил внести изменения в Губернский конкурс молодежных проектов - по увеличению призового фонда и возраста участников с 30 лет до 35 лет.

**1,5** МИЛЛИОНА РУБЛЕЙ  
СОСТАВИЛ В 2021 ГОДУ ПРИЗОВОЙ  
ФОНД ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА  
МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ.

«Почта России» объявила подписку на 1-е полугодие 2022 г.

индекс: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.

1 месяц - 211,17 руб., 6 месяцев - 1267,02 руб.



## Две программы для бизнеса

Ульяновские предприниматели могут воспользоваться федеральной поддержкой - Правительство РФ для нивелирования потерь от нерабочих дней с 30 октября по 7 ноября и введением новых ограничительных мер в этот период запустило две программы для бизнеса.

Предприниматели могут получить единовременные выплаты в виде грантов и воспользоваться программой льготной кредитной поддержки.

Грант могут получить малые и средние предприятия и социально ориентированные некоммерческие организации из числа наиболее пострадавших отраслей, прежде всего тех, которые работают с населением напрямую. Это гостиничный бизнес, общепит, спорт, дообразование, бытовые услуги, а также культура, развлечения и т. п. Сумма гранта будет рассчитываться исходя из одного минимального размера оплаты труда на каждого занятого и позволит в том числе обеспечить выплату заработных плат сотрудникам.

Заявки на гранты можно подать дистанционно в течение полутора месяцев начиная с 1 ноября. Их будет принимать и обрабатывать Федеральная налоговая служба. Средства начнут поступать с 15 ноября.

Также бизнесмены региона могут воспользоваться льготной программой «ФОТ 3.0», которая возобновила свое действие. Теперь антикризисные кредиты смогут получить предприятия малого и среднего бизнеса из шести новых отраслей и крупные компании из сфер культуры и общественного питания в порядке исключения. Среди таких направлений бизнеса стоматология, химчистки, парикмахерские, салоны красоты, службы по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения, организации, занимающиеся дополнительным образованием и уходом за детьми.

## Ульяновск - Вьетнам

Губернатор Алексей Русских встретился с Генеральным консулом Социалистической Республики Вьетнам в Екатеринбурге господином Динь Ван Донгом. Стороны обсудили перспективы развития сотрудничества в торгово-экономической и культурно-гуманитарной сфере.

Вьетнамская делегация посетила областную Торгово-промышленную палату и обговорила перспективы экспорта местных товаров на вьетнамский рынок с председателем совета директоров Корпорации развития промышленности и предпринимательства Русланом Гайнетдиновым.

По словам последнего, в настоящее время две ульяновские компании уже начинают поставлять свои товары в торговые сети Вьетнама. К Генконсулу обратились с просьбой оказать поддержку, чтобы этот опыт перенести для расширения товарооборота. В том числе за счет размещения продукции ульяновских производителей на ведущих маркетплейсах Вьетнама, таких как Lazada, Tiki, Shope.

В рамках визита зарубежные партнеры встретились также с главой администрации Ульяновска Дмитрием Вавилиным и обсудили планы по открытию в городе русско-вьетнамского центра за счет частных инвестиций.

## Перепись без перерыва

Всероссийская перепись населения в нерабочие дни продолжается в обычном режиме.

В период с 30 октября по 7 ноября по домам ходят переписчики, соблюдающие установленные санитарно-эпидемиологические требования.

Напомним, что перепись можно пройти самостоятельно, бесконтактно и в любое удобное время на портале «Госуслуги» пользователям с подтвержденной учетной записью во вкладке «Паспорта, регистрации, визы». Один человек может заполнить анкеты сразу за всех членов семьи.

Все стационарные участки, где также можно пройти перепись, работают в установленном ранее режиме: в школах - ежедневно и без выходных с 8.00 до 20.00, в МФЦ - по графику работы учреждения.



# Бюджет обсуждаем вместе

Работа над главным финансовым документом области на 2022 год вступила в завершающую стадию.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В прошлом номере от 29.10.2021 мы уже сообщали, что 27 октября исполняющая обязанности министра финансов Наталья Брюханова передала в Законодательное собрание области проект бюджета-2022 - 10 ноября он будет рассмотрен депутатами в первом чтении. Уже 29 октября основные параметры главного финансового документа региона предварительно обсудили в комитетах областного парламента.

## Еще раз об основных параметрах

Напомним: доходы в следующем году по первоначальному прикидку превысят 72,9 миллиарда рублей, расходы - 77,9 миллиарда. Собственные налоговые и неналоговые доходы составят 54,9 миллиарда, что на 5,8 миллиарда, или на 11,8%, выше первоначально утвержденных плановых значений-2021. Наибольший объем поступлений придется на акцизы (19,9 миллиарда), налоги на доходы физических лиц (почти 14,7 миллиарда) и на прибыль организаций (11,5 миллиарда рублей). Безвозмездные поступления из федерального центра предусмотрены в размере 18 миллиардов.

Общий объем расходов областной казны-2022 по сравнению с первоначально утвержденным аналогичным показателем текущего года вырос на 2,2 миллиарда рублей, или 3,3%. Как и в прошлые годы, бюджет остается программным и социально ориентированным. Почти 22 миллиарда планируется направить на оплату труда работников бюджетной сферы. Расходы на реализацию национальных проектов составят 12,7 миллиарда, из которых 5,3 миллиарда будет выделено из регионального бюджета. На меры социальной поддержки населения в казне заложено 8,5 миллиарда рублей, на страховые взносы в рамках программы обязательного медицинского страхования - 5,5 миллиарда. Межбюджетные трансферты в виде финансовой помощи муниципальным образованияам предусмотрены в сумме 3,4 миллиарда рублей.

## Что говорили в комитетах

Депутатов промышленного интереса не только профильные

направления, но и источники пополнения бюджета, в частности - работа с теневым бизнесом, самозанятыми, ревизия дублирующих льгот.

«В целом комитет поддержал проект областного бюджета в первом чтении, но мы дали ряд рекомендаций по максимальному увеличению финансирования таких госпрограмм, как транспортное обеспечение, Дорожный фонд. Обязательным приоритетом для нас является обеспечение школьных маршрутов и их содержание. Также рекомендовано предусмотреть финансовое обеспечение первоочередных мероприятий, составленных министерствами совместно с депутатами и основанных на наказах избирателей», - прокомментировал председатель комитета Дмитрий Грачев.

На заседании аграрного комитета отметили, что этот сектор как никогда нуждается в бюджетной поддержке. В этом году она особенно актуальна на фоне повышения цен на удобрения, технику, запчасты, а также засухи, которая отрицательно повлияла на урожайность.

«Мы обязаны поддержать наших сельхозтоваропроизводителей. Да, мы знаем, что наш бюджет дефицитный, что много средств требует борьба с пандемией, но отрасль сельского хозяйства для нас также крайне важна», - подчеркнул заместитель председателя Рамиль Хайруллин.

Депутаты комитета по жилищной политике и коммунальному хозяйству при рассмотрении проекта бюджета указали на недофинансирование отрасли ЖКХ. При этом сами коммунальные предприятия и ресурсоснабжающие организации традиционно остаются в числе крупных налогоплательщиков региона - ежегодно от них в доходную часть казны поступает порядка двух миллиардов рублей платежей. По мнению депутатов, справедливым решением при распределении дополнительных доходов бюджета должно стать целевое направление средств на решение первоочередных коммунальных проблем, в частности по водоснабжению, газификации, благоустройству.

«Приняли решение обратиться к правительству области с предложением о заключении письменного соглашения, где будут указаны конкретные показатели в процентном соотношении от прогнозируемых доходов, которые будут направлены в систему ЖКХ. Считаю такое решение справедливым и необходимым», - резюмировал глава комитета Андрей Седов.

## Главное - соцсфера

В 2022 году сохранится социальная ориентированность бюджета. На заседании профильного комитета ЗСО было отмечено, что на всю социальную сферу предполагается выделить порядка 54 миллиардов рублей, что составляет примерно 69% от общего объема (по сравнению с прошлым годом отмечается рост на

4,6%). По словам председателя комитета Сергея Шерстнева, при рассмотрении госпрограмм комитетом подготовлены консолидированные предложения, которые необходимо учесть при формировании бюджета в случае поступления дополнительных финансовых поступлений.

**10** НОЯБРЯ ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ РАССМОТРЯТ БЮДЖЕТ СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ.

«Мы должны уделить особое внимание строительству и ремонту лечебных учреждений. На данный момент на вопросы лекарственного обеспечения и денежные средства ТФОМС, предназначенные на медицинскую помощь несовершеннолетним и неработающему населению, предусмотрено более 5,5 миллиарда рублей. Кроме того, в проекте бюджета на 100% предусмотрено финансирование нацпроектов, а также выполнение и оплата работ по двух- и трехлетним контрактам», - уточнил Шерстнев.

## Внимание!

С 29 октября по 8 ноября на официальном сайте Законодательного собрания проводятся общественные слушания бюджета-2022.

На сайте можно ознакомиться с полным проектом документа, а замечания и предложения принимаются в электронной форме до 8 ноября 2021 года на адрес электронной почты: zaksoobr@mv.ru.

Предложения должны содержать:

1) указания на статьи текстовой части проекта закона об областном бюджете Ульяновской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов и (или) строки (таблицы) приложений к ним, в которые, по мнению участников обсуждений, следует внести изменения, и обоснование необходимости внесения таких изменений;

2) сведения о фамилии, имени, отчестве (в случае его наличия), адресе места жительства (пребывания) участника обсуждения - гражданина, а также о наименовании и адресе общественного объединения или иной организации, если участник обсуждения - гражданин являющийся представителем общественного объединения или иной организации;

3) иную информацию, заслуживающую, по мнению участника обсуждения, внимания и имеющую отношение к предмету обсуждений.

Результаты общественных обсуждений будут оформлены специальным протоколом.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 октября 2021 г.

№ 478-П

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Ульяновской области**

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статьей 5 Федерального закона от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 04.03.2021 № 49-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 3 июля 2022 года, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу 31 декабря 2021 года.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 7 октября 2021 г. № 478-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о региональном государственном контроле (надзоре)  
в области технического состояния и эксплуатации самоходных  
машин и других видов техники на территории  
Ульяновской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Ульяновской области (далее - региональный контроль (надзор)).

1.2. Предметами регионального контроля (надзора) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники» (далее - Федеральный закон № 297-ФЗ) являются:

1) соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, а также физическими лицами (далее также - контролируемые лица) требований:

а) установленных Правительством Российской Федерации, к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

б) установленных актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники, а также к порядку оформления электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;

в) утвержденных актами Президента Российской Федерации, в отношении мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также к создаваемым на военное время специальным формированиям в части их наличия и готовности к работе;

2) соблюдение физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники (далее - обязательные требования).

1.3. Региональный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Региональный контроль (надзор) осуществляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее также - Уполномоченный орган).

Непосредственно региональный контроль (надзор) осуществляется департаментом регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области, который является структурным подразделением Уполномоченного органа, осуществляющим региональный контроль (надзор) (далее - подразделение, осуществляющее технадзор).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять региональный контроль (надзор), являются:

1) руководитель подразделения, осуществляющего технадзор, - главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Ульяновской области;

2) заместители руководителя подразделения, осуществляющего технадзор;

3) должностные лица подразделения, осуществляющего гостехнадзор, в обязанности которых входит осуществление регионального контроля (надзора) (главные государственные инженеры-инспекторы Гостехнадзора муниципальных образований Ульяновской области, их заместители).

1.6. Должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель Уполномоченного органа либо его заместитель.

1.7. Объектами регионального контроля (надзора) являются используемые контролируемыми лицами самоходные машины и другие виды техники (далее - Объекты).

1.8. Учет Объектов и связанных с ними контролируемых лиц ведется подразделением, осуществляющим технадзор, посредством:

1) получения информации, представляемой контролируемым лицам в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) получения информации в рамках межведомственного взаимодействия;

3) получения общедоступной информации;

4) осуществления анализа результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

1.9. Информация, указанная в подпунктах 1-3 пункта 1.8 на-

стоящего раздела, заносится в государственную информационную автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт» (далее - ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»), Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности (далее - ТОР КНД), актуализируется Уполномоченным органом по мере её поступления.

1.10. К сведениям об Объектах, подлежащих учёту в целях осуществления регионального контроля (надзора), относятся:

1) наименование Объекта;

2) сведения о контролируемом лице, которому принадлежит Объект;

3) присвоенная деятельности контролируемого лица категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категория риска);

4) дата окончания последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия;

5) реквизиты выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережения).

1.11. Государственный учёт Объектов осуществляется в соответствии со статьями 7 и 8 Федерального закона № 297-ФЗ.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям при осуществлении  
регионального контроля (надзора)**

2.1. При осуществлении регионального контроля (надзора) применяется риск-ориентированный подход.

2.2. Деятельность контролируемых лиц подлежит отнесению к определённой категории риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определённой категории риска, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Правила).

2.3. Отнесение деятельности контролируемых лиц к определённой категории риска осуществляется Уполномоченным органом на основании критериев отнесения деятельности контролируемых лиц к определённой категории риска.

2.4. Уполномоченный орган при осуществлении регионального контроля (надзора) относит деятельность контролируемых лиц к одной из следующих категорий риска:

1) к категории значительного риска;

2) к категории среднего риска;

3) к категории умеренного риска;

4) к категории низкого риска.

2.5. Отнесение деятельности контролируемых лиц к категориям риска осуществляется с учётом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемых лицами обязательных требований и результатов оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

2.6. Отнесение деятельности контролируемых лиц к определённой категории риска, изменение ранее присвоенной деятельности контролируемых лиц категории риска осуществляется на основании распоряжения Уполномоченного органа.

2.7. В случае отсутствия распоряжения, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, об отнесении деятельности контролируемых лиц к определённой категории риска их деятельность считается отнесённой к категории низкого риска.

2.8. Уполномоченный орган ведёт перечень контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к определённой категории риска (далее - Перечень).

2.9. Включение контролируемых лиц в Перечень осуществляется на основании распоряжения Уполномоченного органа.

2.10. Перечень содержит следующую информацию о контролируемых лицах:

1) полное наименование;

2) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

4) адрес места нахождения и фактического осуществления деятельности.

2.11. Контролируемое лицо вправе подать в Уполномоченный орган заявление об изменении ранее присвоенной его деятельности категории риска (далее - заявление) в порядке, установленном Правилами.

2.12. Уполномоченный орган рассматривает заявление, оценивает представленные контролируемым лицом и имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа документы и по итогам их рассмотрения в срок, продолжительность которого не превышает 15 рабочих дней со дня получения заявления, принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении заявления и об изменении категории риска, ранее присвоенной деятельности контролируемого лица;

об отказе в удовлетворении заявления.

Основаниями для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления являются представление контролируемым лицом документов, предусмотренных Правилами, не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

2.13. Решение Уполномоченного органа об изменении категории риска, ранее присвоенной деятельности контролируемого лица, оформляется распоряжением Уполномоченного органа.

2.14. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела, информирует контролируемое лицо о принятом решении посредством направления соответствующего уведомления на почтовый адрес, указанный в заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или лица, исполняющего его обязанности, на адрес электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится в заявлении, в Едином государственном реестре юридических лиц либо в сведениях, содержащихся в документах, которые ранее были представлены контролируемым лицом в Уполномоченный орган.

2.15. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления в уведомлении указываются причины такого решения.

2.16. С учётом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований деятельность контролируемого лица относится к следующим категориям риска:

1) к категории значительного риска - деятельность, связанная с использованием Объектов, если расчётный показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям (К) более 1 или равен 1;

2) к категории среднего риска - деятельность, связанная с использованием Объектов, если расчётный показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям (К) составляет от 0,8 до 0,9 включительно;

3) к категории умеренного риска - деятельность, связанная с использованием Объектов, если расчётный показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям (К) составляет от 0,5 до 0,7 включительно;

4) к категории низкого риска - деятельность, связанная с использованием Объектов, если расчётный показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям (К) составляет менее 0,5.

2.17. Показатель потенциального риска причинения вреда

охраняемым законом ценностям (К) определяется по состоянию на 1 августа каждого года по формуле:

$$K = A \text{ (или } A1, \text{ или } A2, \text{ или } A3) + B + C * D, \text{ где:}$$

K - значение показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям;

A - количество Объектов, учитываемых в отношении одного контролируемого лица, с применением индексов:

A1 - если количество Объектов составляет более 50 единиц;

A2 - если количество Объектов составляет от 25 до 50 единиц включительно;

A3 - если количество Объектов составляет менее 25 единиц;

B - значение коэффициента привлечения к административной ответственности в соответствии со статьёй 9.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), рассчитываемое по формуле:

$$0,1 * X, \text{ где:}$$

X - количество постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных в отношении контролируемого лица в соответствии со статьёй 9.3 КоАП РФ за год, предшествующий году составления плана проверок;

C - значение коэффициента привлечения к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.22 КоАП РФ, рассчитываемое по формуле:

$$0,1 * Y, \text{ где:}$$

Y - количество постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных в отношении контролируемого лица в соответствии с частью 1 статьи 19.22 КоАП РФ за год, предшествующий году составления плана проверок;

D - значение коэффициента срока проведения последней проверки в отношении контролируемого лица, рассчитываемое по формуле:

$$0,1 * Z, \text{ где:}$$

Z - индекс, характеризующий истечение срока со дня проведения последней плановой проверки. При истечении установленного срока со дня проведения последней плановой проверки значение Z считается равным 1, в остальных случаях - равным 0.

Значения индексов (коэффициентов) показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям (К) определяются согласно таблице:

К	A	B	C	D		
0,8	A1	A2	A3	0,1 * X	0,1 * Y	0,1 * Z
		0,6		0,1 * X	0,1 * Y	0,1 * Z
			0,5	0,1 * X	0,1 * Y	0,1 * Z

2.18. Деятельность контролируемых лиц, подлежащая в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 2.16 настоящего раздела отнесению к категории среднего, умеренного или низкого риска, с учётом результатов оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований подлежит отнесению соответственно к категории значительного, среднего или умеренного риска при наличии:

1) вступившего в законную силу в течение последних 3 лет, предшествующих дню принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, постановления о назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьёй 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьёй 19.7 КоАП РФ в части несоблюдения обязательных требований;

б) выданного контролируемому лицу в течение последних 3 лет, предшествующих дню принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

2.19. Деятельность контролируемых лиц, подлежащая в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 настоящего раздела отнесению к категории значительного риска, с учётом результатов оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований подлежит отнесению соответственно к категории среднего риска при отсутствии:

1) вступившего в законную силу в течение последних 3 лет, предшествующих дню принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, постановления о назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьёй 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьёй 19.7 КоАП РФ в части несоблюдения обязательных требований;

2) выданного контролируемому лицу в течение последних 3 лет, предшествующих дню принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

2.20. При оценке вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований Уполномоченным органом анализируется информация о результатах ранее проведённых проверок деятельности контролируемых лиц и о назначенных им административных наказаниях за нарушение обязательных требований.

2.21. По запросу контролируемого лица Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет контролируемому лицу информацию об отнесении его деятельности к определённой категории риска, а также сведения, использованные при отнесении деятельности контролируемого лица к определённой категории риска.

2.22. Проведение плановых проверок контролируемых лиц в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

если деятельности присвоена категория значительного риска, - один раз в 3 года;

если деятельности присвоена категория среднего риска, - один раз в 5 лет;

если деятельности присвоена категория умеренного риска, - один раз в 6 лет.

Если деятельности контролируемого лица присвоена категория низкого риска, то плановые проверки не проводятся.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям**

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способствующих приведению к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до сведения контролируемых лиц, повышения уровня информированности о способах их соблюдения Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультации;
- 5) профилактический визит.

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 3.1 настоящего раздела, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.3.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3.2. Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального контроля (надзора), муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесённых в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утверждённые проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утверждённые в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень критериев и индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения деятельности контролируемых лиц к категориям риска;

7) перечень контролируемых лиц с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий Уполномоченным органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Уполномоченным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении Уполномоченным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Уполномоченного органа;

14) доклады о региональном контроле (надзоре);

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при её наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролирующими лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.4. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчётом, утверждается распоряжением руководителя Уполномоченного органа и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.5. При наличии у должностных лиц Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований контролируемому лицу объявляется предостережение и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленном в предостережении срок Уполномоченный орган.

3.5.1. Подача контролируемым лицом возражения в отношении предостережения (далее - возражение) осуществляется в следующем порядке:

1) возражение подаётся (направляется) контролируемым лицом в Уполномоченный орган, направивший предостережение, в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью;

2) в возражении указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

в) дата и номер предостережения;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.5.2. Возражение рассматривается Уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.5.3. По результатам рассмотрения возражения Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

3.5.4. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в настоящем пункте, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.6. Должностные лица Уполномоченного органа осуществляют консультирование контролируемых лиц по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального контроля (надзора). Консультирование контролируемых лиц осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом Уполномоченного органа по телефону, в ходе личного приёма либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо Уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного)

мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу Уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться Уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченный орган осуществляет учёт консультированных.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по вопросам, изложенным в таких обращениях, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Уполномоченного органа.

3.7. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категории значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, которые приступили к осуществлению перевозок грузов, пассажиров и иных лиц не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в те же сроки, что и профилактический визит.

Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня. По ходатайству должностного лица Уполномоченного органа, проводящего профилактический визит, руководитель (заместитель руководителя) Уполномоченного органа может продлить срок проведения профилактического визита на срок не более 3 рабочих дней.

4. Осуществление регионального контроля (надзора)

4.1. При осуществлении регионального контроля (надзора) взаимодействием Уполномоченного органа с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом Уполномоченного органа и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица Уполномоченного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица Уполномоченного органа на общедоступных Объектах).

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом Уполномоченным органом проводится наблюдение за соблюдением контролируемым лицом обязательных требований.

4.2.1. В ходе наблюдения за соблюдением контролируемым лицом обязательных требований (мониторинга безопасности) осуществляется сбор, анализ имеющихся у Уполномоченного органа данных об Объектах, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи.

4.2.2. При наблюдении за соблюдением контролируемым лицом обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.2.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением контролируемым лицом обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьёй 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Взаимодействие должностных лиц Уполномоченного органа с контролируемыми лицами осуществляется при проведении следующих видов плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документальная проверка;

4) выездная проверка.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо Объекта.

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр (с обязательным применением видеозаписи);

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование.

Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр (с обязательным применением видеозаписи);

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование.

4.8.1. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или Объекту.

4.9. Контролируемые лица вправе представить в Уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;

нахождения контролируемого лица в служебной командировке в ином населённом пункте;

участия контролируемого лица в судебном заседании.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Уполномоченный орган с информацией о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. Специальные режимы регионального контроля (надзора) не предусмотрены.

5. Обжалование решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Жалоба на решения Уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц (далее - жалоба) подаётся контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, на бумажном носителе, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы физическим лицом она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы юридическим лицом она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.2. Жалоба на решение подразделения, осуществляющего региональный контроль (надзор), действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) подразделения, осуществляющего региональный контроль (надзор), либо руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) подразделения, осуществляющего региональный контроль (надзор), рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

5.3. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Уполномоченного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Уполномоченного органа.

5.4. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3-8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Уполномоченного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;

4) признаёт действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определённых действий.

5.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица,

подающего жалобу, может быть восстановлен Уполномоченным органом.

**6. Ключевые показатели регионального контроля (надзора) и их целевые значения, индикативные показатели**

Ключевые показатели регионального контроля (надзора) и их целевые значения, индикативные показатели представлены в приложении к настоящему Положению.

**7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований и порядок их выявления при осуществлении регионального контроля (надзора)**

При осуществлении регионального контроля (надзора) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) наличие не менее двух обращений контролируемых лиц, поступивших в Уполномоченный орган, с жалобой на действия (без-

действие) его должностных лиц;

2) отсутствие информации об исполнении контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

3) непредставление контролируемым лицом в срок, установленный в предостережении, уведомления об исполнении предостережения.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Ульяновской области и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Ульяновской области**

Наименование органа исполнительной власти: Министерство транспорта Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган)								
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Ульяновской области								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: несоблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее - контролируемые лица) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - обязательные требования) на территории Ульяновской области								
Цели контрольно-надзорной деятельности: предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований на территории Ульяновской области								

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчёта	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателей	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
<b>1. Ключевые показатели и их целевые значения</b>								
<b>А. Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)</b>								
A.1.1.	Численность граждан, погибших при эксплуатации самоходных машин и других видов техники, на 100 тыс. населения Ульяновской области, чел.	$(A / B) * 100000$	A - численность граждан, погибших при эксплуатации самоходных машин и других видов техники; B - численность населения Ульяновской области	1	-	0	Федеральная служба государственной статистики	-
A.1.2.	Численность граждан, которым причинён вред здоровью при эксплуатации самоходных машин и других видов техники, на 100 тыс. населения Ульяновской области, чел.	$(A.1 / B) * 100000$	A.1 - численность граждан, которым причинён вред здоровью при эксплуатации самоходных машин и других видов техники; B - численность населения Ульяновской области	1	-	0	Федеральная служба государственной статистики	-
<b>2. Индикативные показатели регионального контроля (надзора)</b>								
<b>Б. Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учётом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов при осуществлении в отношении их контрольно-надзорных мероприятий</b>								
B.1.	Эффективность контрольной (надзорной) деятельности, %	$((Nвт * 100 \% / Nпт) / (Nвп * 100 \% / Nпп)) * 100 \%$	Nпт - количество зарегистрированных самоходных машин в текущем периоде; Nвт - количество проверок по рейдовым мероприятиям в текущем периоде; Nпп - количество зарегистрированных самоходных машин в предшествующем периоде; Nвп - количество проверок по рейдовым мероприятиям в предшествующем периоде	100	-	95 % от предшествующего периода +5 % -5 %	Федеральная служба государственной статистики	-
<b>В. Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольной (надзорной) деятельности</b>								
<b>В.1. Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольная (надзорная) деятельность</b>								
V.1.1.	Соблюдение контролирующими лицами требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ульяновской области в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, %	$((Nшт * 100 \% / Nпт) / (Nшп * 100 \% / Nпп)) * 100 \%$	Nшт - количество административных штрафов в текущем периоде; Nпт - количество проведённых проверок по рейдовым мероприятиям в текущем периоде; Nшп - количество административных штрафов в предшествующем периоде; Nпп - количество проведённых проверок по рейдовым мероприятиям в предшествующем периоде	50	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-
<b>В.2. Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объёма потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</b>								
V.2.1.	Количество проведённых мероприятий, ед.	Пп + Пв	Пп - количество плановых мероприятий в соответствии с ежегодным планом проведения плановых мероприятий Уполномоченного органа; Пв - количество внеплановых мероприятий	0	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-
V.2.2.	Доля контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых причинён вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, %	Нс * 100 % / Nш	Нс - количество контролируемых лиц, допустивших нарушения; Nш - общее количество вынесенных штрафов в текущем году	100	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-
V.2.3.	Доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от контролируемых лиц, сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации с указанием фактов нарушения, %	ЗО	ЗО - количество поступивших заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений	0	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-
<b>В.3. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведённых мероприятий</b>								
<b>В.3.1. Плановые (рейдовые) мероприятия</b>								
V.3.1.1.	Общее количество плановых (рейдовых) мероприятий, ед.	Мп	Мп - количество плановых мероприятий	85	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-
V.3.1.2.	Количество плановых (рейдовых) мероприятий, проведённых Уполномоченным органом совместно с другими органами, ед.	Мп	Мп - количество плановых мероприятий	10	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-
V.3.1.3.	Доля плановых (рейдовых) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения, в общем числе проведённых мероприятий, %	Мб * 100 % / Мо	Мб - мероприятия, по результатам которых выявлены нарушения; Мо - общее количество мероприятий	20	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-
V.3.1.4.	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы, в общем числе нарушений, %	Мж * 100 % / Мо	Мж - количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых поданы жалобы; Мо - общее количество нарушений	0	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-
V.3.1.5.	Среднее число должностных лиц Уполномоченного органа, задействованных в проведении одного мероприятия, ед.	$n^1 + n^2 + n... / Nm$	n - число должностных лиц, задействованных в проведении одного мероприятия; Nm - общее количество мероприятий в текущем году	-	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-
V.3.1.6.	Средняя продолжительность одного мероприятия, дней	$n^1 + n^2 + n... / Nm$	n - количество дней при проведении одного мероприятия; Nm - общее количество мероприятий в текущем году	-	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-
<b>В.4. Индикативные показатели, характеризующие объём задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов</b>								
V.4.1.	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольных (надзорных) функций, ед.	И	И - количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольных (надзорных) функций	22	-	-	Федеральная служба государственной статистики	-

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
1 октября 2021 г. № 473-П  
г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке проведения аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и приказом Федеральной антимонопольной службы от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчёту тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.  
**Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.С. Тюрин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 1 октября 2021 г. № 473-П

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Ульяновской

области (далее - исполнитель услуг, аукцион соответственно).

Для целей настоящего Положения транспортными средствами признаются транспортные средства, указанные в статье 11 Закона Ульяновской области от 30.11.2011 № 207-ЗО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, а также оплаты лицами, привлечёнными к административной ответственности за административные правонарушения, повлёкшие применение задержания транспортных средств, стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств».

1.2. Выбор исполнителя услуг при проведении аукциона осуществляется посредством снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определённых исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, устанавливающим подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - орган регулирования) на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

1.3. Аукцион является открытым по составу участников.

1.4. Предметом аукциона является право на осуществление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности, связанной с перемещением, хранением и возвратом задержанных на территории Ульяновской области транспортных средств определённых категорий и на определённых территориях по тарифам, установленным по результатам аукциона.

## 2. Организация проведения аукциона

2.1. Организатором аукциона является Министерство транспорта Ульяновской области (далее - Организатор).

2.2. Основанием для проведения аукциона является решение Организатора, оформленное его распоряжением.

2.3. До начала размещения извещения о проведении аукциона Организатор в целях совершения действий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, а также иных действий, связанных с проведением аукциона, создаёт аукционную комиссию (далее - комиссия) и утверждает её персональный состав своим распоряжением.

2.4. Организатор в ходе организации и проведения аукциона:

1) определяет место приёма заявок на участие в аукционе (далее - заявки), даты начала и окончания срока приёма заявок, место и срок проведения и подведения итогов аукциона;

2) разрабатывает и утверждает документацию об аукционе;

3) организует подготовку и размещение извещения о проведении аукциона и документации об аукционе на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

4) формирует лоты аукциона;

5) принимает от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, намеревающихся принять участие в аукционе (далее - претенденты), заявки и прилагаемые к ним документы (копии документов) по составленной ими описи;

6) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов (копий документов) и определяет их соответствие перечню, содержащемуся в извещении о проведении аукциона;

7) ведёт учёт заявок по мере их поступления в журнале приёма заявок;

8) даёт до истечения срока приёма заявок разъяснения относительно подлежащих представлению документов (копий документов);

9) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и приложенных к ним документов (копий документов), а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

10) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в их допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, и уведомляет претендентов о принятом решении;

11) назначает из числа своих государственных гражданских служащих (работников) уполномоченного представителя и аукциониста;

12) осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения аукциона;

14) определяет победителей аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

15) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах аукциона на своём официальном сайте;

16) заключает с победителем аукциона договор на право осуществления на территории Ульяновской области деятельности по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств определённых категорий и на определённых территориях (далее - договор).

## 3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия действует на постоянной основе и состоит из нечётного числа членов, которое не может быть менее 5.

3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.3. Членом комиссии не может быть лицо, которое лично (прямо или косвенно) заинтересовано в результатах аукциона.

3.4. Замена членов комиссии допускается только по решению Организатора.

3.5. Каждый член комиссии имеет один голос. При голосовании члены комиссии голосуют за принимаемое решение либо против принимаемого решения.

3.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства числа голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Принятые комиссией решения отражаются в протоколах, которые подписываются членами комиссии, присутствовавшими на её заседании.

## 4. Требования к претендентам, порядок представления заявок и условия допуска к участию в аукционе

4.1. Претендентами могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4.2. Претенденты по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение аукциона, должны соответствовать следующим требованиям:

1) в отношении претендента не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом претендент - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а претендент - индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) претендент должен владеть на законном основании (на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании) транспортными средствами, предназначенными для использования в целях перемещения задержанных транспортных средств;

4) претендент должен владеть на законном основании (на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании) земельным участком, предназначенным для хранения транспортных средств.

4.3. Для участия в аукционе претенденты представляют Организатору почтовой связью или непосредственно при посещении Организатора в срок и в соответствии с требованиями, которые указаны в документации об аукционе, заявку, составленную на бумажном носителе, а также:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя претендента - юридического лица, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью претендента - индивидуального предпринимателя;

2) справку налогового органа об исполнении претендентом по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение аукциона, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения претендентом земельным участком, предназначенным для хранения транспортных средств;

4) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения претендентом транспортными средствами, предназначенными для использования в целях перемещения задержанных транспортных средств.

4.4. Претендент вправе представить только одну заявку в отношении каждого лота. Представление заявки подтверждает согласие претендента с требованиями, указанными в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

4.5. Приём заявки и документов (копий документов), указанных в пункте 4.3 настоящего раздела (далее - документы), осуществляется секретарём комиссии. Заявка и документы регистрируются в журнале регистрации заявок в день поступления с проставлением регистрационного номера, даты и времени регистрации с точностью до минуты. По требованию претендента Организатор выдаёт расписку в получении заявки, в которой должны быть указаны в том числе дата и время её получения.

4.6. Заявка, полученная после истечения срока приёма заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается претенденту секретарём комиссии.

4.7. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока приёма заявок.

4.8. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок рассматривает их и проверяет соответствие заявок требованиям, установленным документацией об аукционе, соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, а также достоверность сведений, содержащихся в документах. При этом в случае установления факта представления одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что ранее представленные этим претендентом заявки им не отозваны, рассмотрению подлежит заявка, представленная последней.

4.9. По результатам рассмотрения заявок комиссия не позднее шестнадцатого рабочего дня со дня истечения срока приёма заявок принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе. Претендент не допускается к участию в аукционе в случаях:

несоответствия заявки требованиям документации об аукционе; представления претендентом не всех документов либо наличия в документах недостоверных сведений; несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего раздела.

Решение комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявки, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами комиссии. В протоколе указываются:

сведения о зарегистрированных заявках, о наименованиях претендентов - юридических лиц, фамилиях, именах и отчествах (о последних - в случае их наличия) претендентов - индивидуальных предпринимателей;

сведения о датах представления заявок;

сведения об отозванных заявках;

сведения о наименованиях претендентов - юридических лиц, фамилиях, именах и отчествах (о последних - в случае их наличия) претендентов - индивидуальных предпринимателей, допущенных к участию в аукционе;

сведения о наименованиях претендентов - юридических лиц, фамилиях, именах и отчествах (о последних - в случае их наличия) претендентов - индивидуальных предпринимателей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, а также об обстоятельствах, послуживших основаниями для такого отказа.

Протокол рассмотрения заявок размещается Организатором на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания.

## 5. Извещение о проведении аукциона.

### Документация об аукционе

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за тридцать календарных дней до дня проведения аукциона.

5.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующую информацию:

1) наименование Организатора, его адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Организатора;

2) предмет аукциона;

3) лоты аукциона;

4) начальная максимальная цена аукциона и величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);

5) место приёма заявок, номер кабинета, даты, время начала и окончания срока приёма заявок;

6) дата, время и место проведения аукциона;

7) порядок ознакомления с документацией об аукционе;

8) порядок проведения аукциона и определения его победителя;

9) способ уведомления об итогах аукциона;

10) условия договора, заключаемого по результатам аукциона.

5.3. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении аукциона, Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три календарных дня до дня его проведения.

5.4. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Организатором.

5.5. Информация, содержащаяся в документации об аукционе, должна соответствовать информации, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.6. Документация об аукционе, кроме информации, указанной в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) требования к содержанию и форме заявки и инструкции по её заполнению;

2) требования к претендентам;

3) порядок отзыва заявок и внесения в них изменений;

4) формы, порядок и срок представления разъяснений полуженной документации об аукционе.

5.7. Документация об аукционе размещается на официальном сайте Организатора одновременно с извещением о проведении аукциона. При этом она должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.8. Претендент вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил Организатору не позднее чем за пять календарных дней до истечения срока приёма заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений положений документации об аукционе по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

## 6. Порядок проведения аукциона и оформления его результатов

6.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, допущенные к участию в нём (далее - участники аукциона).

6.2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путём понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

6.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). После регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона (их представителям) заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

3) участник аукциона (его представитель) после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (его представителя), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае если после трёхкратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона (их представителей) не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершённым. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона - юридического лица (фамилию, имя и отчество участника аукциона - индивидуального предпринимателя), сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

6.5. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона (его представителя), сделавшего данное предложение.

6.6. Комиссия ведёт протокол об итогах аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование участника аукциона - юридического лица, фамилия, имя и отчество (в случае его наличия) участника аукциона - индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона, сведения о том, что аукцион не состоялся и о причинах этого, в случае, если аукцион не состоялся, иные сведения по усмотрению комиссии.

6.7. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах и подписывается в день проведения аукциона всеми присутствовавшими членами комиссии и победителем аукциона. Один экземпляр протокола остаётся у Организатора, а другой не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, направляется в орган регулирования.

6.8. Протокол об итогах аукциона размещается Организатором на официальном сайте в течение трёх рабочих дней, следующих за днём подписания указанного протокола.

6.9. С победителем аукциона договор заключается не позднее двадцати календарных дней со дня подписания членами комиссии протокола, указанного в пункте 6.7 настоящего раздела.

## 7. Заключение договора

7.1. Победитель аукциона в течение трёх рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет Организатору.

7.2. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего раздела, не представил Организатору подписанный договор, победитель аукциона признаётся уклонившимся от заключения договора.

7.3. Комиссия не позднее первого рабочего дня, следующего за днём истечения срока, указанного в пункте 6.9 раздела 6 настоящего Положения, составляет в двух экземплярах протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, признанном уклонившимся от заключения договора.

7.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

7.5. Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора передаёт участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный договор подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в течение трёх рабочих дней со дня его получения и представляется Организатору. В случае отказа от подписания проекта договора участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, аукцион признаётся несостоявшимся.

7.6. Договор заключается Организатором с победителем аукциона или иным лицом, имеющим право на заключение данного договора в соответствии с пунктом 6.9 раздела 6 настоящего Положения и пунктом 7.4 настоящего раздела, сроком на три года.

## 8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

Аукцион признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

1) непредставления заявок;

2) отсутствия претендентов, допущенных к участию в аукционе;

3) если при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона (представителей участников аукциона) либо если после трёхкратного объявления предложения о начальной максимальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона;

4) в случае, предусмотренном пунктом 7.5 раздела 7 настоящего Положения.

В случае представления заявки одним претендентом и признания его комиссией единственным участником аукциона аукцион признаётся несостоявшимся, договор заключается с таким участником аукциона по начальной максимальной цене предмета аукциона.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два лота и более, аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 октября 2021 г.

№ 479-П

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления производителям зерновых культур субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления производителям зерновых культур субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 7 октября 2021 г. № 479-П

**ПРАВИЛА  
предоставления производителям зерновых культур субсидий  
из областного бюджета Ульяновской области  
в целях возмещения части их затрат, связанных  
с производством и реализацией зерновых культур**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления производителям зерновых культур субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее - субсидии).

2. Понятия «зерновые культуры» и «производители зерновых культур» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Требования, которым должен соответствовать производитель зерновых культур, обратившийся в Министерство за получением субсидии (далее - заявитель):

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее - документы):

а) заявитель - юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у заявителя - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

в) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю - юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутство-

вать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

ж) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

з) заявитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий квартал (предшествующие кварталы), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

и) заявитель должен подтвердить факт производства им зерновых культур на территории Ульяновской области в году, предшествующем текущему году, и реализацию в текущем году произведённых им зерновых культур урожая года, предшествующего текущему году;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Субсидии предоставляются по ставке из расчёта на 1 тонну реализованных зерновых культур. Размер ставки субсидии утверждается правовым актом Министерства.

Объём субсидии, подлежащей предоставлению заявителю, определяется как произведение объёма произведённых и реализованных зерновых культур и установленного размера ставки субсидии. При этом совокупный объём субсидий, предоставляемых заявителю в текущем финансовом году в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объёма таких затрат.

7. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство:

1) заявление на получение субсидии, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - заявление);

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий текущему году, с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, заверенную единоличным исполнительным органом заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно (представляется заявителем - юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства);

4) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий текущему году, с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, заверенную единоличным исполнительным органом заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно (представляется заявителем, являющимся субъектом малого предпринимательства - юридическим лицом (кроме микропредприятия) или индивидуальным предпринимателем);

5) копии деклараций соответствия, копии договоров (при наличии), копии товарных (товарно-транспортных) накладных и (или) копии универсальных передаточных документов, копии платёжных поручений, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, указанный в заявлении, заверенные единоличным исполнительным органом заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно;

6) справку, содержащую расчёт объёма затрат, осуществлённых заявителем в связи с производством зерновых культур на территории Ульяновской области в году, предшествующем текущему году, и реализацией в текущем году произведённых им зерновых культур урожая предшествующего года. Такая справка составляется в произвольной форме и подписывается единоличным исполнительным органом заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно;

7) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

8) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «б»-«ж» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно;

9) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту своего нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство.

8. Министерство принимает документы в срок, установленный правовым актом Министерства.

9. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлениях ставятся отметка о дате и времени (с точностью до минуты) его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, соответствия расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также представления заявителем документов в пределах срока, установленного пунктом 8 настоящих Правил, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо решение об отказе в предоставлении ему субсидии, которое отражается в уведомлении о принятом решении (далее - уведомление). При этом в случае принятия Министерством решения об

отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил. Уведомление направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) заключает с заявителем в случае принятия решения о предоставлении ему субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

в) результат предоставления субсидии.

В случае уменьшения Министерством ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии её получателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

11. В случае представления получателем субсидии в Министерство заявления об отзыве заявления до заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления:

1) принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении ему субсидии, которое отражается в уведомлении;

2) направляет получателю субсидии уведомление в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления;

3) вносит в журнал регистрации запись о принятом решении.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, несоответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а равно представление заявителем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящих Правил, отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, а также представление заявления, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящих Правил.

13. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очередностью представления документов, определяемой по дате и времени (с точностью до минуты) их регистрации в журнале регистрации).

14. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящих Правил, или представлением заявления, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящих Правил.

15. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением до 25 декабря текущего финансового года в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате и времени (с точностью до минуты) их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности предоставления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

16. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

17. Результатом предоставления субсидии является объём реализованных зерновых культур собственного производства (в тоннах).

18. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему была предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

19. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля

Ульяновской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$  - объем субсидии, перечисленной получателю субсидии;

$k$  - значение коэффициента, применяемого для определения объема субсидии, подлежащей возврату (далее - значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  - достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором получатель субсидии предоставлена субсидия;

$S$  - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

21. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 20 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

22. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого была перечислена субсидия на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

23. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

24. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителем, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очередностью представления заявлений, определяемой по дате и времени (с точностью до минуты) их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
У К А З

8 октября 2021 г. г. Ульяновск № 100

**Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области**

В соответствии с частью 8<sup>2</sup> статьи 22 и частью 10<sup>2</sup> статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2021 № 359 «Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий федеральных государственных органов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНЫ  
указом Губернатора  
Ульяновской области  
от 8 октября 2021 г. № 100

**ПРАВИЛА  
приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее также - органы государственной власти, комиссии соответственно), из числа представителей научных, образовательных и других организаций (далее - организации), являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы (далее - независимые эксперты).

2. Независимыми экспертами могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее 4 лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы.

3. Реестр независимых экспертов, рекомендуемых для включе-

ния в составы комиссий (далее - реестр), формируется и ведётся Правительством Ульяновской области.

В реестре предусматривается в том числе классификация информации о независимых экспертах по областям и видам профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, в которых данные лица являются специалистами.

4. Для формирования и обновления реестра Правительство Ульяновской области приглашает независимых экспертов посредством направления в организации запросов о представлении кандидатур независимых экспертов (далее - запрос).

5. Сведения о кандидатуре независимого эксперта, рекомендуемого к включению в состав комиссии (далее - сведения о независимом эксперте), направляются руководителем организации в Правительство Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня поступления в организацию запроса. Руководители организаций вправе направить сведения о независимом эксперте в Правительство Ульяновской области по собственной инициативе. Сведения о независимом эксперте документируются по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам.

6. Сведения о независимом эксперте направляются в Правительство Ульяновской области при наличии согласия независимого эксперта с его участием в деятельности комиссии.

7. Правительство Ульяновской области рассматривает сведения о независимом эксперте в течение 30 календарных дней со дня их поступления и по итогам такого рассмотрения:

1) вносит в реестр сведения о независимом эксперте, если независимый эксперт соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящих Правил, и имеется согласие независимого эксперта на участие в деятельности комиссии, либо принимает решение об отказе во внесении в реестр сведений о независимом эксперте, если независимый эксперт не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящих Правил, или отсутствует его согласие с участием в деятельности комиссии;

2) обеспечивает информирование руководителей организаций о внесении в реестр сведений о независимом эксперте или об отказе во внесении в реестр сведений о независимом эксперте посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - федеральная информационная система) в режиме свободного доступа.

8. Представитель нанимателя государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах государственной власти (далее - представитель нанимателя), не позднее чем за 45 календарных дней до формирования состава комиссии или изменения её состава, в том числе в связи с истечением 3-летнего срока пребывания независимого эксперта в составе комиссии, представляет в Правительство Ульяновской области запрос о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов), включаемого в составы комиссий, без указания его персональных данных. Указанный запрос составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

9. Правительство Ульяновской области не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса представителя нанимателя осуществляет отбор независимого эксперта на основании критериев, указанных в запросе представителя нанимателя, с учётом согласия на включение независимого эксперта в состав комиссии и представляет представителю нанимателя сведения о независимом эксперте.

10. Органы государственной власти информируют Правительство Ульяновской области об исключении из состава комиссии независимого эксперта в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения.

Основаниями для исключения независимого эксперта из состава комиссии являются:

подача независимым экспертом заявления о выходе из состава комиссии;

установление факта представления заведомо ложных сведений о независимом эксперте;

выход независимого эксперта из гражданства Российской Федерации.

Правительство Ульяновской области в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об исключении независимого эксперта из состава комиссии обеспечивает внесение соответствующих изменений в реестр и информирование об этом независимого эксперта, а также организацию, представителем которой является независимый эксперт.

11. Организация информирует Правительство Ульяновской области об отзыве лица, рекомендованного для включения в состав комиссии в качестве независимого эксперта, в случае принятия такого решения руководителем организации, представителем которой является данное лицо, и обстоятельствах, послуживших основаниями для такого отзыва.

Правительство Ульяновской области в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об отзыве независимого эксперта уведомляет об этом орган государственной власти, в состав комиссии которого включён независимый эксперт, и вносит соответствующие изменения в реестр.

12. Допускается пребывание независимого эксперта с его согласия в составе комиссии после его увольнения из организации, представителем которой он являлся, в пределах трёх лет со дня первого включения данного независимого эксперта в состав комиссии.

13. Предельный срок пребывания независимого эксперта в составе одной комиссии составляет 3 года со дня первого включения указанного независимого эксперта в состав данной комиссии. Независимый эксперт может быть повторно включён в состав этой же комиссии не ранее чем через 3 года после окончания срока пребывания в составе данной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ  
о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области**

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

1. Дата рождения \_\_\_\_\_

2. Гражданство \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

(направление подготовки

(специальность), квалификация)

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания обучения в ней)

4. Тематика научной и образовательной деятельности \_\_\_\_\_

5. Сведения о наличии учёной степени, учёного звания \_\_\_\_\_

6. Сведения о наличии наград, в том числе почётных званий \_\_\_\_\_

7. Сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и о продолжительности такого участия \_\_\_\_\_

8. Место работы по состоянию на дату направления настоящих сведений \_\_\_\_\_

9. Сведения о наличии стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации \_\_\_\_\_

Месяц и год поступления	год ухода	Наименование должности с указанием организации	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросы кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации

10. Сведения о месте жительства (по паспорту, фактический), об абонентском номере телефонной связи, адресе электронной почты \_\_\_\_\_

11. Сведения о готовности к участию в работе конкурсной и (или) аттестационной комиссий Правительства Ульяновской области или возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области \_\_\_\_\_

12. Дополнительные сведения (на усмотрение кандидата) \_\_\_\_\_

13. Сведения о конкурсных и (или) аттестационных комиссиях, в деятельности которых независимый эксперт готов принимать участие без предварительного согласования \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и своё согласие на их внесение в реестр независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, на проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) лицами, имеющими доступ к указанному реестру, а также выражаю своё согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность) на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, рекомендованного в качестве независимого эксперта - представителя организации)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя организации, представителем которой будет являться независимый эксперт, согласовавшего кандидатуру)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам

ФОРМА

**ЗАПРОС  
о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов), включаемого в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области**

Для включения в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий \_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области)

(адрес места нахождения конкурсной и (или) аттестационной комиссий исполнительного органа государственной власти Ульяновской области)

прошу представить сведения о независимом эксперте (независимых экспертах), соответствующего следующим требованиям:

1. (описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации)

2. (описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации)

3. (описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации)

Указанные сведения прошу представить до \_\_\_\_\_

(с учётом даты планируемого заседания конкурсной или аттестационной комиссии)

(представитель нанимателя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> При направлении запроса в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной службы Российской Федерации», он может быть подписан простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя нанимателя.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 октября 2021 г.

г. Ульяновск

№ 483-П

**О ликвидации особо охраняемых  
природных территорий регионального значения**

В соответствии с частью 4 статьи 23 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», частью 2 статьи 13 Закона Ульяновской области от 02.11.2020 № 127-ЗО «Об особо охраняемых природных территориях регионального значения Ульяновской области и об установлении категорий особо охраняемых природных территорий местного значения в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ликвидировать:
  - 1) «Государственный охотничий заказник «Сенгилеевский», расположенный в Сенгилеевском районе, в 4,5 км юго-западнее окранных города Сенгилея;
  - 2) «Государственный ландшафтный заказник «Шиловская лесостепь», расположенный в Сенгилеевском районе у побережья Куйбышевского водохранилища между с. Шиловка и р.п. Цемзавод, занимающий северо-восточные склоны Сенгилеевских гор;
  - 3) «Государственный комплексный (ландшафтный) заказник «Сенгилеевские горы», расположенный в Сенгилеевском районе на возвышенности «Сенгилеевские горы»;
  - 4) «Государственный палеонтологический заказник «Сенгилеевский», расположенный на территории муниципальных образований «город Новоульяновск» и «Сенгилеевский район» Ульяновской области на правобережье Куйбышевского водохранилища.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства област А.С.Тюрин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 октября 2021 г.

г. Ульяновск

№ 484-П

**Об утверждении Положения о порядке создания особо  
охраняемых природных территорий регионального значения  
Ульяновской области, изменения установленного режима  
их особой охраны, изменения площади и границ особо охраняемых  
природных территорий регионального значения  
Ульяновской области, а также их ликвидации**

В соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Ульяновской области от 02.11.2020 № 127-ЗО «Об особо охраняемых природных территориях регионального значения Ульяновской области и об установлении категорий особо охраняемых природных территорий местного значения в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания особо охраняемых природных территорий регионального значения Ульяновской области, изменения установленного режима их особой охраны, изменения площади и границ особо охраняемых природных территорий регионального значения Ульяновской области, а также их ликвидации.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства област А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 8 октября 2021 г. № 484-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания особо охраняемых природных  
территорий регионального значения Ульяновской области,  
изменения установленного режима их особой охраны,  
изменения площади и границ особо охраняемых природных  
территорий регионального значения Ульяновской области,  
а также их ликвидации**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания особо охраняемых природных территорий регионального значения Ульяновской области (далее - особо охраняемые природные территории), изменения установленного режима их особой охраны, изменения площади и границ особо охраняемых природных территорий, а также их ликвидации.

2. Предложения о создании особо охраняемых природных территорий, об изменении установленного режима их особой охраны, об изменении площади и границ особо охраняемых природных территорий, а также об их ликвидации (далее также - предложения) вносятся в Правительство Ульяновской области лицами, указанными в статьях 7, 12 и 13 Закона Ульяновской области от 02.11.2020 № 127-ЗО «Об особо охраняемых природных территориях регионального значения Ульяновской области и об установлении категорий особо охраняемых природных территорий местного значения в Ульяновской области» (далее - Закон «Об особо охраняемых природных территориях регионального значения Ульяновской области и об установлении категорий особо охраняемых природных территорий местного значения в Ульяновской области»), инициатор предложения соответственно).

Предложения составляются в произвольной письменной форме и должны содержать:

- 1) наименование особо охраняемой природной территории;
- 2) категорию особо охраняемой природной территории, определяемую в соответствии со статьей 2 Закона «Об особо охраняемых природных территориях регионального значения Ульяновской области и об установлении категорий особо охраняемых природных территорий местного значения в Ульяновской области»;
- 3) сведения о муниципальном образовании (муниципальных образованиях) Ульяновской области, на территории которого планируется создание особо охраняемой природной территории или на территории которого находится особо охраняемая природная территория;
- 4) площадь особо охраняемой природной территории (в случае внесения предложений о создании особо охраняемой природной территории или об изменении площади и границ особо охраняемой природной территории);
- 5) обоснование необходимости создания особо охраняемой природной территории, изменения установленного режима особой охраны особо охраняемой природной территории, изменения площади и границ особо охраняемой природной территории или ликвидации особо охраняемой природной территории.

Инициаторы предложения, за исключением случая, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, организуют проведение

комплексного экологического обследования территории (далее - комплексное экологическое обследование), на которой планируется создать особо охраняемую природную территорию.

В случае если инициатором предложения является Губернатор Ульяновской области или Законодательное Собрание Ульяновской области, проведение комплексного экологического обследования организуется исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере природопользования и охраны окружающей среды (далее - уполномоченный орган).

К предложению прилагаются:

3.1. В случае создания особо охраняемой природной территории:

3.1.1. Материалы комплексного экологического обследования включающие:

- 1) физико-географическую характеристику и местоположение, создаваемой особо охраняемой природной территории на территории муниципального образования (муниципальных образований) Ульяновской области с указанием расстояния по прямой до ближайшего населенного пункта, наличие населенных пунктов в границах создаваемой особо охраняемой природной территории;
- 2) краткую природную и социально-экономическую характеристику создаваемой особо охраняемой природной территории (в виде текстовых описаний, таблиц, схем, карт, рисунков, графиков, диаграмм), в которой содержатся:
  - а) климатические особенности территории, на которой планируется создание особо охраняемой природной территории;
  - б) геологическое строение, рельеф территории, на которой планируется создание особо охраняемой природной территории;
  - в) ландшафтная структура (включая антропогенные комплексы) территории, на которой планируется создание особо охраняемой природной территории;
  - г) месторождения полезных ископаемых, имеющиеся на территории, на которой планируется создание особо охраняемой природной территории;
  - д) гидрографическая сеть, гидрологическая характеристика и качественная оценка поверхностных вод, возможность их использования в рекреационных целях, источники и уровень загрязнения поверхностных вод на территории, на которой планируется создание особо охраняемой природной территории;
  - е) опасные природные процессы и явления, вероятность и частота их возникновения на территории, на которой планируется создание особо охраняемой природной территории;
  - ж) особо ценные природные комплексы и объекты, предлагаемые к охране (регулируемому использованию) и расположенные в границах создаваемой особо охраняемой природной территории;
  - з) рекреационные ресурсы, расположенные в границах создаваемой особо охраняемой природной территории (при наличии);
  - и) почвенный покров (структура, современное состояние, оценка рекреационной устойчивости к антропогенным воздействиям) на территории, на которой планируется создание особо охраняемой природной территории;
  - к) флора и растительность (таксономическое разнообразие, включая аннотированный список редких, эндемичных и занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ульяновской области видов растений, грибов, термофильных сообществ, ресурсы растительного мира, включая лесной фонд), находящиеся на территории, на которой планируется создание особо охраняемой природной территории;
  - л) животный мир, в том числе водные биоресурсы (видовой состав, численность, пути миграции, аннотированный список редких, эндемичных и занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ульяновской области видов животных, оценка современного состояния), расположенные на территории, на которой планируется создание особо охраняемой природной территории;
  - м) сведения о видах, направлениях и объемах хозяйственной деятельности, осуществляемой в границах создаваемой особо охраняемой природной территории, в том числе ведение сельского и лесного хозяйства, осуществление охотхозяйственной и рекреационной деятельности, наличие промышленных объектов вне населенных пунктов и объектов горнодобывающей промышленности, линейных объектов, в том числе дорожной сети;
  - н) сведения о добыче (изъятии) природных ресурсов на территории создаваемой особо охраняемой природной территории (в натуральных показателях) за последние 5 лет;
  - о) сведения о правообладателях земельных участков, расположенных в границах создаваемой особо охраняемой природной территории, площадях указанных земельных участков и категориях земель, к которым они отнесены.

3.1.2. Сведения о границах и площади создаваемой особо охраняемой природной территории, режиме её особой охраны и границах и площади охраняемой зоны:

- 1) описание границ создаваемой особо охраняемой природной территории содержащее графическое и текстовое описание местоположения её границ;
- 2) площадь создаваемой особо охраняемой природной территории;
- 3) обоснование режима особой охраны создаваемой особо охраняемой природной территории с учётом экологических и социально-экономических факторов;
- 4) предложения по разрешённым, ограниченным, запрещённым видам экономической и иной деятельности, основным и вспомогательным видам разрешённого использования земельных участков в границах создаваемой особо охраняемой природной территории, предельным (максимальным и (или) минимальным) параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае, если в границах создаваемой особо охраняемой природной территории допускается строительство указанных объектов), функциональному зонированию создаваемой особо охраняемой природной территории (в случаях, если предлагается создать природные парки, государственные природные заказники) с указанием основных и вспомогательных видов разрешённого использования земельных участков применительно к каждой функциональной зоне;
- 5) описание границ функциональных зон, включая графическое описание местоположения границ функциональных зон создаваемой особо охраняемой природной территории (в случаях, если предлагается создать природные парки, государственные природные заказники);
- 6) предложения по созданию необходимой природоохранной инфраструктуры на создаваемой особо охраняемой природной территории;
- 7) площадь, обоснование установления охраняемой зоны, срок, на который предлагается установить охранную зону (или указание, что зона с особыми условиями использования территории устанавливается бессрочно) создаваемой особо охраняемой природной территории (в случаях, если к созданию предлагаются природные парки, памятники природы), ограничения использования земельных участков.

3.1.3. Расчёт затрат на создание и развитие создаваемой особо охраняемой природной территории.

3.2. В случае изменения площади и границ особо охраняемой природной территории:

3.2.1. Материалы комплексного экологического обследования, включающие следующие сведения:

- 1) краткую природную и социально-экономическую характеристику особо охраняемой природной территории (в виде текстовых описаний, таблиц, схем, карт, рисунков, графиков, диаграмм), включающую сведения, предусмотренные подпунктами «а»-«о» подпункта 2 подпункта 3.1.1, подпунктом 4 подпункта 3.1.2, подпунктом 3.1.3 подпункта 3.1 настоящего пункта;
- 2) описание изменяемых границ особо охраняемой природной территории и (или) описание изменяемых границ функциональных зон особо охраняемой природной территории, включая графическое описание местоположения границ особо охраняемой природной территории и (или) её функциональных зон;
- 3) изменённый размер площади особо охраняемой природной территории и (или) площадей функциональных зон особо охраняемой природной территории.

3.2.2. Мотивированные предложения по изменению границ особо охраняемой природной территории.

3.3. В случае изменения установленного режима особой охраны особо охраняемой природной территории:

3.3.1. Материалы комплексного экологического обследования, включающие в себя краткую природную и социально-экономическую характеристику особо охраняемой природной территории (в виде текстовых описаний, таблиц, схем, карт, рисунков, графиков, диаграмм), включающую сведения, предусмотренные подпунктами «а»-«д», «ж»-«о» подпункта 2 подпункта 3.1.1, подпунктами 4 и 5 подпункта 3.1.2, подпунктом 3.1.3 подпункта 3.1 настоящего пункта.

3.3.2. Мотивированные предложения по изменению установленного режима охраны особо охраняемой природной территории, в том числе описание и обоснование предлагаемых изменений установленного режима особой охраны особо охраняемой природной территории.

3.4. В случае ликвидации особо охраняемой природной территории:

3.4.1. Материалы комплексного экологического обследования, включающие в себя следующие сведения:

- 1) краткую природную и социально-экономическую характеристику особо охраняемой природной территории (в виде текстовых описаний, таблиц, схем, карт, рисунков, графиков, диаграмм), включающую сведения, предусмотренные подпунктами «а»-«д», «ж»-«л» подпункта 2 подпункта 3.1.1 подпункта 3.1 настоящего пункта;
- 2) оценку воздействия ликвидации особо охраняемой природной территории на окружающую среду.

3.4.2. Мотивированное предложение о ликвидации особо охраняемой природной территории.

4. Предложения и материалы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, подлежат рассмотрению не позднее 30 дней со дня их поступления, за исключением предложений, поступивших от Губернатора Ульяновской области и Законодательного Собрания Ульяновской области, которые подлежат рассмотрению не позднее 30 дней со дня поступления материалов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

5. Не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Правительство Ульяновской области предложения с приложением материалов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, уполномоченный орган организует заседание комиссии по рассмотрению предложений о создании особо охраняемых природных территорий регионального значения Ульяновской области, изменении установленного режима их особой охраны, об изменении площади и границ особо охраняемых природных территорий регионального значения Ульяновской области, а также их ликвидации (далее - комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждаются уполномоченным органом.

В случае, если предложение поступило от Губернатора Ульяновской области или Законодательного Собрания Ульяновской области, предложение передаётся для рассмотрения на заседании комиссии не позднее 10 рабочих дней с даты поступления материалов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

6. Комиссия проверяет соответствие предложения требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, и комплектность материалов и в случае, если предложение этим требованиям не соответствует, а также в случае представления неполного комплекта материалов возвращает предложение и материалы уполномоченному органу с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата предложения.

Уполномоченный орган в случае несоответствия предложения требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения, и (или) представления неполного комплекта материалов возвращает предложение инициатору предложения сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для возврата предложения, либо устраняет замечания в случае, если предложение поступило от Губернатора Ульяновской области или Законодательного Собрания Ульяновской области.

После устранения указанных замечаний инициатор предложения вправе повторно обратиться с предложением в порядке, установленном настоящим Положением.

После устранения указанных замечаний уполномоченным органом предложение повторно направляется для рассмотрения в комиссию.

7. В случае если предложение и прилагаемые к нему материалы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, соответствуют требованиям настоящего Положения, комиссия рассматривает предложение с учётом требований части 1 статьи 2 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьи 11, части 2 статьи 12 и части 2 статьи 13 Закона «Об особо охраняемых природных территориях регионального значения Ульяновской области и об установлении категорий особо охраняемых природных территорий местного значения в Ульяновской области» и по результатам рассмотрения предложения рекомендует Правительству Ульяновской области принять одно из следующих решений:

- 1) создать особо охраняемую природную территорию;
  - 2) изменить установленный режим особой охраны особо охраняемой природной территории;
  - 3) изменить площадь и границы особо охраняемой природной территории;
  - 4) ликвидировать особо охраняемую природную территорию.
8. Рекомендации отражаются в протоколе заседания комиссии, который составляется и подписывается лицом, председательствовавшим на заседании комиссии, и передаётся в уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания комиссии.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания комиссии:

- 1) подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Ульяновской области (далее - проект нормативного правового акта), в котором содержится одно из решений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;
- 2) направляет проект нормативного правового акта в случае принятия комиссией решения о создании особо охраняемой при-

родной территории или об изменении установленного режима особой охраны особо охраняемой природной территории для согласования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области охраны окружающей среды и федеральный орган исполнительной власти в области обороны страны и безопасности государства, если предполагается, что в границах особо охраняемых природных территорий будут находиться земли и другие природные ресурсы, предоставленные для нужд Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;

3) направляет инициатору предложения уведомление о принятом решении.

9. В случае, если в целях обеспечения объективного и всестороннего рассмотрения предложения необходимо получить дополнительные документы и материалы, Председатель Правительства Ульяновской области на основании предложений комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение о продлении срока рассмотрения предложения, но не более чем на 30 дней.

10. Нормативный правовой акт издаётся в течение 45 дней со дня подписания протокола комиссией, а в случае принятия решения о создании особо охраняемой территории или об изменении установленного режима особой охраны - в течение 30 дней со дня получения от органов, указанных в части 6 статьи 2 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», ответа о согласовании решения уполномоченного органа о создании особо охраняемой природной территории или об изменении установленного режима особой охраны особо охраняемой природной территории. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня издания нормативного правового акта Правительства Ульяновской области обеспечивает его размещение на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет копию указанного нормативного правового акта инициатору предложения.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 октября 2021 г. г. Ульяновск № 486-П

### О мерах, обеспечивающих возможность изменения (увеличения) цены контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что при исполнении контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия и который заключён в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) для обеспечения нужд Ульяновской области (далее - контракт):

1.1. Допускается в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 95 Закона о контрактной системе изменение существенных условий контракта, стороной которого является заказчик, указанный в приложении к настоящему постановлению, в том числе изменение (увеличение) цены контракта, при наличии совокупности следующих условий:

1) изменение существенных условий контракта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых до получателя средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на срок исполнения контракта и не приводит к увеличению срока исполнения контракта и (или) цены контракта более чем на 30 процентов;

2) предусмотренные проектной документацией соответствующего объекта капитального строительства (актом, утверждённым застройщиком или техническим заказчиком и содержащим перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и заданием застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ) физические объёмы работ, конструктивные, организационно-технологические и другие решения не изменяются;

3) размер изменения (увеличения) цены контракта определяется в порядке, установленном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а цены контракта, размер которой составят или превышает 100 миллионов рублей, - по результатам повторной государственной экспертизы проектной документации, проводимой в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с пунктом 45<sup>14</sup> Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

4) изменение существенных условий контракта осуществляется путём заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий контракта на основании поступившего заказчику в письменной форме предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат труда работников в строительстве, времени эксплуатации машин и механизмов (далее - цены строительных ресурсов), подлежащих поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение. При этом заказчик обязан рассмотреть указанное предложение не позднее 7 календарных дней с даты его получения;

5) контракт заключён до 1 июля 2021 года и обязательства по нему по состоянию на дату заключения соглашения об изменении условий контракта не исполнены.

1.2. При необходимости изменения (увеличения) цены контракта в связи с увеличением цен строительных ресурсов, подлежащих поставке и (или) использованию при исполнении контракта, до размера, превышающего стоимость объекта капитального строительства, такое изменение (увеличение) осуществляется после принятия Правительством Ульяновской области решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Пра-

вительства Ульяновской области (в случае использования таких ассигнований).

1.3. В случае изменения (увеличения) цены контракта до размера, превышающего стоимость объекта капитального строительства, указанную в акте (решении) об осуществлении капитальных вложений, не требуется:

1) внесения изменений в акт (решение) об осуществлении капитальных вложений;

2) проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения, а также уточнения расчёта интегральной оценки эффективности использования средств, направляемых на капитальные вложения, которые предусмотрены постановлением Правительства Ульяновской области от 26.04.2010 № 135-П «Об оценке эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения».

2. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов Ульяновской области утвердить аналогичные нормативные правовые акты.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства област А.С.Тюрин

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 октября 2021 г. г. Ульяновск № 487-П

### О предоставлении в 2021 году иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях возмещения доходов местных бюджетов, недополученных в связи с принятием Закона Ульяновской области от 18.12.2020 № 158-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»

В соответствии со статьёй 138<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 19<sup>2</sup> Закона Ульяновской области от 04.10.2011 № 142-ЗО «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2021 году иные дотации из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях возмещения доходов местных бюджетов, недополученных в связи с принятием Закона Ульяновской области от 18.12.2020 № 158-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области».

2. Утвердить:

2.1. Правила предоставления в 2021 году иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях возмещения доходов местных бюджетов, недополученных в связи с принятием Закона Ульяновской области от 18.12.2020 № 158-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» (приложение № 1).

2.2. Распределение в 2021 году иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях возмещения доходов местных бюджетов, недополученных в связи с принятием Закона Ульяновской области от 18.12.2020 № 158-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.С.Тюрин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 8 октября 2021 г. № 487-П

### ПРАВИЛА предоставления в 2021 году иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях возмещения доходов местных бюджетов, недополученных в связи с принятием Закона Ульяновской области от 18.12.2020 № 158-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2021 году иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области (далее - дотации) бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - муниципальные образования) в целях возмещения доходов местных бюджетов, недополученных в связи с принятием Закона Ульяновской области от 18.12.2020 № 158-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области».

2. Дотации предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление дотаций, доведённых до Министерства финансов Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Общий объём дотаций распределяется между муниципальными образованиями исходя из объёма доходов бюджетов муниципальных образований, недополученных в связи с принятием Закона Ульяновской области от 18.12.2020 № 158-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области».

4. Перечисление дотаций осуществляется Министерством на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных образований, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов муниципальных образований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 8 октября 2021 г. № 487-П

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ в 2021 году иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях возмещения доходов местных бюджетов, недополученных в связи с принятием Закона Ульяновской области от 18.12.2020 № 158-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области, бюджету которого предоставляются иные дотации	Объём иных дотаций, (руб.)
1.	Базарносызганский район	85658,07
2.	Барышский район	388828,37
3.	Вешкаймский район	180402,41
4.	Инзенский район	335451,83
5.	Карсунский район	336046,77
6.	Кузоватовский район	287176,73
7.	Майнский район	469549,66
8.	Мелекесский район	295737,85
9.	Николаевский район	284123,20
10.	Новомалыклинский район	196189,91
11.	Новоспасский район	353319,21
12.	Павловский район	124393,24
13.	Радищевский район	48693,26
14.	Сенгилеевский район	166331,70
15.	Старокулаткинский район	16104,66
16.	Старомайнский район	209318,03
17.	Сурский район	229003,52
18.	Тереньгульский район	79017,32
19.	Ульяновский район	391596,63
20.	Цильнинский район	255408,80
21.	Чердаклинский район	493354,63
22.	г. Димитровград	1717931,46
23.	г. Новоульяновск	152082,18
24.	г. Ульяновск	8340000,57
Итого		15435720,00

## ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ У К А З

13 октября 2021 г. г. Ульяновск № 101

### О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 24.11.2006 № 116

**П о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 24.11.2006 № 116 «О порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) дополнить словами «, с учётом особенностей, установленных абзацем вторым настоящего пункта»;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Нормы возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области, в Правительстве Ульяновской области и возмещаемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области устанавливаются правовым актом Губернатора Ульяновской области, а в других государственных органах Ульяновской области - правовыми актами руководителей соответствующих государственных органов Ульяновской области.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области государственным органом Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.»;

3) пункт 3 признать утратившим силу.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2021 г. г. Ульяновск № 488-П

### Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статьёй 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 594-П «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.11.2015 № 574-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 594-П»;

пункт 21 постановления Правительства Ульяновской области от 01.09.2016 № 419-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2017 № 550-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 594-П»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2018 № 70-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.06.2019 № 300-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 594-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.07.2020 № 422-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 594-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением раздела 6 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области, утверждаемого настоящим постановлением, и приложения к нему, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области М.Е.Алексеева

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
13 октября 2021 г. № 488-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о региональном государственном контроле (надзоре)  
в сфере социального обслуживания в Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее - поставщики социальных услуг), требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее - обязательные требования);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министр);  
первый заместитель Министра;

референт и консультант департамента по делам старшего поколения, ветеранов и инвалидов Министерства, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица Министерства);

директор и заместитель директора Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - территориальный орган);

заместитель директора территориального органа - начальник отдела реализации социальных гарантий территориального органа, консультант и главный специалист-эксперт указанного отдела, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица территориального органа);  
референт и консультант отдела финансового, правового, кадрового обеспечения и организационной работы территориального органа, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица территориального органа).

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются Министр и первый заместитель Министра.

1.7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее также - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействия) поставщиков социальных услуг, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим данную деятельность, действия (бездействия);

2) результаты деятельности поставщиков социальных услуг, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования в рамках регионального государственного контроля (надзора);

3) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми поставщики социальных услуг владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности в сфере социального обслуживания и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.8. Учёт объектов контроля осуществляется Министерством путём ведения перечня объектов контроля в электронном виде и размещения его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Перечень объектов контроля составляется с использованием государственных информационных систем, содержащих информацию о видах экономической деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также информации, имеющейся в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области, уполномоченном в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

1) полное наименование поставщика социальных услуг;  
2) основной государственный регистрационный номер юридического лица или идентификационный номер налогоплательщика гражданина;

3) адреса места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, гражданина;

4) вид (виды) деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

5) реквизиты распоряжения Министерства об отнесении объекта контроля к категории риска и указание на категорию риска.

Включение объектов контроля в перечень объектов контроля осуществляется на основании распоряжения Министерства об отнесении объектов контроля к определённой категории риска.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям при осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора)**

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется риск-ориентированный подход.

2.2. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Министерством на основе сопоставления его характеристик с критериями риска. В случае поступления в Мини-

стерство сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.3. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3.1. Критериями отнесения объектов контроля к категории среднего риска являются:

1) признание поставщика социальных услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственным за причинённый вред здоровью в результате предоставления социальных услуг с нарушением обязательных требований в течение последних 3 лет, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности поставщика социальных услуг к категории риска (далее - предшествующий период);

2) предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг в стационарной форме при условии, что численность граждан, которым предоставлены услуги в стационарной форме в течение последнего года, предшествующего году, в котором принимается решение об отнесении деятельности поставщика социальных услуг к категории риска (далее - предшествующий год), составила более 100 человек.

2.3.2. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются:

1) наличие вступившего в законную силу в предшествующий период постановления о назначении административного наказания поставщику социальных услуг, предоставляющему социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной форме, за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 9.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг в стационарной форме при условии, что численность граждан, которым предоставлялись социальные услуги в предшествующем году, составила от 50 до 100 человек.

2.3.3. Критерием отнесения объектов контроля к категории низкого риска является отсутствие критериев отнесения объектов контроля к категориям среднего и умеренного риска.

2.4. Решения об отнесении объекта контроля к определённой категории риска и об изменении присвоенной категории риска принимаются Министерством и оформляются распоряжением Министерства. В случае отсутствия решения об отнесении объекта контроля к определённой категории риска объект контроля считается отнесённым к категории низкого риска.

2.5. Отнесение вновь созданного объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Министерством ежегодно до 1 августа на основе сопоставления его характеристик с утверждёнными критериями риска.

2.6. Поставщик социальных услуг вправе подать в Министерство заявление об изменении присвоенной объекту контроля категории риска до 1 июля.

2.7. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в рамках регионального государственного контроля (надзора), в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска и их периодичность:

- 1) для категории среднего риска - документальная или выездная проверка (периодичность 1 раз в 3 года);
- 2) для категории умеренного риска - документальная или выездная проверка (периодичность 1 раз в 5 лет).

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям**

3.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков) ежегодно разрабатывается и утверждается распоряжением Министра в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование поставщиков социальных услуг;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление поставщику социальных услуг предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);
- 4) консультирование поставщиков социальных услуг и их представителей;
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование поставщиков социальных услуг осуществляется в порядке, определённом статьёй 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным, утверждается распоряжением Министра и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.5. Поставщиком социальных услуг, получившим предостережение, могут быть направлены в Министерство возражения в отношении указанного предостережения (далее - возражение) на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо иными указанными в предостережении способами не позднее 15 рабочих дней со дня получения предостережения.

В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика поставщика социальных услуг;
- 3) дата и номер предостережения, в отношении которого подаётся возражение;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

К возражению прилагаются документы, подтверждающие доводы, на основании которых поставщик социальных услуг не согласен с предостережением.

Отсутствие в возражении одного из вышеперечисленных условий, а также в случаях невозможности установления из представленных поставщиком социальных услуг документов должностного лица, направившего предостережение, возражение возвращается поставщику социальных услуг без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Министерство рассматривает возражение в течение 15 рабочих дней со дня поступления возражения и принимает решение об отклонении возражения или отмене предостережения, которое оформляется протоколом рассмотрения возражения.

В протоколе рассмотрения возражения указываются: дата, время и место его составления;

наименование поставщика социальных услуг, от которого поступило возражение; фамилия, имя, отчество и должность лица, рассматривающего возражение, фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, участвующих в рассмотрении возражения;

результат рассмотрения возражения;

иные сведения указываются при необходимости.

Протокол подписывают все лица, участвующие в рассмотрении возражения.

Решение об отклонении возражения может быть принято по следующим основаниям:

1) отсутствие правовых оснований и (или) документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность возражений;

2) истечение срока направления возражения, установленного настоящим пунктом.

В случае принятия решения об отклонении возражения поставщику социальных услуг разъясняется его право на судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения Министерство направляет поставщику социальных услуг ответ о результатах рассмотрения возражения. Ответ направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для поставщика социальных услуг способом, включая направление в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты поставщика социальных услуг, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещённому на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.6. Консультирование поставщиков социальных услуг и их представителей осуществляют должностные лица Министерства (территориального органа).

Консультирование поставщиков социальных услуг и их представителей осуществляется по вопросам:

- организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- порядка проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;
- периодичности проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;
- порядка принятия и обжалования решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий.

Министерство (территориальный орган) осуществляет учёт консультируемых путём ведения журнала учёта консультаций по форме, утверждаемой распоряжением Министерства.

По результатам консультирования должностное лицо Министерства (территориального органа) в день консультирования составляет протокол проведения консультирования по форме, утверждаемой распоряжением Министерства.

3.7. Обязательные профилактические визиты проводятся должностными лицами Министерства (территориального органа) по поручению Министра (первого заместителя Министра) в отношении поставщиков социальных услуг, приступающих к осуществлению деятельности по оказанию социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной и полустационарной форме, в случае поступления от поставщика социальных услуг обращения в Министерство.

Обязательный профилактический визит проводится не позднее 15 рабочих дней со дня поступления обращения о проведении профилактического визита.

Министерство обязано предложить проведение профилактического визита поставщику социальных услуг, приступающему к деятельности по оказанию социальных услуг получателям социальных услуг, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности путём направления предложения в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для поставщика социальных услуг способом, включая направление в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты поставщика социальных услуг, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещённому на официальном сайте поставщика социальных услуг в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Программой профилактики рисков устанавливается график проведения профилактических визитов.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Министерство (территориальный орган) осуществляет учёт профилактических визитов путём ведения журнала учёта профилактических визитов по форме, утверждаемой распоряжением Министерства. По результатам профилактического визита должностное лицо Министерства (территориального органа) в день проведения профилактического визита составляет акт о проведении профилактического визита по форме, утверждаемой распоряжением Министерства.

**4. Осуществление регионального государственного  
контроля (надзора)**

4.1. Взаимодействие должностных лиц Министерства (территориального органа) с поставщиком социальных услуг осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) документальная проверка;

2) выездная проверка.

4.2. Без взаимодействия с поставщиком социальных услуг осуществляются следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

4.3. Документальная проверка проводится должностными лицами Министерства (территориального органа).

Срок проведения документальной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе проведения документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

4.4. Выездная проверка проводится должностными лицами Министерства (территориального органа).

4.4.1. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.4.2. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.4.3. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений.

4.4.4. При проведении плановой выездной проверки должностными лицами Министерства (территориального органа) используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), которые включают в себя перечни вопросов, затрагивающих предъявляемые к поставщику социальных услуг обязательные требования.

4.4.5. При проведении выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (опрос, осмотр) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо Министерства (территориального органа), уполномоченное на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использует фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

4.5. По результатам контрольных (надзорных) действий (осмотра, опроса) должностное лицо Министерства (территориального органа) составляет протокол по форме, утверждаемой распоряжением Министерства.

4.6. Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности поставщика социальных услуг (его обособленных структурных подразделений) путём осмотра общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

4.7. О результатах проведения наблюдения, выездного обследования должностное лицо Министерства (территориального органа) направляет Министру (первому заместителю Министра) информацию с указанием:

- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица Министерства (территориального органа), проводившего выездное обследование;
- основания проведения выездного обследования;
- даты проведения выездного обследования;
- наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина, в отношении которого проводилось выездное обследование;
- результатов проведения выездного обследования.

4.8. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок.

4.9. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, являющийся поставщиком социальных услуг, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются болезнь индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг, смерть близкого родственника (родителя, ребёнка, дедушки, бабушки, внука).

**5. Досудебный порядок подачи жалобы**

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, решения, принятые ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориального органа рассматривается руководителем, заместителем руководителя данного территориального органа.

Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя директора территориального органа рассматривается директором территориального органа.

Жалоба на решения, действия (бездействие) директора территориального органа рассматривается Министром или первым заместителем Министра.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных

лиц Министерства рассматривается Министром или первым заместителем Министра.

Жалоба на решения, действия (бездействие) первого заместителя Министра рассматривается Министром.

5.3. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы поставщик социальных услуг может подать ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы. Ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы рассматривается должностными лицами в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела (далее - должностное лицо по рассмотрению жалобы). Должностное лицо по рассмотрению жалобы принимает решение о восстановлении либо об отказе в восстановлении срока подачи жалобы не позднее пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства.

5.4. Министерство (территориальный орган) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 5.3 настоящего раздела, направляет указанное решение поставщику социальных услуг.

**6. Ключевой и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора)**

Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) и его целевое значение, а также индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) установлены в приложении к настоящему Положению.

**7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований и порядок их выявления при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- 1) наличие не менее двух обращений граждан, поступивших в Министерство и его территориальные органы, с жалобой на качество предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг;
- 2) отсутствие у Министерства (территориального органа) информации об исполнении поставщиком социальных услуг предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) непредставление поставщиком социальных услуг в срок, установленный в предостережении, уведомления об исполнении предостережения.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению

**КЛЮЧЕВОЙ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области**

Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области - Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство)								
Наименование вида государственного контроля (надзора) - региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания (7300000000171036793)								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность - устранение негативных явлений в сфере социального обслуживания граждан: несоблюдение поставщиками социальных услуг обязательных требований федерального законодательства в сфере социального обслуживания								
Цель государственного контроля (надзора) - предупреждение, выявление и пресечение нарушений федерального законодательства в сфере социального обслуживания								

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчёта	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателя	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)	
<b>Ключевой показатель</b>									
A	Показатель результативности, отражающий уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)								
A.1	Доля получателей социальных услуг, жизни и здоровью которых был причинён ущерб в результате предоставленных социальных услуг поставщиками социальных услуг с нарушением обязательных требований	$D_{\text{псу}} = \frac{U_{\text{псу}}}{100}$	Uпсу - число получателей социальных услуг, жизни и здоровью которых был причинён ущерб в результате предоставленных социальных услуг поставщиками социальных услуг с нарушением обязательных требований; 100 - число лиц, получивших социальные услуги	0	-	Отсутствуют	0	Данные судов общей юрисдикции Ульяновской области	Отсутствуют
<b>Индикативные показатели</b>									
B	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учётом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении их контрольно-надзорных мероприятий								
B.1	Эффективность регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	$\frac{N_{\text{план}} - N_{\text{пров}}}{N_{\text{план}}} \times 100\%$	Nпров - количество проведённых плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отчётном периоде; Nплан - количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых предусмотрено планами проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отчётном периоде	100 %	-	100 %	Данные Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ), государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее - ГАИС «Управление»)	Отсутствуют	
V	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности								
V.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность								
V.1.8	Доля поставщиков социальных услуг, допустивших нарушения различной степени тяжести	$\frac{H}{Чн} \times 100\% / Чв$	Чн - число поставщиков социальных услуг, у которых выявлены нарушения в ходе проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отчётном периоде; Чв - число всех поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отчётном периоде	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют	
V.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объёма потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям								
V.2.5	Доля поставщиков социальных услуг, которыми в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий	$\frac{H}{Чу} \times 100\% / Чв$	Чу - число поставщиков социальных услуг, которыми в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий; Чв - число всех проверенных за отчётный период поставщиков социальных услуг (плановые проверки)	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют	
V.2.8	Общее количество заявлений (обращений) граждан по вопросам оказания социальных услуг поставщиками социальных услуг, по результатам рассмотрения которых Министерством не были проведены внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Информация Министерства по рассмотрению заявлений (обращений) граждан	Отсутствуют	
V.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведённых мероприятий								
V.3.1.2	Общее количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий (далее - плановые проверки)	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют	
V.3.1.3	Общее количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (далее - внеплановые проверки), в том числе по следующим основаниям:	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют	
V.3.1.3.1	по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам проведённой ранее плановой или внеплановой проверки	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют	
V.3.1.3.2	по заявлениям (обращениям) физических и юридических лиц, по информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации об указанных фактах	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют	
V.3.1.3.3	по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют	

V.3.1.3.4	на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчетный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
V.3.1.18	Доля плановых и внеплановых проверок (далее - проверки), на результаты которых поданы жалобы	$Ж = Жп / Пв \times 100 \%$	Жп - количество проверок, на результаты которых поданы жалобы, в отчетном периоде; Пв - общее количество проведенных проверок в отчетном периоде	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
V.3.1.23	Доля заявлений Министерства, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$З = Оп / Зн \times 100 \%$	Оп - количество заявлений, в согласовании которых было отказано органами прокуратуры, в отчетном периоде; Зн - общее количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых проверок в отчетном периоде	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
V.3.1.24	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$Рнед = Пнед / По \times 100 \%$	Пнед - количество проверок, результаты которых в отчетном периоде были признаны судом недействительными; По - общее количество проведенных в отчетном периоде проверок	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
V.3.1.26	Доля проверок, проведенных Министерством с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Министерства, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания	$В = Пдис / По \times 100 \%$	Пдис - количество принятых в отчетном периоде к должностным лицам мер дисциплинарного и административного наказания по результатам проверок; По - общее количество проведенных в отчетном периоде проверок	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
V.3.1.29	Доля проверок, которые не были проведены в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственного объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности	$Пу = Пни / По \times 100 \%$	Пни - количество проверок, которые не удалось провести в отчетном периоде по различным причинам; По - количество проведенных в отчетном периоде проверок	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
V.3.1.30	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний об устранении выявленных нарушений	$Дпред = Нпред / Нобщ \times 100 \%$	Нпред - количество выявленных в отчетном периоде нарушений о неисполнении предписаний, выданных в рамках осуществления регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания; Нобщ - общее количество выявленных в отчетном периоде нарушений обязательных требований в рамках осуществления регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
V.3.1.35	Общая сумма наложенных судом штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц	-	Значение показателя указывается в млн руб. за отчетный период	0	-	-	Данные судов общей юрисдикции Ульяновской области	
V.3.1.36	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов, назначенных постановлением суда по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц	-	Значение показателя указывается в млн руб. за отчетный период	0	-	-	Данные бухгалтерского учета Министерства	
V.3.1.37	Отношение суммы уплаченных (взысканных) штрафов на основании постановлений суда о назначении административных наказаний в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц к общей сумме наложенных судом административных штрафов в отношении указанной категории лиц	$Сштр / Снал$	Сштр - сумма уплаченных (взысканных) штрафов в отчетном периоде на основании постановлений суда о назначении административных наказаний в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц, млн руб.; Снал - общая сумма наложенных судом административных штрафов в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц в отчетном периоде, млн руб.	0	-	-	Данные бухгалтерского учета Министерства	
V.3.1.40	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки, в том числе:	$Дп = Дпв / П$	Дпв - число должностных лиц, задействованных при проведении проверок в отчетном периоде; П - количество проверок, проведенных в отчетном периоде	2	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
V.3.1.40.1	плановой	$ДЛп = ДЛпв / П$	ДЛпв - число должностных лиц, задействованных при проведении плановых проверок в отчетном периоде; П - количество плановых проверок, проведенных в отчетном периоде	2	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
V.3.1.40.2	внеплановой	$ДЛвн = ДЛвн1 / Пв$	ДЛвн1 - число должностных лиц, задействованных при проведении внеплановых проверок в отчетном периоде; Пв - количество внеплановых проверок, проведенных в отчетном периоде	2	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
V.3.6.	Производство по делам об административных правонарушениях							
V.3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных Министерством (территориальным органом Министерства) в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора)	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчетный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
V.3.6.2	Количество постановлений о прекращении судом производства по делу об административном правонарушении в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчетный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
V.3.6.3	Количество постановлений суда о назначении административных наказаний в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчетный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
V.3.6.6	Доля штрафов, наложенных судом по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц	$Дштр = Кштр / Кдел \times 100 \%$	Кштр - количество дел об административных правонарушениях в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц, по результатам которых назначено наказание в виде административного штрафа, в отчетном периоде; Кдел - общее количество вынесенных решений по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц в отчетном периоде	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
V.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований							
V.3.8.1	Количество проведенных профилактических мероприятий, в том числе: информирование; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения; консультирование; профилактический визит	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчетный период	12	-	-	Ежегодный доклад Министерства об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее - доклад Министерства)	Отсутствуют
V.3.8.3	Доля поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	$Дс = Дп / Добщ \times 100 \%$	Дп - количество поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены профилактические мероприятия; Добщ - общее количество поставщиков социальных услуг, включенных в перечень объектов контроля	100	-	-	Доклад Министерства	Отсутствуют

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
 14 октября 2021 г. г. Ульяновск № 489-П

**О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 04.03.2021 № 51-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
 1. Внести в пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 04.03.2021 № 51-П «О предоставлении Акционерному обществу «Корпорация развития Ульяновской области» бюджетных инвестиций за счёт средств областного бюджета Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:  
 «1. Предоставить в 2021 году Акционерному обществу «Корпорация развития Ульяновской области» бюджетные инвестиции за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в размере 144364,9 тыс. рублей (далее - бюджетные инвестиции), в том числе:

113364,9 тыс. рублей - с целью финансового обеспечения разработки проектов планировки территории и проектов межевания территории, приобретения, монтажа, выполнения пусконаладочных работ в отношении оборудования, проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства и инфраструктуры зон развития Ульяновской области к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения);  
 25000,0 тыс. рублей - в целях оплаты доли Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер» с целью финансового обеспечения выполнения ремонтных работ зданий, строений, сооружений, принадлежащих обществу с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер»;  
 6000,0 тыс. рублей - с целью финансового обеспечения проведения проектно-изыскательских работ, работ по разработке проектной документации, строительства и подключения (техноло-

гического присоединения) объектов капитального строительства и инфраструктуры для новых инвестиционных проектов к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения)».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.  
**Исполняющий обязанности  
 Председателя Правительства области М.Е.Алексеева**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
 14 октября 2021 г. г. Ульяновск № 490-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат на развитие материально-технической базы, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ», следующие изменения:

1) пункт 2<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:  
«2<sup>2</sup>. Перечень сельских территорий Ульяновской области и сельских агломераций Ульяновской области для целей настоящих Правил утверждается Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство).»;

2) в абзаце первом пункта 3 слова «агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство)» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства области М.Е.Алексеева**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14 октября 2021 г. № 491-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.03.2014 № 81-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновской региональной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 05.03.2014 № 81-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновской региональной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов», следующие изменения:

1) дополнить пункт 5<sup>1</sup> подпунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) число граждан, принявших участие в организации и проведении мероприятий, приуроченных к дням воинской славы России;

5) число граждан, принявших участие в организации и проведении мероприятий, связанных с присвоением городу Ульяновску почётного звания Российской Федерации «Город трудовой доблести.»;

2) в подпункте 4 пункта 7 слова «1.2 раздела 1» заменить цифрой «4»;

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:  
«13. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Правительством или иными органами государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредоставления или несвоевременного представления организацией отчёта о достижении результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения организацией результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по следующей формуле:

$V = C \times K$ , где:  
V - объём средств, подлежащий возврату в областной бюджет Ульяновской области;  
C - размер субсидий, предоставленный организации в отчётном финансовом году;  
K - коэффициент возврата субсидий.  
Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$K = \sum P_i / n$ , где:  
P<sub>i</sub> - индекс, отражающий уровень недостижения i-того показателя;  
n - общее количество результатов использования субсидий.  
Индекс, отражающий уровень недостижения i-того показателя, рассчитывается по формуле:

$P_i = 1 - D_i / P_i$ , где:  
D<sub>i</sub> - значение достигнутого результата предоставления субсидий;

P<sub>i</sub> - значение результата предоставления субсидий.  
Неиспользованные организацией в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться организацией в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Правительства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

Правительство обеспечивает возврат субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Ульяновской области путём направления организации в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления одного из указанных в абзацах первом или втором настоящего пункта оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения организации от добровольного возврата субсидий (остатков субсидий) Правительство принимает предусмотренные законодательством меры по их принудительному взысканию.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства области М.Е.Алексеева**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
15 октября 2021 г. № 492-П  
г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/587-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации.

2. Признать утратившими силу:  
постановление Правительства Ульяновской области от 22.02.2017 № 84-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации»;

постановление Правительства Ульяновской области от 14.07.2017 № 346-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 22.02.2017 № 84-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 № 330-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.02.2017 № 84-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.06.2019 № 277-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.02.2017 № 84-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 19.05.2020 № 257-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 15 октября 2021 г. № 492-П

**ПРАВИЛА  
предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации (далее - субсидии, организация, социально значимые программы соответственно).

2. В настоящих Правилах под социально значимыми программами понимаются радио- и телепрограммы, содержащие материалы (передачи) информационного и тематического характера, которые выходят в эфир на языках народов Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, и освещают деятельность в сферах традиционных национальных культур и народного творчества, а также реализации государственной политики в области сохранения, популяризации и развития национальных языков.

3. Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее - Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее - единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора организаций для предоставления субсидий, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее - Конкурс). Конкурс организуется управлением информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление).

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат организаций:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников организаций, участвующих в производстве социально значимых программ (далее - работники), и затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организаций, необходимым для производства социально значимых программ;

3) затрат, связанных с оплатой эфирного времени, необходимого для обеспечения выхода в эфир социально значимых программ;

4) затрат, связанных с приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности.

6. Организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организациями представлены документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящих Правил, должны соответствовать следующим требованиям:

1) организация не должна являться государственным и муниципальным учреждением;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником Конкурса, другой организации), ликвидации, в отношении организации не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

5) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

6) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а организация - хозяйственное товарищество, общество или партнёрство также не должна являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

8) организация должна иметь лицензию на телевизионное вещание, радиовещание на территории Ульяновской области на национальных языках и запланировать выпуск социально значимых программ в период с января по декабрь года, в котором организацией представлены документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящих Правил, не реже двух раз в месяц, при этом продолжительность одной социальной значимой программы не должна составлять менее 15 минут.

У организации по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Управление документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, не более чем на 30 календарных дней, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для участия в Конкурсе организации представляют в Управление заявку, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам (далее - заявка), к которой прилагаются:

1) описание социально значимых программ (концепция, творческий план, сроки реализации, актуальность и практическая значимость), подписанное руководителем организации;

2) смета затрат, связанных с производством, распространением и тиражированием социально значимых программ, содержащая сведения об объёме субсидий, необходимых для финансового обеспечения производства, распространения и тиражирования продукции СМИ, подписанная руководителем организации;

3) описание организационно-технических возможностей организации для обеспечения производства, распространения и тиражирования социально значимых программ, подписанное руководителем организации;

4) сведения об исполнителях, участвующих в обеспечении производства, распространения и тиражирования социально значимых программ, подписанные руководителем организации;

5) копия устава организации или заменяющего его договора, заверенная подписью руководителя организации;

6) копия свидетельства о регистрации социально значимой программы, заверенная подписью руководителя организации;

7) копия лицензии на телевизионное вещание или радиовещание, заверенная подписью руководителя организации;

8) копия свидетельства о постановке организации на учёт в налоговом органе, заверенная подписью руководителя организации;

9) справка налогового органа об исполнении организации обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

10) справка о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 6 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации;

11) согласие организации на размещение информации о ней, её заявке и иной информации, связанной с Конкурсом, на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru)) (далее - официальный сайт).

8. Объявление о проведении Конкурса (далее - объявление) размещается Управлением на едином портале, а также на официальном сайте не позднее чем за 30 дней до начала приёма заявок. В объявлении должны быть указаны:

1) дата и время начала и окончания срока предоставления (приёма) заявок, продолжительность которого не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления на едином портале;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

3) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта;

5) требования к организациям, установленные пунктом 6 настоящих Правил, и перечень документов (копий документов), представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок представления заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых организациями, в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

7) порядок отзыва заявок организациями, порядок возврата

заявок организациями, определяющий в том числе основания для возврата заявок организациями, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассматривания и оценки заявок в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящих Правил;

9) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого организации, признанные победителями Конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания организаций, признанных победителями Конкурса, уклонившимися от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть установлена позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителя Конкурса.

Если в течение указанного в объявлении срока не представлена ни одной заявки или представлена только одна заявка, Управление принимает решение о продлении срока приёма заявок на 14 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении. Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания продлённого срока приёма заявок.

9. Представленные организациями заявки регистрируются в журнале регистрации заявок, составленном по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя Управления. В процессе регистрации на каждой заявке проставляется отметка о регистрации, содержащая порядковый номер заявки, дату и время её регистрации.

10. В течение 15 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, Управление осуществляет проверку соответствия организаций требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, соблюдению срока представления заявок, указанного в объявлении, а также комплектности документов (копий документов), приложенных к заявке (далее - документы), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленной в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске организации к участию в Конкурсе либо об отклонении заявки организации.

Основаниями для отклонения заявки организации являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

2) несоответствие представленной организацией заявки требованиям, установленным в объявлении;

3) недостоверность содержащихся в заявке организации сведений, в том числе сведений о месте нахождения и адресе организации;

4) представление организацией документов по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Управление уведомляет организации о принятых решениях. При этом в случае принятия Управлением решения об отклонении заявки организации в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Управление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает на официальном сайте объявление, содержащее перечень организаций, в отношении которых Управлением принято решение о допуске организаций к участию в Конкурсе, а также сведения о дате, времени и месте рассмотрения представленных организациями заявок и проверки соответствия их критериям отбора, установленным пунктом 15 настоящих Правил.

11. В целях проведения Конкурса и определения его победителей создается Конкурсная комиссия по предоставлению из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Правительства.

12. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, а также ведёт протокол заседаний Комиссии.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала заседания Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

14. Комиссия на своём заседании оценивает представленные организациями заявки и документы, определяет победителей Конкурса и объёмы предоставляемых им субсидий. Указанное заседание проводится не позднее 20 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о допуске последней из числа представивших документы организации к участию в Конкурсе.

15. Оценка представленных организациями заявок и документов осуществляется Комиссией с применением балльной системы в соответствии со следующими критериями:

1) актуальность, оригинальность социально значимых программ, толерантность их содержания и демонстрируемое уважительное отношение к представителям народов Российской Федерации;

2) информационное освещение в социально значимых программах национальных праздников, фестивалей, конкурсов и подобных мероприятий, проходящих на территории Ульяновской области, межнационального взаимодействия и сотрудничества;

3) обоснованность затрат, наличие экономии затрат, включённых в смету затрат;

4) ожидаемый результат предоставления субсидий;

5) наличие у исполнителей, участвующих в обеспечении производства, распространения и тиражирования социально значимых программ, опыта производства социально значимых программ на языках народов Российской Федерации, участие их в конкурсах, проектах, связанных с реализацией государственной национальной политики.

Члены Комиссии по результатам оценки каждой заявки и документов по каждому из критериев, установленных настоящим пунктом, выставляют 0 баллов, если заявка и документы не со-

ответствуют соответствующему критерию, 1 балл - если заявка и документы частично соответствуют соответствующему критерию, и 2 балла - если заявка и документы полностью соответствуют соответствующему критерию.

16. Число баллов, выставленных всеми членами Комиссии по итогам оценки каждой заявки и документов, суммируется, полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке (далее - итоговая сумма баллов). На основании результатов оценки заявок и документов комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итоговой суммы баллов (далее - рейтинг). Заявке, набравшей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер.

17. Победителем Конкурса признаётся организация, представленная заявкой которой заняла в рейтинге первое место. Если две или более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату регистрации в журнале учёта заявок.

В случае если к участию в Конкурсе допущена только одна организация, победителем Конкурса признаётся эта организация.

18. Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии, который должен содержать наименование организации, признанной победителем Конкурса. К протоколу прилагается рейтинг организаций. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся вместе с рейтингом организаций в Правительство.

19. Управление не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии обеспечивает:

1) принятие Правительством решения о предоставлении субсидии организации, признанной победителем Конкурса, которое оформляется распоряжением Правительства;

2) принятие Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий организациям, допущенным к участию в Конкурсе, но не ставшим его победителями;

3) уведомление организаций, допущенных к участию в Конкурсе, о принятых Правительством решениях. При этом уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии организации, признанной победителем Конкурса, размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) информацию о дате, времени и месте рассмотрения и оценки заявок;

2) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) информацию о последовательности оценки заявок организаций, о присвоенных заявкам организаций значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки указанных заявок решении и присвоенном таким заявкам порядковых номеров;

5) информацию об организации, с которой заключается Соглашение, и об объёме предоставляемой ей субсидии.

20. Правительство в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с организацией, признанной победителем Конкурса (далее - получатель субсидии), Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Если Соглашение не было заключено в указанный срок по вине получателя субсидии, он утрачивает право на получение субсидий.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии, условиях, целях и порядке её предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) значения результата предоставления субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Правительством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

5) основания, порядок и сроки возврата получателем субсидий в областной бюджет Ульяновской области субсидии.

В случае уменьшения Правительству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии её получателю в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Правительством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

21. Перечисление субсидии осуществляется Правительством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с Соглашением.

22. Результатом предоставления субсидий является количество выходов в эфир социально значимых программ.

23. Получатель субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Правительство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчёт о достижении результатов предоставления субсидии, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий соответствующего вида, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

24. Правительство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Правительство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых

сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в объёме, рассчитанном по следующей формуле:

$$B = C \times K, \text{ где:}$$

B - объём средств, подлежащий возврату в областной бюджет Ульяновской области;

C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году;

K - коэффициент возврата субсидии.  
Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \sum_{i=1}^n p_i / n, \text{ где:}$$

$P_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя;

n - общее количество результатов использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, рассчитывается по формуле:

$$P_i = 1 - D / \Pi, \text{ где:}$$

D - значение достигнутого результата предоставления субсидии;

$\Pi$  - значение результата предоставления субсидии.

Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные получателем субсидии остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение первых 15 рабочих дней первого месяца очередного финансового года.

26. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Правилам

#### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации**

Наименование организации, осуществляющей на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации (в соответствии с уставом организации) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения организации \_\_\_\_\_

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_

Результативность использования средств субсидии \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Правилам

#### ЖУРНАЛ регистрации заявок

№ п/п	Дата представления заявки	Наименование организации, осуществляющей на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации	Подпись лица, представившего заявку	Подпись лица, принявшего заявку	Примечание

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 октября 2021 г. № 495-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 08.06.2015 № 261-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в Положение об осуществлении полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 08.06.2015 № 261-П «Об утверждении Положения об осуществлении полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:  
«1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления органами государственной власти Ульяновской области переданных им в соответствии со статьёй 61 Градостроительного кодекса Российской Федерации полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - муниципальные образования, органы местного самоуправления соответственно) законодательства о градостроительной деятельности.»;
- 2) в разделе 3:  
а) подпункт 1 пункта 3.1 после слова «актов» дополнить словами «органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - муниципальные правовые акты)»;
- б) в пункте 3.2 слова «(уставов муниципальных образований Ульяновской области (далее - муниципальные образования), нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, нормативных правовых актов исполнительных органов муниципальных образований)» исключить;
- 3) в разделе 5:  
а) подпункт 5.3.2 пункта 5.3 дополнить абзацем следующим содержанием:  
«Ежегодный план проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.»;
- б) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:  
«5.4. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.  
5.4.1. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с прокуратурой Ульяновской области на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от органов государственной власти Ульяновской области о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.  
5.4.2. Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Такие проверки проводятся без согласования с прокуратурой Ульяновской области.»;
- в) пункт 5.9 дополнить вторым предложением следующего содержания:  
«Министерство при выдаче предписания и установлении сроков его исполнения обязано учитывать необходимость соблюдения органами местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.С.Тюрин**

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УКАЗ**

19 октября 2021 г. № 102  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в указ Губернатора  
Ульяновской области от 29.08.2019 № 67**

**П о с т а н о в л я ю**:  
1. Внести в состав комиссии по вопросам помилования на территории Ульяновской области, утверждённый указом Губернатора Ульяновской области от 29.08.2019 № 67 «О комиссии по вопросам помилования на территории Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) вывести из состава комиссии по вопросам помилования на территории Ульяновской области Афанасова А.Я., Ермакова С.Н., Мардеева Р.А., Шерстнева С.А.;
- 2) ввести в состав комиссии по вопросам помилования на территории Ульяновской области:  
Давыдова В.В. - почётного гражданина Ульяновской области, заслуженного экономиста Российской Федерации (по согласованию);  
Зубарева А.П. - заведующего хирургическим отделением государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн», кандидата медицинских наук (по согласованию);  
Краснова А.С. - заместителя председателя Ульяновского регионального отделения Общественной организации ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России (по согласованию);  
Непкина А.А. - члена Регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов уголовно-исполнительной системы по Ульяновской области (по согласованию);  
Хуртину Т.А. - нотариуса нотариального округа г. Ульяновска, заслуженного юриста Ульяновской области (по согласованию);  
3) в позиции, касающейся Крутиловой Л.А., слова «помощник Губернатора Ульяновской области» заменить словами «директор департамента Единой региональной службы «122» Областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- 4) в позиции, касающейся Боцко П.В., слова «Симбирской и Новоспасской Митрополии» заменить словами «Мелекесской и Чердаклинской епархий».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Губернатор области А.Ю.Русских**

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УКАЗ**

21 октября 2021 г. № 103  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в указ Губернатора  
Ульяновской области от 12.03.2020 № 19**

**П о с т а н о в л я ю**:  
Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» следующие изменения:

- 1) в пункте 2:  
а) в подпункте 2.1:  
«2.1. Проведение на территории Ульяновской области зрелищных, развлекательных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, рекламных, публичных и иных массовых мероприятий (далее - массовые мероприятия), а также оказание соответствующих услуг, посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения массовых мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, развлекательных заведений.»;
- б) абзац шестом слова «, межрегиональных и региональных» исключить;
- б) абзац второй подпункта 2.2 изложить в следующей редакции:  
«Ограничение, предусмотренное настоящим подпунктом, не распространяется на организации общественного питания, осуществляющие торговлю дистанционным способом и обслуживающие навывнос.»;
- 2) в пункте 9:  
а) в подпункте 9.2:  
подпункт 9.2.2 изложить в следующей редакции:  
«9.2.2. Обеспечить бесконтактную термометрию и наличие дезинфицирующего коврика на входе в помещение (торговый зал).»;
- подпункт 9.2.9 изложить в следующей редакции:  
«9.2.9. Обеспечить при оказании услуг общественного питания расстояние между столами не менее 2 метров и размещение не более 8 человек за столом.»;
- б) подпункт 9.7 изложить в следующей редакции:  
«9.7. Собственникам и иным законным владельцам торговых центров, торгово-развлекательных центров:  
9.7.1. Прекратить доступ в помещения торговых, торгово-развлекательных центров несовершеннолетних без сопровождения родителей или иных законных представителей.  
9.7.2. Убрать с территории фуд-кортов (зона питания, где посетителям предлагают услуги сразу несколько объектов общественного питания, имеющих общий зал для питания) места для посетителей.  
9.7.3. Обеспечить:  
на входных группах бесконтактную термометрию, использование антисептиков для обработки рук и ношение посетителями средств защиты органов дыхания;  
контроль за ношением посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания в период всего пребывания в торговом или торгово-развлекательном центре. При выявлении фактов нарушения масочного режима предлагать устранить выявленные нарушения, при отказе обеспечить вызов для фиксации факта административного правонарушения должностных лиц органов внутренних дел или должностных лиц органов государственной власти или органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.  
9.7.4. Рекомендовать:  
приостановить работу бесплатных публичных точек доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по беспроводной технологии Wi-Fi;  
убрать из общих залов торговых центров, торгово-развлекательных центров места для отдыха людей (лавочки, кресла, диваны).»;
- 3) пункт 11 дополнить подпунктом 11.6 следующего содержания:  
«11.6. QR-код предъявляется гражданином на электронных устройствах или на бумажном носителе в формате, позволяющем сканировать его камерой смартфона, планшета или иного подобного устройства. Посещение совершеннолетними лицами объектов и мероприятий, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.1 пункта 2, подпунктом 9.6 пункта 9 настоящего указа, допускается после проведения организаторами массовых мероприятий, работниками организаций и индивидуальных предпринимателей проверки соответствия сведений (документов), указанных в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2, подпункте 9.6 пункта 9 настоящего указа, и данных, содержащихся в документе, удостоверяющем личность.»;
- 4) подпункт 12.7 пункта 12 дополнить подпунктом 12.7.6 следующего содержания:  
«12.7.6. Контроль за посещением лицами объектов и мероприятий, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.1 пункта 2, подпунктом 9.6 пункта 9 настоящего указа, при наличии сертификата о вакцинации, или теста ПЦР, или справки о перенесённой коронавирусной инфекции.»;
- 5) в подпункте 13.16 пункта 13 слова «Версия 11» заменить словами «Версия 13»;
- 6) в подпункте 18.1 пункта 18 слова «, межрегиональных и региональных» исключить.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 3 пункта 1 настоящего указа, который вступает в силу с 1 ноября 2021 года.

**Губернатор области А.Ю.Русских**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 октября 2021 г. № 497-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменения в постановление  
Правительства Ульяновской области от 05.08.2021 № 360-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в абзац третий пункта 11 Правил определения объёма и предоставления Ульяновскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» субсидий из областного бюджета Ульяновской

области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проектов по производству видеосюжетов, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2021 № 360-П «О предоставлении Ульяновскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проектов по производству видеосюжетов, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«количество человек, просмотревших видеосюжеты в течение 12 месяцев со дня предоставления Ассоциацией субсидий.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.С.Тюрин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 октября 2021 г. № 500-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 02.11.2012 № 520-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.11.2012 № 520-П «О командировании лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Правительстве Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) пункт 2 после слова «области» дополнить словами «, возглавляемым Правительством Ульяновской области.»;
- 2) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Правительству Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.»;
- 3) в Положении о командировании лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Правительстве Ульяновской области:  
а) в пункте 1 слово «определяет» заменить словом «устанавливает»;
- б) в пункте 4 слова «с командировками» заменить словами «со служебными командировками»;
- в) в пункте 5:  
в абзаце первом слова «по фактическим затратам, подтверждённым» заменить словами «исходя из фактических расходов, подтверждённых»;
- абзац четвёртый изложить в следующей редакции:  
«В случае если в населённом пункте, в который командирован работник Правительства Ульяновской области, отсутствует гостиница или иное средство размещения, ему возмещаются расходы, связанные с бронированием и наймом жилого помещения в ближайшем к указанному населённому пункту.»;
- г) в пункте 6:  
абзац первый после слов «постельных принадлежностей» дополнить словами «, выбору места в пассажирской кабине (салоне) гражданского воздушного судна»;
- в абзаце десятом слово «оплата» заменить словами «возмещение указанных расходов»;
- в абзаце одиннадцатом слова «оплачиваются услуги» заменить словами «возмещаются расходы, связанные с оплатой услуг»;
- д) в абзаце первом пункта 7 слово «компенсируются» заменить словом «возмещаются».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.С.Тюрин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 октября 2021 г. № 14/523-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в государственную программу  
Ульяновской области «Управление государственными  
финансами Ульяновской области»**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/584-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 21 октября 2021 г. № 14/523-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в государственную программу Ульяновской области  
«Управление государственными финансами  
Ульяновской области»**

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта:  
1) в абзаце первом цифры «30376703,565» заменить цифрами «30238619,71209»;
- 2) в абзаце третьем цифры «5549624,9» заменить цифрами «5411541,04709».
2. В приложении № 2:  
1) в строке 1:  
а) в графе 5 цифры «10844452,05» заменить цифрами «10706368,19709»;
- б) в графе 7 цифры «1930046,3» заменить цифрами «1791962,44709»;
- 2) в строке «Всего по государственной программе»:  
а) в графе 5 цифры «30376703,565» заменить цифрами «30238619,71209»;
- б) в графе 7 цифры «5549624,9» заменить цифрами «5411541,04709»;
- 3) в сноске слова «указанной суммой» заменить словами «указанным объёмом».

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
20.09.2021 г. № 22

Г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги «Оценка качества  
оказания социально ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг»**

1. В соответствии со статьёй 31<sup>4</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», **п р и к а з ы о у:**

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

Исполняющий обязанности Министра Р.Е.Егоров

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства  
физической культуры и спорта  
Ульяновской области  
от 20.09.2021 г. № 22

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Оценка качества  
оказания социально ориентированной некоммерческой органи-  
зацией общественно полезных услуг»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Настоящий административный регламент (далее - Административный регламент) устанавливает порядок предоставления Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - постановление № 89, государственная услуга).

**1.2. Описание заявителей.**

1.2.1. Получателями государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезных услуг которых относится к компетенции Министерства в соответствии с постановлением № 89, созданные в предусмотренных статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и соответствующие следующим критериям:

оказывающие общественно полезную услугу надлежащего качества на протяжении 1 (одного) года и более (не менее чем 1 (один) год, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении государственной услуги);

не являющиеся некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента;

не имеющие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

оказывающие следующие общественно полезные услуги в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 (далее - постановление № 1096):

- 1) спортивная подготовка по спорту глухих;
- 2) спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;
- 3) спортивная подготовка по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата;
- 4) спортивная подготовка по спорту слепых;
- 5) спортивная подготовка по футболу лиц с заболеванием церебральным параличом;
- 6) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- 7) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- 8) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 9) участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- 10) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- 11) обеспечение доступа к спортивным объектам;
- 12) организация развития национальных видов спорта;
- 13) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);
- 14) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 15) организация и проведение мероприятий по военно-прикладным видам спорта;
- 16) организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;
- 17) организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- 18) организация и проведение всероссийских смотров физической подготовки граждан допризывного и призывного возраста к военной службе;

1.2.2. При предоставлении государственной услуги от имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право действовать от имени организации без доверенности, или иные лица, уполномоченные действовать от имени организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее также - заявитель, представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://www.sport.ulgov.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);

путём публикации информации в средствах массовой информации, изданиях информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приёма граждан;

ответов на письменные обращения, поступившие в Министерство посредством почтовой связи;

направления ответов на обращения, поступившие в электронной форме (на адрес электронной почты Министерства);

устного консультирования при личном обращении заявителя в Министерство;

ответов на обращения по телефону.

Информирование через телефон - автоинформатор не осуществляется.

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, и в многофункциональных центрах предоставления государственной услуги (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан»;

Справочная информация размещена на информационных стендах или иных источниках информирования, которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах и иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

порядок предоставления государственной услуги.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги:**

«Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

**2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти):**

Государственная услуга оказывается Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области.

В случае поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги по общественно полезной услуге, оценка качества оказания которой осуществляется несколькими заинтересованными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области (далее - заинтересованные органы) в соответствии с постановлением № 89, заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение) по форме согласно постановлению № 89 выдаётся Министерством.

**2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

**2.3.1. Заключение.**

2.3.2. Мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения) по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

2.4.1. Решение о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения принимается Министерством в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в Министерство заявления организации о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заявление о выдаче заключения).

2.4.2. Заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется (выдаётся) заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

**2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.** Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.**

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

1) заявление о выдаче заключения по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, содержащее обоснование соответствия оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным Критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утверждённым постановлением № 1096, а именно:

соответствие общественно полезной услуги, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления);

наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

удовлетворённость получателей общественно полезной услуги качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезной услуги, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципально-го надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения);

открытость и доступность информации об организации;

отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

2.6.2. К заявлению о выдаче заключения могут прилагаться документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем общественно полезной услуги, установленным критериям оценки качества оказания общественно полезной услуги (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие), а также документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией общественно полезной услуги установленным критериям оценки качества оказания общественно полезной услуги, не требуется.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7.1. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7.2. В случае поступления заявления о выдаче заключения по оценке качества общественно полезной услуги, не отнесённых к компетенции Министерства, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения направляет его по принадлежности в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, предусмотренный постановлением № 89, с уведомлением заявителя о перенаправлении документов.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;  
фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;  
графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления государственной услуги)

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

возможность записи на приём в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону);

возможность записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, работниками его структурного подразделения

при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Предоставление государственной услуги осуществляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, получения результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 14 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга предоставляется в электронной форме в части информирования о порядке предоставления государственной услуги.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве:

1) приём и регистрация заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги;

4) уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах в соответствии с подпунктом 1.3.1 настоящего Административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве

3.2.1. Приём и регистрация заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления и документов в Министерство.

Заявителю, подавшему заявление о выдаче заключения в Министерство, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Специалист, ответственный за ведение делопроизводства Министерства, принимающий документы, осуществляет первичную проверку документов заявителя:

проверяет полномочия обратившегося лица;

изготавливает копии представленных оригиналов документов.

Специалист, ответственный за ведение делопроизводства Министерства, осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству Министерства и передаёт их Руководителю Министерства либо лицу, исполняющему его обязанности (далее - Министр).

После получения зарегистрированного заявления о выдаче заключения документов Министр накладывает резолюцию. Затем заявление и прилагаемые к нему документы направляются на рассмотрение в департамент спорта высших достижений, организационной и массовой физкультурно - спортивной работы Министерства, непосредственно предоставляющий государственную услугу (далее - департамент Министерства).

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о выдаче заключения с прилагаемыми к нему документами и передача его в департамент Министерства на рассмотрение.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению о выдаче заключения и прилагаемым к нему документам.

3.2.2. Рассмотрение заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о выдаче заключения и приложенных к нему документов с резолюцией в управление уполномоченного органа, в течение 1 (одного) рабочего дня заместителем руководителя администрации Губернатора Ульяновской области - начальником государственного управления назначает сотрудника департамента судебной практики государственно-правового управления администрации Губернатора Ульяновской области, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - специалист управления уполномоченного органа), и передаёт ему поступившее заявление о выдаче заключения и прилагаемые к нему документы в работу.

По результатам рассмотрения заявления о выдаче заключения и прилагаемых к нему документов, специалист управления уполномоченного для проверки сведений, указанных в заявлении о выдаче заключения

в отношении правового статуса организации запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области (далее - СМЭВ) в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений) не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса ФНС.

Для проверки сведений, подтверждающих отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков, специалист управления уполномоченного органа использует информацию, размещённую в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).

3.2.3. Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление специалисту Министерства документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист Министерства рассматривает документы и информацию на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента.

При отсутствии указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист Министерства готовит и представляет для согласования Министру проект заключения.

После согласования Министром заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству уполномоченного органа и передаётся специалисту уполномоченного органа для направления (выдачи) заявителю.

После подписания Министром проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Министерства и передаётся специалисту Министерства для направления (выдачи) заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является заключение, подписанное ответственным за подписание заключения лицом и зарегистрированное, либо подписанное Министром и зарегистрированное мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация подписанного заключения или мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

3.2.4. Уведомление о принятом решении, выдача (направление) заявителю (заявителям) результата предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является получение специалистом Министерства подписанного и зарегистрированного результата предоставления государственной услуги.

После получения подписанного и зарегистрированного результата предоставления государственной услуги специалист Министерства в течение 1 (одного) рабочего дня информирует заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Заключение (мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения) выдаётся (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении.

Для получения результата предоставления государственной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный результат Руководителем. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня.

3.3. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону.

Информацию о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче заключения и документов (пункт 2.6 настоящего Административного регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в государственной информационной системе Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - ГИС «АИС МФЦ») в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятого заявления и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством ГИС «АИС МФЦ».

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

3.3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Министерство передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищённым каналам связи подготовленные документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством ГИС «АИС МФЦ».

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги Министерством, обеспечивает:

- проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
- распечатку полученного результата услуги;
- заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа, на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

- а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;
- б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;
- в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги Министерством.

В случае отсутствия технической возможности Министерство передаёт в ОГКУ «Правительство для граждан» результат предоставления государственной услуги, подготовленный на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата государственной услуги в Министерстве, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 Административного регламента.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае получения результата представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае неполучения заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, по истечении тридцатидневного срока ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру невостребованные документы в Министерство.

#### 3.3.4. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и представление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок).

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее - заявление об исправлении);
- документы, имеющие юридическую силу содержащие правдивые данные;

выданный Министерством документ по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении оформляется согласно приложению № 3 к Административному регламенту. Заявление об исправлении регистрируется сотрудником Министерства, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в Министерство. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении с прилагаемыми к нему документами.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня.

3.4.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении и представленные документы.

Специалист Министерства рассматривает заявление об исправлении и представленные заявителем документы и приступает к исправлению опечаток и (или) ошибок, подготовке нового исправленного документа.

Действия по оформлению, регистрации нового исправленного документа и уведомление заявителя о готовности документа осуществляются в порядке, установленном в подпунктах 3.2.3 и 3.2.4 пункта 3.2 Административного регламента.

Выдача (направление) нового исправленного документа осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) нового исправленного документа заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 8 (восемь) рабочих дней.

Оригинал документа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового исправленного документа, хранится в Министерстве.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется Министром либо, по его поручению, заместителем Министра.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государ-

ственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Министром в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжения Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные сотрудники Министерства несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, государственные гражданские служащие, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия должностным лицом, государственным гражданским служащим мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства определяется в их служебных контрактах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявителя, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

Заявитель вправе подать жалобу на Министерство, его должностное лицо либо государственных служащих.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) сотрудником Министерства, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - заместителем Министра - директором департамента спорта высших достижений, организационной и массовой физкультурно-спортивной работы Министерства (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) работника ОГКУ «Правительство для граждан» рассматриваются руководителем ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, руководителем ОГКУ «Правительство для граждан» направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информа-

ционной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».

Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на официальном сайте Министерства, Едином портале.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту

Министру физической культуры и спорта Ульяновской области

(И.О. Фамилия)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя/представителя организации)

(наименование организации)

Место нахождения организации, ОГРН, телефон (факс), адрес электронной почты

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче заключения

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование организации)

общественно полезной(ых) услуги (услуг):

1. \_\_\_\_\_

(наименования общественно полезной(ых) услуги (услуг) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуги критериев оценки качества их оказания»).

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

сведения, подтверждающие соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объём, сроки, качество предоставления):

сведения, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц:

сведения, подтверждающие удовлетворённость получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия(бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения

сведения, подтверждающие открытость и доступность информации о некоммерческой организации:

сведения, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения:

Подтверждающие документы прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю:

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить меня по номеру телефона/посредством электронной почты (нужное подчеркнуть).

Уведомление о перенаправлении, мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения прошу направить посредством почтовой связи/выдать в уполномоченном органе(нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить посредством почтовой связи/выдать в уполномоченном органе/в ОГКУ «Правительство для граждан» (нужное подчеркнуть).

(Подпись)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к Административному регламенту

(оформляется на бланке уполномоченного органа) Наименование организации - заявителя

**Мотивированное уведомление**

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи установленным критериям

По результатам рассмотрения заявления (вх. от № \_\_\_) и документов, представленных для предоставления государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи, принято решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи установленным критериям.

Причина отказа: \_\_\_\_\_  
 (указываются причины отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента)

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
 к Административному регламенту

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министру физической культуры и спорта Ульяновской области

(И.О. Фамилия)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя/представителя организации)

(наименование организации)

Место нахождения, ОГРН, телефон (факс), почтовый адрес, адрес электронной почты

**Заявление**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в заключении о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям от № \_\_\_\_\_

О готовности результата прошу уведомить меня по телефону/ посредством электронной почты (нужное подчеркнуть). Готовый документ прошу выдать прошу направить посредством почтовой связи/выдать в уполномоченном органе (нужное подчеркнуть).

(Подпись)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПРИКАЗ  
 13.10.2021 г. \_\_\_\_\_ № 26  
 г. Ульяновск

**О порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Ульяновской области и требования к их содержанию**

В соответствии с частью 8 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Законом Ульяновской области от 5.11.2008 № 177-ЗО «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», руководствуясь положением о Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 03.02.2014 №2/25-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Ульяновской области и требования к их содержанию.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента спорта высших достижений, организационной и массовой физкультурно-спортивной работы Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

**Исполняющий обязанности  
 Министра физической культуры  
 и спорта Ульяновской области Р.Е.Егоров**

Утвержден приказом  
 Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 13.10.2021 г. № 26

**Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Ульяновской области и требования к их содержанию**

**I. Общие положения**

Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Ульяновской области и требования к их содержанию (далее - Порядок) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Ульяновской области от 5.11.2008 № 177-ЗО «О физической культуре и спорте в Ульяновской области» (с последующими изменениями) и определяют содержание положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Ульяновской области, требования к их содержанию и применяются при разработке положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Ульяновской области, включаемых календарный план областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий Министрства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - КП), за исключением физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

**II. Требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях Ульяновской области**

2.1. Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях Ульяновской области (далее - Положение 1) составляются отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие Ульяновской области (далее - физкультурное мероприятие).

2.2. Для физкультурного мероприятия, имеющего отборочную и финальную стадии его проведения или проводящегося в несколько этапов, составляется одно положение.

2.3. Положение 1 включает в себя:

2.3.1. «Общие положения». Данный раздел содержит: а) обоснование проведения физкультурного мероприятия - решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия; б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.

2.3.2. «Место и сроки проведения физкультурного мероприятия». Данный раздел содержит: а) место проведения (наименование населенного пункта, объекта спорта и его адрес (при наличии)); б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников.

2.3.3 «Организаторы физкультурного мероприятия». Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму организаторов физкультурного мероприятия - юридических лиц); б) распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия;

в) персональный состав организационного комитета физкультурного мероприятия или порядок и сроки его формирования.

2.3.4. «Требования к участникам физкультурного мероприятия и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии;

б) численный состав команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии (с указанием количества тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта, спортивных судей).

2.3.5. «Программа физкультурного мероприятия». Данный раздел содержит:

а) расписание соревнований по дням, с указанием дня приезда и дня отъезда;

б) условия и систему проведения соревнований, включенных в программу физкультурного мероприятия;

в) ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

2.3.6. «Условия проведения итогов». Данный раздел содержит: а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

б) условия подведения итогов общекомандного зачета, если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия;

в) сроки представления организаторами итоговых протоколов, фотоальбомов и справок об итогах проведения физкультурного мероприятия на бумажном и электронном носителях в Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство), в случае если Министерство не является организатором такого физкультурного мероприятия.

2.3.7. «Награждение». Данный раздел содержит: а) условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;

б) условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

в) условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете.

2.3.8. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансирование за счет средств бюджета Ульяновской области, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.3.9. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия.

2.3.10. «Страхование участников». Данный раздел содержит условия страхования жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия от несчастных случаев.

2.3.11. «Подача заявок на участие». Данный раздел содержит: а) сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, требования к их оформлению;

б) перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия;

в) почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

**III. Требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях Ульяновской области**

3.1. Положения (регламенты) об официальных спортивных соревнованиях Ульяновской области (далее - Положение 2) составляются на официальные спортивные соревнования Ульяновской области (далее - спортивное соревнование) по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - ВРВС), за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта.

3.2. Положение 2 включает в себя следующие разделы: 3.2.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

а) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивного соревнования;

номер и дату принятия решения Министерством о государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации и наделении статусом региональной спортивной федерации;

решение постоянно действующего руководящего органа региональной спортивной федерации о проведении спортивного соревнования;

ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование;

иные решения и документы, регулирующие проведение спортивного соревнования (при наличии);

б) цель (развитие вида спорта) и задачи проведения спортивного соревнования в части развития спорта высших достижений;

в) требование, запрещающее оказывать противоправное влияние на результаты спортивного соревнования, включенного в Положение 2, а также требование, запрещающее участвовать в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на спортивные соревнования в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 части 4 статьи 26.2 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) основания для направления спортсменов на спортивное соревнование.

3.2.2. «Права и обязанности организаторов спортивных соревнований». Данный раздел содержит общие принципы распределения прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований, включая ответственность за причиненный вред участникам спортивного соревнования и (или) третьим лицам.

3.2.3. «Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение». Данный раздел содержит:

а) общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;

б) требования по страхованию жизни и здоровья участников спортивного соревнования от несчастных случаев;

в) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивного соревнования, включая наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед спортивным соревнованием и во время спортивного соревнования медицинских осмотров, наличие у участников спортивного соревнования медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к спортивному соревнованию;

г) ссылку на регламенты о спортивных соревнованиях Ульяновской области, включенных в КП (далее - Регламенты) для конкретизации требований, предусмотренных настоящим пунктом.

3.3. При разработке Положения 2 о проведении спортивного соревнования статуса «Чемпионат Ульяновской области», «Кубок Ульяновской области», «Первенство Ульяновской области», иные спортивные соревнования в наименовании которого используется словосочетание «Ульяновской области», содержатся следующие разделы:

3.3.1. «Общие сведения о спортивном соревновании». Данный раздел оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку и содержит:

а) место проведения: наименование населенного пункта, объекта спорта и его адрес (при наличии);

б) номер этапа кубка Ульяновской области (для кубка Ульяновской области в случае его поэтапного проведения), наименование спортивного соревнования;

в) характер подведения итогов спортивного соревнования;

г) численный состав команд, формируемых для участия в спортивном соревновании (с указанием количества тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта, спортивных судей);

д) планируемое количество участников спортивного соревнования;

е) требуемую спортивную квалификацию спортсменов (наличие спортивного звания, спортивного разряда или юношеского спортивного разряда) в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК), необходимую для допуска на спортивное соревнование;

ж) группы участников спортивного соревнования по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК;

з) программу спортивного соревнования, включающую: - сроки проведения, в том числе дату приезда и дату отъезда; - дату и время начала заседаний главной судейской коллегии и проведения комиссии по допуску;

- взвешивание участников (при необходимости); - проведение жеребьевки участников;

- расписание стартов; - наименование спортивной дисциплины в соответствии с ВРВС;

- номер-код спортивной дисциплины в соответствии с ВРВС; - количество видов программы.

3.3.2. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) исчерпывающие условия, определяющие допуск сильнейших спортсменов, команд или спортсменов физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов - для командных игровых видов спорта к спортивному соревнованию, включая минимально допустимый возраст спортсмена с учетом требований правил вида спорта;

б) сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы спортивного соревнования с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар и другое), результаты которых суммируются с целью

определения команды-победительницы (далее - командные виды программы спортивного соревнования), а также в группах, экипажах и другое, если программой предусмотрены командные виды программы спортивного соревнования, участие групп, экипажей.

Условия допуска к спортивному соревнованию основываются на спортивных принципах отбора спортсменов на спортивные соревнования более высокого статуса со спортивных соревнований более низкого статуса. Спортивная квалификация (спортивное звание, спортивный разряд, юношеский спортивный разряд) спортсмена для его допуска на спортивное соревнование подтверждается выполнением данным спортсменом норм и требований по соответствующему виду спорта, предусмотренных ЕВСК.

3.3.3. «Заявки на участие». Данный раздел содержит: а) сроки и условия подачи заявок на участие в спортивном соревновании, подписанных руководителями органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта (или физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов - для командных игровых видов спорта);

б) исчерпывающий перечень документов, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, спортивную квалификацию (спортивное звание, спортивный разряд, юношеский спортивный разряд), результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого статуса, медицинский допуск для участия в спортивном соревновании, ветеринарный допуск животного, участвующего в спортивном соревновании (для видов спорта с использованием животных), техническую исправность и соответствие инвентаря (включая транспортные и технические средства - самолет, вертолет, автомобиль и пр.) правилам вида спорта.

3.3.4. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит: а) систему проведения спортивного соревнования, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков Ульяновской области;

б) условия подведения итогов при ранжировании команд - участниц спортивного соревнования, по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар и так далее) во всех видах программы спортивных соревнований, включая командные виды программы спортивного соревнования (далее - командный зачет), если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования;

в) сроки представления региональной спортивной федерацией итоговых протоколов о проведении спортивного соревнования на бумажном носителе в Министерство.

3.3.5. «Награждение победителей и призеров». Данный раздел содержит:

а) условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивного соревнования наградами спортивного соревнования - дипломы, медали, памятные призы;

б) порядок награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивного соревнования наградами спортивного соревнования - дипломы, медали, памятные призы;

в) порядок награждения тренеров, подготовивших победителей в личных и командных видах программы спортивных соревнований, наградами спортивного соревнования - дипломы, памятные призы;

г) порядок награждения команд сильнейших спортсменов муниципальных образований Ульяновской области - победителей командного зачета наградами спортивного соревнования - дипломы, памятные призы (если Положением 2 предусмотрено подведение итогов командного зачета).

3.3.6. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования, включая финансирование за счет средств бюджета Ульяновской области, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Регламенты детализируют информацию Положения, не могут ему противоречить и содержат:

а) перечень организаторов спортивного соревнования;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования, включая ответственность за причиненный вред участникам спортивного соревнования и (или) третьим лицам, или ссылку на реквизиты договора между указанными организаторами спортивного соревнования, на основе которого распределяются права и обязанности между ними, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам;

в) конкретные меры по обеспечению безопасности участников и зрителей спортивного соревнования;

г) детализированные требования по обеспечению медицинской помощью участников спортивного соревнования;

д) адрес (место нахождения) и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон/факс);

е) дату приезда и дату отъезда, дату и время начала заседаний главной судейской коллегии и проведения комиссии по допуску, взвешивания участников (при необходимости), проведения жеребьевки участников, расписание стартов, наименование спортивной дисциплины в соответствии с ВРВС, номер-код спортивной дисциплины в соответствии с ВРВС, количество видов программы, соответствующих срокам проведения спортивного соревнования, указанным в Положении 2;

ж) информацию о дополнительных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, и условия награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются дополнительные награды);

з) условия финансового обеспечения спортивного соревнования за счет собственных и (или) привлеченных средств, а также финансового обеспечения спортивного соревнования за счет средств бюджета Ульяновской области и (или) муниципальных образований (если в число организаторов спортивного соревно-

вания входят соответствующие органы исполнительной власти Ульяновской области и (или) органы местного самоуправления).

#### IV. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Ульяновской области

4.1. Положение 1 и Положение 2 разрабатываются его организатором(ами) в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются им (ими) и представляется в двух экземплярах в Министерство на утверждение не позднее чем за месяц до дня проведения физкультурного мероприятия.

В случае если организатором физкультурного мероприятия является Министерство, Положение 1 о таком физкультурном мероприятии разрабатывается и утверждается Министерством не позднее чем за две недели до дня проведения физкультурного мероприятия.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает представленное Положение 1 или (и) Положение 2 на соответствие предъявляемым требованиям и принимает решение о его утверждении или об отказе в утверждении.

4.3. Положение 1 или (и) Положение 2 утверждается Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области посредством грифа утверждения, который размещается в правом верхнем углу титульного листа и состоит из следующих элементов: слово «УТВЕРЖДАЮ», наименование должности, подпись, инициалы и фамилия лица, утвердившего документ, дата утверждения.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении Положения 1 или (и) Положения 2 Министерство информирует организатора(ов) или региональную спортивную федерацию путем направления одного экземпляра Положения 1 или (и) Положения 2 по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его утверждения.

4.5. Основанием для отказа в утверждении Положения 1 является несоответствие его содержания требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 - 2.3.11 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в утверждении Положения 2 является несоответствие его содержания требованиям, предусмотренным пунктами 3.1 - 3.3.6 настоящего Порядка.

Отказ в утверждении Положения 1 или (и) Положения 2 по иным основаниям не допускается.

Принятое решение об отказе в утверждении Положения 1 или (и) Положения 2 оформляется приказом Министерства, о котором Министерство информирует организатора(ов) или региональную спортивную федерацию в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа. Приказ направляется по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения.

4.6. Регламенты разрабатываются региональной спортивной федерацией по виду спорта отдельно на каждое спортивное соревнование и утверждаются ей совместно с иными организаторами спортивного соревнования, после утверждения Положения 2 о таком спортивном соревновании Министерством.

Приложение  
к приказу  
Министерства физической  
культуры и спорта  
Ульяновской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

#### Общие сведения о спортивном соревновании

N п/п	Место проведения спортивных соревнований (населенный пункт, наименование объекта спорта), номер этапа Кубка Ульяновской области (для Кубка Ульяновской области), наименование физкультурного мероприятия или спортивного соревнования	Характер подведения итогов спортивного соревнования <*> <1>	Планируемое количество участников спортивного соревнования (чел.)	Состав спортивной сборной команды <*> <2>			Квалификация спортсменов (спортивный разряд) <*> <4>	Группы участников соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК <*> <5>	Программа спортивного соревнования				
				Всего	В том числе Спортсменов (мужчин/женщин) <*> <3>	Тренеров			Спортивных судей	Сроки проведения, в том числе дата приезда и дата отъезда	Наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС)	Номер-код спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС)	Количество видов программы/ медалей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											День приезда		
											День отъезда		
											День приезда		
											День отъезда		

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
21 октября 2021 г. г. Ульяновск № 502-П

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 21 октября 2021 г. № 14/537-П

#### О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 19.07.2017 № 352-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в абзац второй пункта 2.2 раздела 2 Положения о кинокомиссии Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 19.07.2017 № 352-П «О кинокомиссии Ульяновской области», изменение, дополнив его после слов «Об участии» словом «отдельных».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
21 октября 2021 г. г. Ульяновск № 14/537-П

#### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/558-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/558-П «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области».

2. В приложении № 2 к указанному постановлению Правительства Ульяновской области:

1) в пункте 3 слова «жилищно-коммунальному комплексу» заменить словами «- директор департамента жилищной политики»;

2) пункт 3<sup>1</sup> после слова «Министра» дополнить словами «энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.С.Тюрин

#### ИЗМЕНЕНИЯ в Положение о Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области

В разделе 2:  
1) в пункте 2.1:

а) подпункт 23 изложить в следующей редакции:

«23) утверждает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных исполнительными органами государственной власти Ульяновской области плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления и инвестиционные программы субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются исполнительными органами государственной власти Ульяновской области»;

б) дополнить подпунктом 23<sup>1</sup> следующего содержания:

«23<sup>1</sup>) осуществляет контроль за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются исполнительными органами государственной власти Ульяновской области»;

2) подпункт 5 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«5) оказывает содействие органам местного самоуправления поселений и городских округов Ульяновской области в подготовке правил благоустройства территорий указанных муниципальных образований».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
21 октября 2021 г. г. Ульяновск № 14/539-П

#### О внесении изменений в Положение о Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 02.08.2018 № 18/351-П «О Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 21 октября 2021 г. № 14/539-П

#### ИЗМЕНЕНИЯ в Положение о Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

В разделе 2:

1) подпункт 4 пункта 2.1 признать утратившим силу;

2) подпункты 11 и 12 пункта 2.3<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«11) разрабатывает и вносит на утверждение Правительства Ульяновской области перечень отдаленных или труднодоступных местностей (за исключением городов, районных центров (кроме административных центров муниципальных районов, являющихся единственным населенным пунктом муниципального района), поселков городского типа), в которых организации и индивидуальные предприниматели при осуществлении расчетов вправе не применять контрольно-кассовую технику при условии выдачи покупателю (клиенту) по его требованию документа, подтверждающего факт осуществления расчета между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом);

12) разрабатывает и вносит на утверждение Правительства Ульяновской области перечень местностей, отдаленных от сетей связи, определенных в соответствии с критериями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере связи, в которых организации и индивидуальные предприниматели могут применять контрольно-кассовую технику в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы и оператору информационных систем маркировки в электронной форме через оператора фискальных данных».

(Окончание. Начало в № 74 (24.448) от 12 октября 2021 г., № 75 (24.449) от 15 октября 2021 г., № 76 (24.450) от 19 октября 2021 г., № 77 (24.451) от 22 октября 2021 г., № 78 (24.452) от 26 октября 2021 г., № 79 (24.453) от 29 октября 2021 г.)

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

\_\_\_ октября 2021 г.

г. Ульяновск

Проект

№

**Об утверждении индикативного предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность) и показателей, использованных для определения индикативного предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность) в ценовой зоне теплоснабжения муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области на 2022 год**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26  
к приказу Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от \_\_\_ ноября 2021 г. № \_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ, использованные для определения индикативного предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность) в ценовой зоне теплоснабжения муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области по системам теплоснабжения № 56,67,68,69 на 2022 год**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	УМУП «Городская теплосеть»(Система теплоснабжения №56), ООО «Север-Газ» (Системы теплоснабжения №67,68,69)
1.	Преобладающий вид топлива в системе теплоснабжения	-	Природный газ
2.	Технико-экономические параметры работы котельных		
2.1	Установленная тепловая мощность	Гкал/ч	10
2.2	Тип площадки строительства	-	Коммунальное обслуживание
2.3	Площадь земельного участка под строительство	кв. м	500
2.4	Общая жилая площадь жилого квартала, на территории которого находится котельная	кв. м	68 850
2.5	Средняя этажность жилищной застройки	этажей	18
2.6	Тип оборудования по видам используемого топлива	-	Блочно-модульная котельная
2.7	Коэффициент готовности, учитывающий продолжительность годовой работы оборудования котельной	-	0,97
2.8	Удельный расход топлива при производстве тепловой энергии котельной	кг у.т./ Гкал	156,1
2.9	Диапазон объема потребления газа при производстве тепловой энергии котельной	млн куб. м/год	3,2-5,4
2.10	Ценовая категория потребителя розничного рынка электрической энергии	-	Первая ценовая категория
2.11	Расход воды на водоподготовку	куб. м/ год	1 239,175
2.12	Расход воды на собственные нужды котельной	куб. м/ год	73
2.13	Объем водоотведения	куб. м/ год	73
2.14	Базовая величина капитальных затрат на строительство котельной	тыс. руб.	44 614
2.15	Базовая величина капитальных затрат на основные средства котельной	тыс. руб.	26 610
2.16	Коэффициент расходов на техническое обслуживание и ремонт основных средств котельной	-	0,015
3.	Технико-экономические параметры работы тепловых сетей		
3.1	Температурный график	°С	110/70
3.2	Теплоноситель	-	горячая вода
3.3	Расчетное давление в сети	МПа (кгс/кв. см)	0,6 (6,0)
3.4	Тип схемы тепловых сетей для территорий, не относящихся к территориям распространения вечномерзлых грунтов	-	двухтрубная, независимая закрытая
3.5	Способ прокладки тепловой сети для территорий, не относящихся к территориям распространения вечномерзлых грунтов	-	подземный бесканальный
3.6	Тип изоляции для территорий, не относящихся к территориям, относящимся к территориям распространения вечномерзлых грунтов	-	Пенополиуретан в полиэтиленовой оболочке
3.7	Параметры тепловой сети:		
3.7.1	длина тепловой сети	м	850
3.7.2	средневзвешенный диаметр трубопроводов	мм	185
3.8	Базовая величина капитальных затрат на строительство тепловой сети для территорий, не относящихся к территориям распространения вечномерзлых грунтов	тыс. руб.	22 790
3.9	Базовая величина капитальных затрат на основные средства тепловых сетей для территорий, не относящихся к территориям распространения вечномерзлых грунтов	тыс. руб.	6 200
3.10	Коэффициент расходов на техническое обслуживание и ремонт основных средств тепловых сетей	-	0,015
4.	Параметры технологического присоединения (подключения) энергопринимающих устройств котельной к электрическим сетям		
4.1	Общая максимальная мощность энергопринимающих устройств котельной	кВт	110
4.2	Уровень напряжения электрической сети	кВ	10(6)
4.3	Категория надежности электроснабжения	-	первая
4.4	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий заявителю (котельной)	-	осуществляется
4.5	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	-	осуществляется
4.6	Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	-	выполняется
4.6.1	строительство воздушных линий	-	не осуществляется
4.6.2	строительство кабельных линий:	-	осуществляется
4.6.2.1	протяженность линий	км	0,6 (2 линии в траншее по 0,3 км каждая)
4.6.2.2	сечение жилы	кв. мм	25
4.6.2.3	материал жилы	-	алюминий
4.6.2.4	количество жил в линии	штук	3
4.6.2.5	способ прокладки	-	в траншее
4.6.2.6	вид изоляции кабеля	-	кабели с изоляцией из поливинилхлоридного пластика или сшитого полиэтилена, с наружной оболочкой или защитным плангом из поливинилхлоридного пластика или кабеля с изоляцией из сшитого полиэтилена с защитным плангом из полиэтилена (общепромышленное исполнение) или с металлической, свинцовой и другой оболочкой
4.6.3	строительство пунктов секционирования	-	осуществляется
4.6.4	количество пунктов секционирования	штук	2
4.6.5	строительство комплектных трансформаторных подстанций по уровням напряжения	-	не осуществляется
4.6.6	строительство распределительных трансформаторных подстанций по уровням напряжения	-	не осуществляется
4.6.7	строительство распределительных пунктов по уровням напряжения	-	не осуществляется
4.6.8	строительство центров питания, подстанций по уровням напряжения	-	не осуществляется
4.7	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем (котельной) технических условий	-	осуществляется
4.8	Участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых устройств заявителя (котельной)	-	осуществляется

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	УМУП «Городская теплосеть»(Система теплоснабжения №56), ООО «Север-Газ» (Системы теплоснабжения №67,68,69)
4.9	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы устройств в электрической сети	-	осуществляется
5.	Параметры подключения (технологического присоединения) котельной к централизованной системе водоснабжения и водоотведения		
5.1	Объем бака аварийного запаса воды	куб. м	55
5.2	Размер поперечного сечения трубопровода сетей централизованного водоснабжения и водоотведения	кв. см	до 300
5.3	Величина подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки	куб. м/ч	до 10
5.4	Диаметр трубопровода сетей централизованного водоснабжения	мм	25
5.5	Диаметр трубопровода сетей водоотведения	мм	100
5.6	Условия прокладки сетей централизованного водоснабжения и водоотведения:		
5.6.1	тип прокладки сетей централизованного водоснабжения и водоотведения	-	подземная
5.6.2	материал трубопровода сетей централизованного водоснабжения (водоотведения)	-	полиэтилен, или сталь, или чугун, или иной материал
5.6.3	глубина залегания	-	ниже глубины промерзания
5.6.4	стесненность условий при прокладке сетей централизованного водоснабжения и водоотведения	-	городская застройка, новое строительство
5.6.5	тип грунта	-	по местным условиям
5.7	Величина подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки к централизованной системе водоснабжения	куб. м/сутки	3,7
5.8	Величина подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки к централизованной системе водоотведения	куб. м/сутки	0,2
5.9	Протяженность сетей от котельной до места подключения к централизованной системе водоснабжения и водоотведения	м	300
6.	Параметры подключения (технологического присоединения) котельной к газораспределительным сетям		
6.1	Тип газопровода	-	оцинкованный, одноструйный
6.2	Тип прокладки газопровода (подземная или наземная (наземная))	-	наземная
6.3	Диаметр газопровода	мм	100
6.4	Масса газопровода	т/м	0,125
6.5	Протяженность газопровода	м	1000
6.6	Максимальный часовой расход газа	куб. м/ч	1500
6.7	Газорегуляторные пункты шкафные	штук	1
6.8	Тип газорегуляторного пункта	-	2 нитки редуцирования
6.9	Пункт учета расхода газа	штук	1
6.10	Базовая величина затрат на технологическое присоединение к газораспределительным сетям	тыс. руб.	2 035
7.	Коэффициент использования установленной тепловой мощности	-	0,349
8.	Коэффициент для температурных зон		
8.1	Котельная	-	1,038
8.2	Тепловые сети	-	1,056
9.	Коэффициент сейсмического влияния		
9.1	Котельная	-	1
9.2	Тепловые сети	-	1
9.3	Степень сейсмической опасности	баллов	менее 6
10.	Температурная зона	-	IV
11.	Коэффициент влияния расстояния на транспортировку основных средств котельной	-	1
12.	Инвестиционные параметры		
12.1	Базовый уровень нормы доходности инвестированного капитала	%	13,88
12.2	Базовый уровень ключевой ставки Банка России	%	12,64
12.3	Срок возврата инвестированного капитала	лет	10
12.4	Период амортизации котельной и тепловых сетей	лет	15
13.	Штатная численность и базовый уровень оплаты труда персонала котельной / базовый уровень ежемесячной оплаты труда сотрудника котельной, тыс. рублей / Коэффициент загрузки, процентов / Базовый уровень ежемесячной оплаты труда сотрудника котельной с учетом коэффициента загрузки, тыс. рублей		
13.1	Начальник котельной	-	1 / 70 / 100 / 70
13.2	Старший оператор	-	5 / 40 / 50 / 20
13.3	Слесарь	-	1 / 40 / 100 / 40
13.4	Инженер-электрик	-	1 / 40 / 33 / 13
13.5	Инженер-химик	-	1 / 40 / 33 / 13
13.6	Инженер КИП	-	1 / 40 / 33 / 13
14.	Величина среднемесячной заработной платы работников организаций по отрасли «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» по г. Москве для расчета коэффициента корректировки базового уровня ежемесячной оплаты труда сотрудника котельной	руб.	86 941
15.	Коэффициент расходов на плату за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух в пределах установленных нормативов и (или) лимитов для котельной с использованием угля	-	-
16.	Объем полезного отпуска тепловой энергии котельной, использованной при расчете предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность)	тыс. Гкал	29,66
17.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию расходов на топливо при производстве тепловой энергии	руб./Гкал	812,27
17.1	фактическая цена на вид топлива, использование которого преобладает в системе теплоснабжения, с учетом затрат на его доставку, с указанием использованных источников информации	руб./ тыс. куб. метров	5598,27 5872,58
17.2	низшая теплота сгорания вида топлива, использование которого преобладает в системе теплоснабжения	ккал/куб. метров	7900
17.3	значения прогнозных индексов роста цены на топливо:	%	3,0 (с 1 июля); 5,0 (с 1 июля).
17.4	наименование организации с наибольшим объемом поставляемого, транспортируемого газа (при утверждении предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность) в отношении системы теплоснабжения, в которой преобладает газ)		Общество с ограниченной ответственности «Газпром межрегионгаз Ульяновск», общество с ограниченной ответственности «Газпром газораспределение Ульяновск»
18.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая возврат капитальных затрат на строительство котельной и тепловых сетей:	руб./Гкал	555,43
18.1	величина капитальных затрат на строительство котельной	тыс. руб.	72 975,12
18.2	температурная зона и сейсмический район, к которым относится поселение или городской округ, на территории которого находится указанная система теплоснабжения	-	IV температурная зона
18.3	расстояние от границы системы теплоснабжения до границы ближайшего административного центра субъекта Российской Федерации с железнодорожным сообщением	км	до 200 км

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	УМУП «Городская теплосеть» (Система теплоснабжения №56), ООО «Север-Газ» (Системы теплоснабжения №67,68,69)
			Система теплоснабжения № 56,67,68,69
18.4	отнесение поселения или городского округа, на территории которого находится система теплоснабжения, к территории распространения вечномерзлых грунтов	-	не отнесен
18.5	величина капитальных затрат на строительство тепловых сетей	тыс. руб.	37 924,03
18.6	величина затрат на технологическое присоединение (подключение) к электрическим сетям с указанием использованных источников данных	тыс. руб.	630,60 приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 22.12.2014 № 06-957 «Об утверждении стандартизированных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» (филиала ОАО «МРСК Волги» - «Ульяновские распределительные сети») на 2015 год»
18.7	величина затрат на подключение (технологическое присоединение) котельной к централизованной системе водоснабжения и водоотведения с указанием использованных источников данных	тыс. руб.	772,42 (водоснабжение) 1 075,87 (водоотведение) приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 22.01.2015 г. № 06-20 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения Ульяновского муниципального единичного предприятия водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал» на 2015 год»
18.8	величина затрат на подключение (технологическое присоединение) к газораспределительным сетям с указанием использованных источников данных	тыс. руб.	2 035,00 Таблица ТЭП (V)
18.9.1	стоимость земельного участка для строительства котельной	тыс.руб.	1 325,23
18.9.2	удельная стоимость земельного участка с соответствующим видом разрешенного использования с указанием источников данных, использованных при расчете удельной рыночной стоимости земельного участка или удельной кадастровой стоимости земельного участка	тыс. руб./кв. метр	1,68196 приложение №25 к постановлению Правительства Ульяновской области от 18.01.2012 г. №21-П «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель населённых пунктов в Ульяновской области»
18.10.1	норма доходности инвестированного капитала	%	6,33
18.10.2	значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации	%	4,25% 01.01.2021 – 21.03.2021 4,50% 22.03.2021 – 25.04.2021 5,00% 26.04.2021 – 14.06.2021 5,50% 15.06.2021 – 25.07.2021 6,50% 26.07.2021 – 12.09.2021 6,75% 13.09.2021 – 30.09.2021 Средневзвешенная по дням 9 месяцев 2021 года ставка Центрального банка Российской Федерации – 5,18%
18.11	значения прогнозных индексов цен производителей промышленной продукции (ИЦП): 2016 год; 2017 год; 2018 год; 2019 год; 2020 год; 2021 год; 2022 год.	%	4,32% 7,64% 11,92% 2,88% -2,93% 21,22% 3,58%
19.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающей компенсацию расходов на уплату налогов, в том числе:	руб./Гкал	131,03
19.1	величина расходов на уплату налога на прибыль от деятельности, связанной с производством и поставкой тепловой энергии (мощности)	тыс. руб.	2 150,98
19.2	величина ставки налога на прибыль от указанной деятельности	%	20
19.3	величина расходов на уплату налога на имущество	тыс. руб.	1 730,85
19.4	величина ставки налога на имущество	%	2,2%
19.5	величина расходов на уплату земельного налога	тыс. руб.	3,98
19.6	величина ставки земельного налога	%	0,30
19.7	величина кадастровой стоимости земельного участка	тыс. руб.	1325,23
20.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию прочих расходов при производстве тепловой энергии:	руб./Гкал	184,17
20.1	величина расходов на техническое обслуживание и ремонт основных средств котельной и тепловых сетей в базовом году	тыс. руб.	492,15
20.2	величина расходов на электрическую энергию на собственные нужды котельной в базовом году	тыс. руб.	1 433,81
20.3	сведения о наименовании гарантирующего поставщика и среднесрочной тарифной величине из значений цен (тарифов), определяемых гарантирующим поставщиком, в базовом году	руб./кВт.ч	Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновскэнерго» - 4,30 Общество с ограниченной ответственностью «Оборонэнерго» - 4,49
20.4	величина расходов на водоподготовку и водоотведение котельной в базовом году	тыс. руб.	24,01
20.5	сведения о наименовании гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения, гарантирующей организации в сфере водоотведения и величина действующих на день окончания базового года тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и тарифов на водоотведение, установленных для указанных организаций	руб./куб. метров	Ульяновское муниципальное единичное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал», Тариф на питьевую воду – 17,46 Тариф на водоотведение – 15,01
20.6	величина расходов на оплату труда персонала котельной в базовом году, включая величину расходов на уплату страховых взносов	тыс. руб.	1 301,74
20.7	величина иных прочих расходов при производстве тепловой энергии котельной	тыс. руб.	337,52
21.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию расходов по сомнительным долгам	руб./Гкал	33,66
22.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию отклонений фактических индексов от прогнозных, используемых при расчете предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность):	руб./Гкал	20,87
22.1	величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию отклонений фактических показателей от прогнозных показателей при расчете составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающей компенсацию расходов на топливо, использование которого преобладает в системе теплоснабжения, используемая при расчете фактической составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию расходов на топливо	руб./Гкал	20,87

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	УМУП «Городская теплосеть» (Система теплоснабжения №56), ООО «Север-Газ» (Системы теплоснабжения №67,68,69)
			Система теплоснабжения № 56,67,68,69
22.2	величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию отклонений фактических показателей от прогнозных показателей при расчете составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающей компенсацию расходов на уплату налогов, а также фактические ставки налогов (рублей/Гкал), используемые при расчете фактической составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающей компенсацию расходов на уплату налогов.	руб./Гкал	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27  
к приказу Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области  
от ноября 2021 г. №

**ПОКАЗАТЕЛИ,  
используемые для определения индикативного предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность) в ценовой зоне теплоснабжения муниципальным образованием «Город Ульяновск» Ульяновской области по системам теплоснабжения № 50 на 2022 год**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	МБУ «Городской центр по благоустройству и озеленению города Ульяновска» (Система теплоснабжения №50)
			Система теплоснабжения № 50
1.	Преобладающий вид топлива в системе теплоснабжения	-	Природный газ
2.	Технико-экономические параметры работы котельных		
2.1	Установленная тепловая мощность	Гкал/ч	10
2.2	Тип площадки строительства	-	Коммунальное обслуживание
2.3	Площадь земельного участка под строительство	кв. м	500
2.4	Общая жилая площадь жилого квартала, на территории которого находится котельная	кв. м	68 850
2.5	Средняя этажность жилищной застройки	этажей	18
2.6	Тип оборудования по видам используемого топлива	-	Блочная-модульная котельная
2.7	Коэффициент готовности, учитывающий продолжительность годовой работы оборудования котельной	-	0,97
2.8	Удельный расход топлива при производстве тепловой энергии котельной	кг у.т./ Гкал	156,1
2.9	Диапазон объема потребления газа при производстве тепловой энергии котельной	млн куб. м/ год	3,2-5,4
2.10	Ценовая категория потребителя розничного рынка электрической энергии	-	Первая ценовая категория
2.11	Расход воды на водоподготовку	куб. м/ год	1 239,175
2.12	Расход воды на собственные нужды котельной	куб. м/ год	73
2.13	Объем водоотведения	куб. м/ год	73
2.14	Базовая величина капитальных затрат на строительство котельной	тыс. руб.	44 614
2.15	Базовая величина капитальных затрат на основные средства котельной	тыс. руб.	26 610
2.16	Коэффициент расходов на техническое обслуживание и ремонт основных средств котельной	-	0,015
3.	Технико-экономические параметры работы тепловых сетей		
3.1	Температурный график	°С	110/70
3.2	Теплоноситель	-	горячая вода
3.3	Расчетное давление в сети	МПа (кгс/ кв. см)	0,6 (6,0)
3.4	Тип схемы тепловых сетей для территорий, не относящихся к территориям распространения вечномерзлых грунтов	-	двухтрубная, независимая закрытая
3.5	Способ прокладки тепловой сети для территорий, не относящихся к территориям распространения вечномерзлых грунтов	-	подземный бесканальный
3.6	Тип изоляции для территорий, не относящихся к территориям, относящимся к территориям распространения вечномерзлых грунтов	-	Пенополиуретан в полиэтиленовой оболочке
3.7	Параметры тепловой сети:		
3.7.1	длина тепловой сети	м	850
3.7.2	средневзвешенный диаметр трубопроводов	мм	185
3.8	Базовая величина капитальных затрат на строительство тепловой сети для территорий, не относящихся к территориям распространения вечномерзлых грунтов	тыс. руб.	22 790
3.9	Базовая величина капитальных затрат на основные средства тепловых сетей для территорий, не относящихся к территориям распространения вечномерзлых грунтов	тыс. руб.	6 200
3.10	Коэффициент расходов на техническое обслуживание и ремонт основных средств тепловых сетей	-	0,015
4.	Параметры технологического присоединения (подключения) энергопринимающих устройств котельной к электрическим сетям		
4.1	Общая максимальная мощность энергопринимающих устройств котельной	кВт	110
4.2	Уровень напряжения электрической сети	кВ	10(6)
4.3	Категория надежности электроснабжения	-	первая
4.4	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий заявителю (котельной)	-	осуществляется
4.5	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	-	осуществляется
4.6	Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	-	выполняется
4.6.1	строительство воздушных линий	-	не осуществляется
4.6.2	строительство кабельных линий:	-	осуществляется
4.6.2.1	протяженность линий	км	0,6 (2 линии в траншее по 0,3 км каждая)
4.6.2.2	сечение жилы	кв. мм	25
4.6.2.3	материал жилы	-	алюминий
4.6.2.4	количество жил в линии	штук	3
4.6.2.5	способ прокладки	-	в траншее
4.6.2.6	вид изоляции кабеля	-	кабели с изоляцией из поливинилхлоридного пластика или сшитого полиэтилена, с наружной оболочкой или защитным шлангом из поливинилхлоридного пластика или кабеля с изоляцией из сшитого полиэтилена с защитным шлангом из полиэтилена (общепромышленное исполнение) или с металлической, свинцовой и другой оболочкой
4.6.3	строительство пунктов секционирования	-	осуществляется
4.6.4	количество пунктов секционирования	штук	2
4.6.5	строительство комплектов трансформаторных подстанций по уровням напряжения	-	не осуществляется
4.6.6	строительство распределительных трансформаторных подстанций по уровням напряжения	-	не осуществляется
4.6.7	строительство распределительных пунктов по уровням напряжения	-	не осуществляется
4.6.8	строительство центров питания, подстанций по уровням напряжения	-	не осуществляется
4.7	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем (котельной) технических условий	-	осуществляется
4.8	Участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых устройств заявителя (котельной)	-	осуществляется

# 24 Информация

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	МБУ «Городской центр по благоустройству и озеленению города Ульяновска» (Система теплоснабжения №50)	
			Система теплоснабжения № 50	
4.9	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы устройств в электрической сети	-	осуществляется	
5.	Параметры подключения (технологического присоединения) котельной к централизованной системе водоснабжения и водоотведения			
5.1	Объем бака аварийного запаса воды	куб. м	55	
5.2	Размер поперечного сечения трубопровода сетей централизованного водоснабжения и водоотведения	кв. см	до 300	
5.3	Величина подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки	куб. м/ч	до 10	
5.4	Диаметр трубопровода сетей централизованного водоснабжения	мм	25	
5.5	Диаметр трубопровода сетей водоотведения	мм	100	
5.6	Условия прокладки сетей централизованного водоснабжения и водоотведения:			
5.6.1	тип прокладки сетей централизованного водоснабжения и водоотведения	-	подземная	
5.6.2	материал трубопровода сетей централизованного водоснабжения (водоотведения)	-	полиэтилен, или сталь, или чугун, или иной материал	
5.6.3	глубина залегания	-	ниже глубины промерзания	
5.6.4	стесненность условий при прокладке сетей централизованного водоснабжения и водоотведения	-	городская застройка, новое строительство	
5.6.5	тип грунта	-	по местным условиям	
5.7	Величина подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки к централизованной системе водоснабжения	куб. м/сутки	3,7	
5.8	Величина подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки к централизованной системе водоотведения	куб. м/сутки	0,2	
5.9	Протяженность сетей от котельной до места подключения к централизованной системе водоснабжения и водоотведения	м	300	
6.	Параметры подключения (технологического присоединения) котельной к газораспределительным сетям			
6.1	Тип газопровода	-	оцинкованный, однострунный	
6.2	Тип прокладки газопровода (подземная или надземная (наземная))	-	наземная	
6.3	Диаметр газопровода	мм	100	
6.4	Масса газопровода	т/м	0,125	
6.5	Протяженность газопровода	м	1000	
6.6	Максимальный часовой расход газа	куб. м/ч	1500	
6.7	Газорегуляторные пункты шкафные	штук	1	
6.8	Тип газорегуляторного пункта	-	2 нитки редуцирования	
6.9	Пункт учета расхода газа	штук	1	
6.10	Базовая величина затрат на технологическое присоединение к газораспределительным сетям	тыс. руб.	2 035	
7.	Коэффициент использования установленной тепловой мощности	-	0,349	
8.	Коэффициент для температурных зон			
8.1	Котельная	-	1,038	
8.2	Тепловые сети	-	1,056	
9.	Коэффициент сейсмического влияния			
9.1	Котельная	-	1	
9.2	Тепловые сети	-	1	
9.3	Степень сейсмической опасности	баллов	менее 6	
10.	Температурная зона	-	IV	
11.	Коэффициент влияния расстояния на транспортировку основных средств котельной	-	1	
12.	Инвестиционные параметры			
12.1	Базовый уровень нормы доходности инвестированного капитала	%	13,88	
12.2	Базовый уровень ключевой ставки Банка России	%	12,64	
12.3	Срок возврата инвестированного капитала	лет	10	
12.4	Период амортизации котельной и тепловых сетей	лет	15	
13.	Штатная численность и базовый уровень оплаты труда персонала котельной / базовый уровень ежемесячной оплаты труда сотрудника котельной, тыс. рублей / Коэффициент загрузки, процентов / Базовый уровень ежемесячной оплаты труда сотрудника котельной с учетом коэффициента загрузки, тыс. рублей			
13.1	Начальник котельной	-	1 / 70 / 100 / 70	
13.2	Старший оператор	-	5 / 40 / 50 / 20	
13.3	Слесарь	-	1 / 40 / 100 / 40	
13.4	Инженер-электрик	-	1 / 40 / 33 / 13	
13.5	Инженер-химик	-	1 / 40 / 33 / 13	
13.6	Инженер КИП	-	1 / 40 / 33 / 13	
14.	Величина среднемесячной заработной платы работников организаций по отрасли «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» по г. Москве для расчета коэффициента корректировки базового уровня ежемесячной оплаты труда сотрудника котельной	руб.	86 941	
15.	Коэффициент расходов на плату за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух в пределах установленных нормативов и (или) лимитов для котельной с использованием угля	-	-	
16.	Объем полезного отпуска тепловой энергии котельной, использованный при расчете предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность)	тыс. Гкал	29,66	
17.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию расходов на топливо при производстве тепловой энергии	руб./Гкал	812,27	
17.1	фактическая цена на вид топлива, использование которого преобладает в системе теплоснабжения, с учетом затрат на его доставку, с указанием использованных источников информации	руб./ тыс. куб. метров	5598,27 5872,58	
17.2	низшая теплота сгорания вида топлива, использование которого преобладает в системе теплоснабжения	ккал/куб. метров	7900	
17.3	значения прогнозных индексов роста цены на топливо:	%	3,0 (с 1 июля); 5,0 (с 1 июля).	
17.4	наименование организации с наибольшим объемом поставляемого, транспортируемого газа (при утверждении предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность) в отношении системы теплоснабжения, в которой преобладает газ)		Общество с ограниченной ответственности «Газпром межрегионгаз Ульяновск», общество с ограниченной ответственности «Газпром газораспределение Ульяновск»	
18.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая возврат капитальных затрат на строительство котельной и тепловых сетей:	руб./Гкал	555,73	
18.1	величина капитальных затрат на строительство котельной	тыс. руб.	72 975,12	
18.2	температурная зона и сейсмический район, к которым относится поселение или городской округ, на территории которого находится указанная система теплоснабжения	-	IV температурная зона	
18.3	расстояние от границы системы теплоснабжения до границы ближайшего административного центра субъекта Российской Федерации с железнодорожным сообщением	км	до 200 км	

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	МБУ «Городской центр по благоустройству и озеленению города Ульяновска» (Система теплоснабжения №50)	
			Система теплоснабжения № 50	
18.4	отнесение поселения или городского округа, на территории которого находится система теплоснабжения, к территории распространения вечномерзлых грунтов	-	не отнесен	
18.5	величина капитальных затрат на строительство тепловых сетей	тыс. руб.	37 924,03	
18.6	величина затрат на технологическое присоединение (подключение) к электрическим сетям с указанием использованных источников данных	тыс. руб.	630,60 приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 22.12.2014 № 06-957 «Об утверждении стандартизированных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» (филиала ОАО «МРСК Волги» - «Ульяновские распределительные сети») на 2015 год»	
18.7	величина затрат на подключение (технологическое присоединение) котельной к централизованной системе водоснабжения и водоотведения с указанием использованных источников данных	тыс. руб.	772,42 (водоснабжение) 1 075,87 (водоотведение) приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 22.01.2015 г. № 06-20 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения Ульяновского муниципального унитарного предприятия водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал» на 2015 год»	
18.8	величина затрат на подключение (технологическое присоединение) к газораспределительным сетям с указанием использованных источников данных	тыс. руб.	2 035,00 Таблица ТЭП (V)	
18.9.1	стоимость земельного участка для строительства котельной	тыс.руб.	1 390,51	
18.9.2	удельная стоимость земельного участка с соответствующим видом разрешенного использования с указанием источников данных, использованных при расчете удельной рыночной стоимости земельного участка или удельной кадастровой стоимости земельного участка	тыс. руб./кв. метр	1,76481 приложение №25 к постановлению Правительства Ульяновской области от 18.01.2012 г. №21-П «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов в Ульяновской области»	
18.10.1	норма доходности инвестированного капитала	%	6,33	
18.10.2	значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации	%	4,25% 01.01.2021 – 21.03.2021 4,50% 22.03.2021 – 25.04.2021 5,00% 26.04.2021 – 14.06.2021 5,50% 15.06.2021 – 25.07.2021 6,50% 26.07.2021 – 12.09.2021 6,75% 13.09.2021 – 30.09.2021 Средневзвешенная по дням 9 месяцев 2021 года ставка Центрального банка Российской Федерации – 5,18%	
18.11	значения прогнозных индексов цен производителей промышленной продукции (ИЦП):	%	2016 год: 2017 год: 2018 год: 2019 год: 2020 год: 2021 год: 2022 год:	
19.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающей компенсацию расходов на уплату налогов, в том числе:	руб./Гкал	131,12	
19.1	величина расходов на уплату налога на прибыль от деятельности, связанной с производством и поставкой тепловой энергии (мощности)	тыс. руб.	2 153,24	
19.2	величина ставки налога на прибыль от указанной деятельности	%	20	
19.3	величина расходов на уплату налога на имущество	тыс. руб.	1 730,85	
19.4	величина ставки налога на имущество	%	2,2%	
19.5	величина расходов на уплату земельного налога	тыс. руб.	4,17	
19.6	величина ставки земельного налога	%	0,30	
19.7	величина кадастровой стоимости земельного участка	тыс. руб.	1390,51	
20.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию прочих расходов при производстве тепловой энергии:	руб./Гкал	184,17	
20.1	величина расходов на техническое обслуживание и ремонт основных средств котельной и тепловых сетей в базовом году	тыс. руб.	492,15	
20.2	величина расходов на электрическую энергию на собственные нужды котельной в базовом году	тыс. руб.	1 433,81	
20.3	сведения о наименовании гарантирующего поставщика и среднеарифметической величине из значений цен (тарифов), определяемых гарантирующим поставщиком, в базовом году	руб./кВт.ч	Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновскэнерго» - 4,30 Общество с ограниченной ответственностью «Оборонэнергосбыт» – 4,49	
20.4	величина расходов на водоподготовку и водоотведение котельной в базовом году	тыс. руб.	24,01	
20.5	сведения о наименовании гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения, гарантирующей организации в сфере водоотведения и величина действующих на день окончания базового года тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и тарифов на водоотведение, установленных для указанных организаций	руб./куб. метров	Ульяновское муниципальное унитарное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал», Тариф на питьевую воду – 17,46 Тариф на водоотведение – 15,01	
20.6	величина расходов на оплату труда персонала котельной в базовом году, включая величину расходов на уплату страховых взносов	тыс. руб.	1 301,74	
20.7	величина иных прочих расходов при производстве тепловой энергии котельной	тыс. руб.	337,65	
21.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию расходов по сомнительным долгам	руб./Гкал	33,67	
22.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию отклонений фактических индексов от прогнозных, используемых при расчете предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность):	руб./Гкал	20,87	
22.1	величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию отклонений фактических показателей от прогнозных показателей при расчете составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающей компенсацию расходов на топливо, а также фактическая цена на вид топлива, использование которого преобладает в системе теплоснабжения, используемая при расчете фактической составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию расходов на топливо	руб./Гкал	20,87	

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	МБУ «Городской центр по благоустройству и озеленению города Ульяновска» (Система теплоснабжения №50)	
			Система теплоснабжения № 50	
22.2	величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию отклонений фактических показателей от прогнозных показателей при расчете составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающей компенсацию расходов на уплату налогов, а также фактические ставки налогов (рублей/Ткал), используемые при расчете фактической составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающей компенсацию расходов на уплату налогов.	руб./Ткал	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28  
 к приказу Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от \_\_\_ ноября 2021 г. № \_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ,**  
**использованные для определения индикативного предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность) в ценовой зоне теплоснабжения муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области по системам теплоснабжения № 52 на 2022 год**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	ОАО «РЖД» Система теплоснабжения № 52	
1.	Преобладающий вид топлива в системе теплоснабжения	-	Мазут	
2.	Технико-экономические параметры работы котельных			
2.1	Установленная тепловая мощность	Гкал/ч	10	
2.2	Тип площадки строительства	-	Коммунальное обслуживание	
2.3	Площадь земельного участка под строительство	кв. м	1 300	
2.4	Общая жилая площадь жилого квартала, на территории которого находится котельная	кв. м	68 850	
2.5	Средняя этажность жилищной застройки	этажей	18	
2.6	Тип оборудования по видам используемого топлива	-	Блочно-модульная котельная	
2.7	Коэффициент готовности, учитывающий продолжительность годовой работы оборудования котельной	-	0,97	
2.8	Удельный расход топлива при производстве тепловой энергии котельной	кг ут./ Гкал	167,1	
2.9	Ценовая категория потребителя розничного рынка электрической энергии	-	Первая ценовая категория	
2.10	Расход воды на водоподготовку	куб. м/ год	1 239,175	
2.11	Расход воды на собственные нужды котельной	куб. м/ год	73	
2.12	Объем водоотведения	куб. м/ год	73	
2.13	Базовая величина капитальных затрат на строительство котельной	тыс. руб.	62 250	
2.14	Базовая величина капитальных затрат на основные средства котельной	тыс. руб.	43 010	
2.15	Коэффициент расходов на техническое обслуживание и ремонт основных средств котельной	-	0,015	
3.	Технико-экономические параметры работы тепловых сетей			
3.1	Температурный график	°С	110/70	
3.2	Теплоноситель	-	горячая вода	
3.3	Расчетное давление в сети	МПа (кгс/ кв. см)	0,6 (6,0)	
3.4	Тип схемы тепловых сетей для территорий, не относящихся к территориям распространения вечномерзлых грунтов	-	двухтрубная, независимая закрытая	
3.5	Способ прокладки тепловой сети для территорий, не относящихся к территориям распространения вечномерзлых грунтов	-	подземный бесканальный	
3.6	Тип изоляции для территорий, не относящихся к территориям, относящимся к территориям распространения вечномерзлых грунтов	-	Пенополиуретан в полиэтиленовой оболочке	
3.7	Параметры тепловой сети:			
3.7.1	длина тепловой сети	м	850	
3.7.2	средневзвешенный диаметр трубопроводов	мм	185	
3.8	Базовая величина капитальных затрат на строительство тепловой сети для территорий, не относящихся к территориям распространения вечномерзлых грунтов	тыс. руб.	22 790	
3.9	Базовая величина капитальных затрат на основные средства тепловых сетей для территорий, не относящихся к территориям распространения вечномерзлых грунтов	тыс. руб.	6 200	
3.10	Коэффициент расходов на техническое обслуживание и ремонт основных средств тепловых сетей	-	0,015	
4.	Параметры технологического присоединения (подключения) энергопринимающих устройств котельной к электрическим сетям			
4.1	Общая максимальная мощность энергопринимающих устройств котельной	кВт	110	
4.2	Уровень напряжения электрической сети	кВ	10(6)	
4.3	Категория надежности электроснабжения	-	первая	
4.4	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий заявителю (котельной)	-	осуществляется	
4.5	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	-	осуществляется	
4.6	Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	-	выполняется	
4.6.1	строительство воздушных линий	-	не осуществляется	
4.6.2	строительство кабельных линий:	-	осуществляется	
4.6.2.1	протяженность линий	км	0,6 (2 линии в траншее по 0,3 км каждая)	
4.6.2.2	сечение жилы	кв. мм	25	
4.6.2.3	материал жилы	-	алюминий	
4.6.2.4	количество жил в линии	штук	3	
4.6.2.5	способ прокладки	-	в траншее	
4.6.2.6	вид изоляции кабеля	-	кабели с изоляцией из поливинилхлоридного пластика или сшитого полиэтилена, с наружной оболочкой или защитным шлангом из поливинилхлоридного пластика или кабеля с изоляцией из сшитого полиэтилена с защитным шлангом из полиэтилена (общепромышленное исполнение) или с металлической, свинцовой и другой оболочкой	
4.6.3	строительство пунктов секционирования	-	осуществляется	
4.6.4	количество пунктов секционирования	штук	2	
4.6.5	строительство комплектных трансформаторных подстанций по уровням напряжения	-	не осуществляется	
4.6.6	строительство распределительных трансформаторных подстанций по уровням напряжения	-	не осуществляется	
4.6.7	строительство распределительных пунктов по уровням напряжения	-	не осуществляется	
4.6.8	строительство центров питания, подстанций по уровням напряжения	-	не осуществляется	
4.7	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем (котельной) технических условий	-	осуществляется	
4.8	Участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых устройств заявителя (котельной)	-	осуществляется	

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	ОАО «РЖД» Система теплоснабжения № 52	
4.9	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы устройств в электрической сети	-	осуществляется	
5.	Параметры подключения (технологического присоединения) котельной к централизованной системе водоснабжения и водоотведения			
5.1	Объем бака аварийного запаса воды	куб. м	55	
5.2	Размер поперечного сечения трубопровода сетей централизованного водоснабжения и водоотведения	кв. см	до 300	
5.3	Величина подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки	куб. м/ч	до 10	
5.4	Диаметр трубопровода сетей централизованного водоснабжения	мм	25	
5.5	Диаметр трубопровода сетей водоотведения	мм	100	
5.6	Условия прокладки сетей централизованного водоснабжения и водоотведения:			
5.6.1	тип прокладки сетей централизованного водоснабжения и водоотведения	-	подземная	
5.6.2	материал трубопровода сетей централизованного водоснабжения (водоотведения)	-	полиэтилен, или сталь, или чугун, или иной материал	
5.6.3	глубина залегания	-	ниже глубины промерзания	
5.6.4	стенность условий при прокладке сетей централизованного водоснабжения и водоотведения	-	городская застройка, новое строительство	
5.6.5	тип грунта	-	по местным условиям	
5.7	Величина подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки к централизованной системе водоснабжения	куб. м/сутки	3,7	
5.8	Величина подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки к централизованной системе водоотведения	куб. м/сутки	0,2	
5.9	Протяженность сетей от котельной до места подключения к централизованной системе водоснабжения и водоотведения	м	300	
6.	Параметры подключения (технологического присоединения) котельной к газораспределительным сетям			
6.1	Тип газопровода	-	оцинкованный, однострунный	
6.2	Тип прокладки газопровода (подземная или наземная (наземная))	-	наземная	
6.3	Диаметр газопровода	мм	100	
6.4	Масса газопровода	т/м	0,125	
6.5	Протяженность газопровода	м	1 000	
6.6	Максимальный часовой расход газа	куб. м/ч	1 500	
6.7	Газорегуляторные пункты шкафные	штук	1	
6.8	Тип газорегуляторного пункта	-	2 нитки редуцирования	
6.9	Пункт учета расхода газа	штук	1	
6.10	Базовая величина затрат на технологическое присоединение к газораспределительным сетям	тыс. руб.	2 035	
7.	Коэффициент использования установленной тепловой мощности			
8.	Коэффициент для температурных зон			
8.1	Котельная	-	1,038	
8.2	Тепловые сети	-	1,056	
9.	Коэффициент сейсмического влияния			
9.1	Котельная	-	1	
9.2	Тепловые сети	-	1	
9.3	Степень сейсмической опасности	баллов	менее 6	
10.	Температурная зона			
10.	IV			
11.	Коэффициент влияния расстояния на транспортировку основных средств котельной			
11.	1			
12.	Инвестиционные параметры			
12.1	Базовый уровень нормы доходности инвестированного капитала	%	13,88	
12.2	Базовый уровень ключевой ставки Банка России	%	12,64	
12.3	Срок возврата инвестированного капитала	лет	10	
12.4	Период амортизации котельной и тепловых сетей	лет	15	
13.	Штатная численность и базовый уровень оплаты труда персонала котельной / базовый уровень ежемесячной оплаты труда сотрудника котельной, тыс. рублей / Коэффициент загрузки, процентов / Базовый уровень ежемесячной оплаты труда сотрудника котельной с учетом коэффициента загрузки, тыс. рублей			
13.1	Начальник котельной	-	1 / 70 / 100 / 70	
13.2	Старший оператор	-	5 / 40 / 50 / 20	
13.3	Слесарь	-	1 / 40 / 100 / 40	
13.4	Инженер-электрик	-	1 / 40 / 33 / 13	
13.5	Инженер-химик	-	1 / 40 / 33 / 13	
13.6	Инженер КИП	-	1 / 40 / 33 / 13	
14.	Величина среднемесячной заработной платы работников организаций по отрасли «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» по г. Москве для расчета коэффициента корректировки базового уровня ежемесячной оплаты труда сотрудника котельной	руб.	86 941	
15.	Коэффициент расходов на плату за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух в пределах установленных нормативов и (или) лимитов для котельной с использованием угля			
15.	-			
16.	Объем полезного отпуска тепловой энергии котельной, использованный при расчете предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность)	тыс. Гкал	27,62	
17.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию расходов на топливо при производстве тепловой энергии	руб./Гкал	2 537,94	
17.1	фактическая цена на вид топлива, использование которого преобладает в системе теплоснабжения, с учетом затрат на его доставку, с указанием использованных источников информации 1 пг. 2022 года; 2 пг. 2022 года.	руб./ т н.т.	16 235,92 20 807,79	
17.2	низшая теплота сгорания вида топлива, использование которого преобладает в системе теплоснабжения	ккал/куб. метров	9 590,00	
17.3	значения прогнозных индексов роста цены на топливо: 2021 год; 2022 год	%	41,20% (с 1 июля); 0,09% (с 1 июля).	
17.4	наименование организации с наибольшим объемом поставляемого, транспортируемого газа (при утверждении предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность) в отношении системы теплоснабжения, в которой преобладает газ)	-	-	
18.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая возврат капитальных затрат на строительство котельной и тепловых сетей:			
18.1	величина капитальных затрат на строительство котельной	тыс. руб.	101 822,32	
18.2	температурная зона и сейсмический район, к которым относится поселение или городской округ, на территории которого находится указанная система теплоснабжения	-	IV температурная зона	
18.3	расстояние от границы системы теплоснабжения до границы ближайшего административного центра субъекта Российской Федерации с железнодорожным сообщением	км	до 200 км	
18.4	отнесение поселения или городского округа, на территории которого находится система теплоснабжения, к территории распространения вечномерзлых грунтов	-	не отнесен	
18.5	величина капитальных затрат на строительство тепловых сетей	тыс. руб.	37 924,03	

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	ОАО «РЖД»	
			Система теплоснабжения № 52	
18.6	величина затрат на технологическое присоединение (подключение) к электрическим сетям с указанием использованных источников данных	тыс. руб.	630,60	приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 22.12.2014 № 06-957 «Об утверждении стандартизированных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» (филиала ОАО «МРСК Волги» - «Ульяновские распределительные сети») на 2015 год»
18.7	величина затрат на подключение (технологическое присоединение) котельной к централизованной системе водоснабжения и водоотведения с указанием использованных источников данных	тыс. руб.	772,42 (водоснабжение) 1 075,87 (водоотведение)	приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 22.01.2015 г. № 06-20 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения Ульяновского муниципального унитарного предприятия водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал» на 2015 год»
18.8	величина затрат на подключение (технологическое присоединение) к газораспределительным сетям с указанием использованных источников данных	тыс. руб.	2 035,00	Таблица ТЭП (V)
18.9.1	стоимость земельного участка для строительства котельной	тыс.руб.	2 658,21	
18.9.2	удельная стоимость земельного участка с соответствующим видом разрешенного использования с указанием источников данных, использованных при расчете удельной рыночной стоимости земельного участка или удельной кадастровой стоимости земельного участка	тыс. руб./ кв. метр	1,5368	
18.10.1	норма доходности инвестированного капитала	%	6,33	
18.10.2	значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации	%	4,25% 01.01.2021 – 21.03.2021 4,50% 22.03.2021 – 25.04.2021 5,00% 26.04.2021 – 14.06.2021 6,50% 26.07.2021 – 12.09.2021 6,75% 13.09.2021 – 30.09.2021	Средневзвешенная по дням 9 месяцев 2021 года ставка Центрального банка Российской Федерации – 5,18%
18.11	значения прогнозных индексов цен производителей промышленной продукции (ИЦП):	%	4,32% 7,64% 11,92% 2,88% -2,93% 21,22% 3,58%	2016 год; 2017 год; 2018 год; 2019 год; 2020 год; 2021 год; 2022 год.
19.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающей компенсацию расходов на уплату налогов, в том числе:	руб./Гкал	173,37	
19.1	величина расходов на уплату налога на прибыль от деятельности, связанной с производством и поставкой тепловой энергии (мощности)	тыс. руб.	2 671,29	
19.2	величина ставки налога на прибыль от указанной деятельности	%	20	
19.3	величина расходов на уплату налога на имущество	тыс. руб.	2 106,91	
19.4	величина ставки налога на имущество	%	2,2%	

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	ОАО «РЖД»	
			Система теплоснабжения № 52	
19.5	величина расходов на уплату земельного налога	тыс. руб.	9,44	
19.6	величина ставки земельного налога	%	0,30	
19.7	величина кадастровой стоимости земельного участка	тыс. руб.	2 658,21	
20.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию прочих расходов при производстве тепловой энергии:	руб./Гкал	208,52	
20.1	величина расходов на техническое обслуживание и ремонт основных средств котельной и тепловых сетей в базовом году	тыс. руб.	738,15	
20.2	величина расходов на электрическую энергию на собственные нужды котельной в базовом году	тыс. руб.	1 335,21	
20.3	сведения о наименовании гарантирующего поставщика и среднеарифметической величине из значений цен (тарифов), определяемых гарантирующим поставщиком, в базовом году	руб./кВт.ч		Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновскэнерго» - 4,30 Общество с ограниченной ответственностью «Оборонэнерго» - 4,49
20.4	величина расходов на водоподготовку и водоотведение котельной в базовом году	тыс. руб.	24,01	
20.5	сведения о наименовании гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения, гарантирующей организации в сфере водоотведения и величина действующих на день окончания базового года тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и тарифов на водоотведение, установленных для указанных организаций	руб./куб. метров		Ульяновское муниципальное унитарное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал», Тариф на питьевую воду – 17,46 Тариф на водоотведение – 15,01
20.6	величина расходов на оплату труда персонала котельной в базовом году, включая величину расходов на уплату страховых взносов	тыс. руб.	1 301,74	
20.7	величина иных прочих расходов при производстве тепловой энергии котельной	тыс. руб.	402,00	
21.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию расходов по сомнительным долгам	руб./Гкал	73,07	
22.	Величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию отклонений фактических индексов от прогнозных, используемых при расчете предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность):	руб./Гкал	-537,08	
22.1	величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию отклонений фактических показателей от прогнозных показателей при расчете составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающей компенсацию расходов на топливо, а также фактическая цена на вид топлива, использование которого преобладает в системе теплоснабжения, используемая при расчете фактической составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию расходов на топливо	руб./Гкал	-537,08	
22.2	величина составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающая компенсацию отклонений фактических показателей от прогнозных показателей при расчете составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающей компенсацию расходов на уплату налогов, а также фактические ставки налогов (рублей/Гкал), используемые при расчете фактической составляющей предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), обеспечивающей компенсацию расходов на уплату налогов.	руб./Гкал	-	

Городская Дума  
муниципального образования «Город Новоульяновск»  
Ульяновской области  
Р Е Ш Е Н И Е  
13 сентября 2021 г. № 44

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области Городская Дума муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области М.В. Сарбаева.

**Глава города Новоульяновска Г.П. Деникаев**

Приложение  
к решению Городской Думы  
муниципального образования  
«Город Новоульяновск»  
Ульяновской области  
от 13.09.2021 г. № 44

**Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний и конференций граждан (собраний делегатов) (далее - конференции), как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения:  
под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;  
под конференцией (собранием делегатов) понимается совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;  
под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции.

1.3. В собраниях, конференциях (собраниях делегатов) принимают участие граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, достигшие

шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Запрещено ограничивать право граждан на участие в собрании независимо от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция принимает обращения к Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (ее функциональным, структурным подразделениям) (далее - Администрация) и должностным лицам Администрации, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях Администрацией и должностными лицами Администрации.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на собрания, конференции, проводимые для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

1.7. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. Общие принципы проведения собраний, конференций

2.1. Участие в собраниях, конференциях является свободным добровольным.

2.2. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания (конференции).

2.3. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос.

2.4. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными.

2.5. В собраниях, конференциях граждане могут принимать участие должностные лица Администрации, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

**3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций**

3.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

3.2. Инициатива населения муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы содержит следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;
- часть территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект (проекты);
- время, дату и предлагаемое место проведения собрания, конференции;
- предполагаемое количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;
- информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3.3. При выдвигании инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет обращение в Городскую Думу муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение подписывается всеми представителями инициативной группы. Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в соответствии с регламентом Городской Думы муниципального обра-

зования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

3.5. Городская Дума муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области проводит консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направляет инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения в соответствии с регламентом Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

3.6. Собрания, конференции назначаются Городской Думой муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением. Городская Дума муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области открывает инициативной группе в назначении собрания, конференции, в случае нарушения инициативной группой федеральных законов, законов наименования субъекта РФ, Устава и нормативных правовых актов муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

3.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

3.8. В решении Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции;
- повестка собрания, конференции;
- часть территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, на которой предлагается реализовывать инициативный проект (проекты);
- численность населения данной территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференции;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

3.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**4. Оповещение граждан о собраниях, конференциях**

4.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе в следующие сроки:

- о собрании - не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- о конференции - не менее чем за 10 календарных дней до ее проведения;
- 4.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

**5. Порядок проведения собрания**

5.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 50 человек.

5.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

5.3. Собрание открывает ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

5.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

5.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 3 календарных дней доводится до сведения Администрации, Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и заинтересованных лиц.

6. Основания проведения конференции, норма представительства

6.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего(их) интересы более 50 граждан инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

6.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция, как правило, не может быть больше, чем один делегат от 5 граждан, имеющих право на участие в собрании.

7. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию

7.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

7.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

7.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

7.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

8. Порядок проведения конференции

8.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

8.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

8.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

8.4. Протокол конференции оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение конференции в течение 3 календарных дней доводится до сведения Администрации, Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и заинтересованных лиц.

9. Полномочия собрания, конференции

9.1. К полномочиям собрания, конференции относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

10. Итоги собраний, конференций

10.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;
- инициатор проведения собрания, конференции;
- состав президиума собрания, конференции;
- состав счетной комиссии собрания, конференции;
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого(ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подписи председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу прилагаются материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей Администрации и других заинтересованных лиц.

10.2. Собрание, конференция также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с Администрацией и должностными лицами Администрации.

10.3. Решения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению Администрацией и должностными лицами Администрации, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 календарных дней со дня направления с направлением письменного ответа.

10.4. Итоги собраний, конференций подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Городская Дума  
муниципального образования «Город Новоульяновск»  
Ульяновской области  
РЕШЕНИЕ  
30 сентября 2021 г. № 48

**О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 19 декабря 2016 г. № 74**

В соответствии с пунктом 4 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1 части 5 статьи 11 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» Городская Дума муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решении Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 19 декабря 2016 г. № 74 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития МО «Город Новоульяновск» на период до 2030 года»:

1.1. в разделе Введение:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Стратегия учитывает долгосрочные социально-экономического развития Российской Федерации на период 2030 года, Основы государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года, приоритеты и задачи, обозначенные в Указе Президента Российской Федерации на период до 2024 года, Единую стратегию на достижение национальных целей развития Российской Федерации до 2024 года, национальных и федеральных проектах, Основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года, а также основные положения стратегий и программ развития отдельных сфер и направлений, принятых на федеральном и региональном уровне».

1.2. Раздел 1. Особенности исторического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области - исключить.

1.3. Раздел 2. Анализ конкурентоспособности муниципального образования «Город Новоульяновск» изложить в следующей редакции:

Раздел 2. Основные сведения и особенности географического положения муниципального образования «Город Новоульяновск»

Согласно историческим данным, село Кременки, в настоящее время г. Новоульяновск, возникло как сторожевой пункт на подступах к Симбирску с южной стороны. В послевоенные годы перед страной встал задача восстановления разрушенного народного хозяйства. Строительство Куйбышевской ГЭС и ряда других важных промышленных объектов постоянно требовало увеличения строительных материалов, и в первую очередь цемента, в Поволжском регионе.

В связи, с чем 28 мая 1953 года принято Постановление Правительства о строительстве цементного завода в районе села Кременки, которое было объявлено комсомольской стройкой.

Строительство цементного завода, начатое в 1956 году, положило начало строительству города. В апреле 1956 года начато строительство дороги, ведущей от стройки до автомагистрали Ульяновск-Сызрань, начата укладка железнодорожной ветки, объединяющая разезд «Белый ключ» и стройплощадку под цементный завод. В 1960 году построена первая общеобразовательная школа. В 1965 г. в г. Новоульяновск была открыта музыкальная школа (ныне детская школа искусств). 22 августа 1965 г. начал работать стадион «Цементник».

С 11 мая 1967 года Указом Президиума Верховного Совета РСФСР рабочий поселок Новоульяновск получил статус города и включен в состав Ульяновского района, а 25 сентября 2003 года стал городом областного подчинения.

04 июля 1980 года в состав города Новоульяновска вошло село Кременки. 29 июля 2014г. распоряжением Правительства Российской Федерации муниципальное образование «Город Новоульяновск», с учетом социально-экономического положения вошел в статус монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов).

Площадь территории - общая площадь муниципального образования составляет 25367 га.

Географическое положение - город Новоульяновск расположен в 18 км к югу от города Ульяновска, областного центра, на берегу реки Волги, входит в состав муниципального образования «Город Новоульяновск». Протяженность территории с севера на юг - 16,9 км, с запада на восток - 13,8 км. Граничит с Сентилевским, Ульяновским районами, городом Ульяновском. Выгодное географическое положение обеспечивается также:

- небольшой отдаленностью до аэропорта - 15 км. (г. Ульяновск),
- расстоянием до грузового речного порта - 3 км, (причал в г. Новоульяновске);
- развитой сетью автомобильных дорог, железной дорогой, позволяющей обеспечить грузовые и товарные перевозки.

Административно-территориальное деление - в состав муниципального образования «Город Новоульяновск» входят населенные пункты: с. Криуши, п. Липки, п. Меловой, с. Панская Слобода, п. Яблоневый. Административный центр - г. Новоульяновск.

Численность населения муниципального образования составляет (на 01.01.2019) - 17774 чел. (городского-13903 чел., сельского- 3871 чел.). Национальный состав: русские -72,6%, татары-12,2%, чуваши-8%, мордва-3,6%, другие- 3,6%.

Климат и погода - в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» преобладает умеренно континентальный климат. Зимы умеренно холодные. Средняя температура февраля составляет -10,6 градусов. Лето теплое и длительное. Средняя температура июля составляет +20,4 градусов.

Рельеф местности - территория муниципального образования «Город Новоульяновск» представляет высоко расположенную волнистую равнину, с постепенным понижением с юга на север. Поверхность глубоко расчленена густой сетью руслами рек Атпа и Арбута, ключей (Потанов, Бел. Горский, Запольный, Гремячий и др.), а также оврагов и балок, наиболее крупные из которых с запада на восток: Яблоневый, Удилье, Кременский, Тушинский, Вязовой, Соломенный, Панский, Арбушка и др., с водосборными площадями до 32кв.км.

Гидрологические условия - в гидрологической сети муниципального образования «Город Новоульяновск» входят: Куйбышевское водохранилище на реке Волга, устье р.Атпа, р.р.Молочная, Арбута и Гремячий ключ.

1.4. Раздел 3. Миссия, главная цель, стратегические приоритеты муниципального образования «Город Новоульяновск» изложить в новой редакции:

Раздел 3. Стратегические цели и задачи развития муниципального образования на период до 2030 года.

Стратегические цели, задачи, направления и целевые показатели социально-экономического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» согласованы с приоритетами, целями, задачами и планируемыми показателями развития Российской Федерации, определенными такими документами, как Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г.№204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года, Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года, национальными и федеральными проектами, ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года, Основы государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года, а также основные положения стратегий и программ развития отдельных сфер и направлений, принятых на федеральном и региональном уровне»

Главной стратегической целью развития муниципального образования «Город Новоульяновск» является повышение качества жизни, за счет наращивания экономического потенциала территории.

Выбор стратегически долгосрочных приоритетов социально-экономического развития основан на выделении ключевых фундаментальных факторов устойчивого экономического роста и преобразований в социальной сфере, которые должны вызвать за собой развитие различных видов деятельности, повышение уровня жизни на всей территории муниципального образования.

Приоритеты социально-экономического развития вытекают из главной стратегической цели с учетом преимуществ территории, которые могут быть использованы для достижения положительных результатов в экономике и социальной сфере, и ограничений, которые необходимо преодолеть.

Приоритет 1. Развитие человеческого капитала.

Приоритет 2. Повышение качества городской среды.

Приоритет 3. Обеспечение устойчивого экономического роста.

Приоритеты социально-экономического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» охватывают все базовые сектора его жизнедеятельности: экономику, социальную сферу, городскую среду (включая экологическую составляющую).

В отношении каждого из стратегических приоритетов муниципального образования «Город Новоульяновск» разработаны цели, достижение которых будет свидетельствовать об эффективной реализации Стратегии. По каждой сфере деятельности установлен комплекс мероприятий и задач, подлежащих достижению и решению соответственно.

1.5. В разделе 5.1. Сфера деятельности. Демографическая политика и политика народосбережения в муниципальном образовании «Город Новоульяновск»: в четвертом абзаце «Задачами демографического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» дополнить пунктом 4 и подпунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 и изложить в следующей редакции:

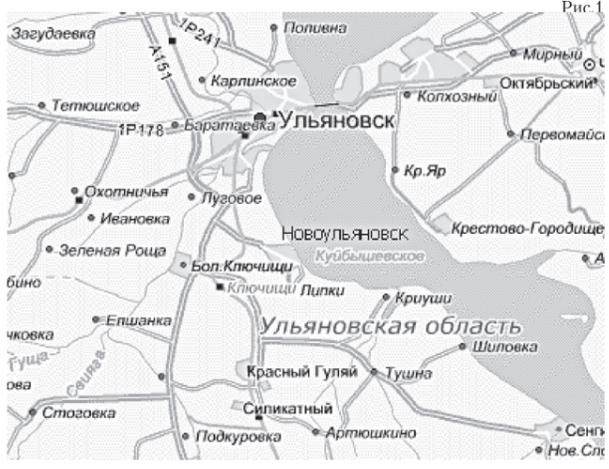
«4. Решение задачи по сохранению здоровья граждан старшего поколения и повышению качества их жизни включает в себя:

4.1. создание современной системы оказания медицинской помощи лицам старших возрастных групп во взаимодействии с организациями социального обслуживания, повышение доступности геронтологической помощи;

4.2. создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста;

4.3. создание условий для активного долголетия граждан пожилого возраста;

4.4. увеличение охвата профилактическими осмотрами, диспансеризацией граждан пожилого возраста, проведение мероприятий по иммунизации пожилых граждан.



**Целевые индикаторы** Таблица 4

Наименование показателя	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Целевое значение показателя 2020 г.	2025 г.	2030 г.
Кoeffициент прироста (убыли) населения, человек на 1000 жителей	-6,1	-6,5	-8,8	-5,8	-6,0

1.6. В разделе 5.2. Сфера деятельности. Развитие здравоохранения в муниципальном образовании «Город Новоульяновск»: таблицу 5 «Целевые индикаторы» изложить в следующей редакции:

**Целевые индикаторы** Таблица 5

Наименование показателя	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Целевое значение показателя		
			2020 г.	2025 г.	2030 г.
Смертность населения от всех причин, количество умерших человек на 1 тыс. жителей	17,5	16,4	17,7	17,0	16,4

1.7. В разделе 5.3. Сфера деятельности. Развитие физической культуры и спорта в МО «Город Новоульяновск» таблицу 6 «Целевые индикаторы» изложить в следующей редакции:

**Целевые индикаторы** Таблица 6

Наименование показателя	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Целевое значение показателя		
			2020 г.	2025 г.	2030 г.
Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, %	30,5	31,0	45,3	56,0	70,0

1.8. Раздел 5.4. Сфера деятельности. Развитие образования в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» изложить в новой редакции: В целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», приоритетного национального проекта «Образование» приоритетными направлениями в развитии муниципальной системы образования в долгосрочной перспективе станут:

- создание конкурентоспособной системы образования и условий для ее совершенствования;
- создание эффективной системы профессионального обучения педагогических работников;
- выявление, поддержка и развитие способностей и талантов детей и молодежи;
- формирование современной информационной и технически оснащенной образовательной системы;
- обеспечение высокого уровня ее доступности, предоставление на ее основе качественных услуг.

1. Развитие системы дошкольного образования:

- сохранение 100 процентов доступности дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет;
- обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;
- создание условий для социализации детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

2. Оптимизация и актуализация системы общего образования. Синхронизация системы общего и профессионального образования. Обеспечение возможности на уровне среднего общего образования обучаться по индивидуальным образовательным траекториям (в том числе с использованием дистанционных технологий).

Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, овладение ими современными образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания, знаниями, умениями и навыками. Реализация мероприятий по созданию условий для получения детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья качественного образования, создание архитектурной доступности общеобразовательных организаций муниципального образования, оснащение оборудованием.

3. Развитие инфраструктуры системы дополнительного образования детей:

- выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи;
- увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием к 2030 году до 85% путем создания новых учебных мест по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация дополнительного образования с использованием дистанционных технологий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов».

Стратегические цели, задачи, направления и целевые показатели социально-экономического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» согласованы с приоритетами, целями, задачами и планируемыми показателями развития Российской Федерации, определенными такими документами, как Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г.№204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года, Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года, национальными и федеральными проектами, ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года, Основы государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года, а также основные положения стратегий и программ развития отдельных сфер и направлений, принятых на федеральном и региональном уровне»

Главной стратегической целью развития муниципального образования «Город Новоульяновск» является повышение качества жизни, за счет наращивания экономического потенциала территории.

Выбор стратегически долгосрочных приоритетов социально-экономического развития основан на выделении ключевых фундаментальных факторов устойчивого экономического роста и преобразований в социальной сфере, которые должны вызвать за собой развитие различных видов деятельности, повышение уровня жизни на всей территории муниципального образования.

Приоритеты социально-экономического развития вытекают из главной стратегической цели с учетом преимуществ территории, которые могут быть использованы для достижения положительных результатов в экономике и социальной сфере, и ограничений, которые необходимо преодолеть.

Приоритет 1. Развитие человеческого капитала.

Приоритет 2. Повышение качества городской среды.

Приоритет 3. Обеспечение устойчивого экономического роста.

Приоритеты социально-экономического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» охватывают все базовые сектора его жизнедеятельности: экономику, социальную сферу, городскую среду (включая экологическую составляющую).

В отношении каждого из стратегических приоритетов муниципального образования «Город Новоульяновск» разработаны цели, достижение которых будет свидетельствовать об эффективной реализации Стратегии. По каждой сфере деятельности установлен комплекс мероприятий и задач, подлежащих достижению и решению соответственно.

1.5. В разделе 5.1. Сфера деятельности. Демографическая политика и политика народосбережения в муниципальном образовании «Город Новоульяновск»: в четвертом абзаце «Задачами демографического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» дополнить пунктом 4 и подпунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 и изложить в следующей редакции:

«4. Решение задачи по сохранению здоровья граждан старшего поколения и повышению качества их жизни включает в себя:

4.1. создание современной системы оказания медицинской помощи лицам старших возрастных групп во взаимодействии с организациями социального обслуживания, повышение доступности геронтологической помощи;

4.2. создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста;

4.3. создание условий для активного долголетия граждан пожилого возраста;

4.4. увеличение охвата профилактическими осмотрами, диспансеризацией граждан пожилого возраста, проведение мероприятий по иммунизации пожилых граждан.

**Целевые индикаторы** Таблица 7

Наименование показателя	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Целевое значение показателя		
			2020 г.	2025 г.	2030 г.
Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, %	65,8	64,8	87	88	88
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам	100	100	100	100	100
Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	83,9	83,9	94	97	100

1.9. Раздел 5.5. Сфера деятельности. Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» изложить в новой редакции: Согласно Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года основной целью государственной политики в сфере культуры является развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом. Муниципальная политика в долгосрочной перспективе предполагает создание условий для обеспечения максимальной доступности культурных благ для населения, сохранение культурного наследия.

Одной из стратегических задач в сфере культуры является повышение привлекательности муниципального образования «Город Новоульяновск» для проживания, туризма и инвестирования, для чего определены три горизонта (этапа) развития культуры до 2030 года.

Основными направлениями станут следующие:

- совершенствование материально-технической базы учреждений культуры;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий (музыкальных и театральных фестивалей, конкурсов профессионального искусства и других мероприятий);
- развитие системы поддержки молодых дарований и детского творчества;
- реализация мероприятий направленных на проектирование, ремонт и строительство объектов культуры;
- повышение качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры;
- укрепление и развитие кадрового потенциала в сфере культуры, в том числе доведение заработной платы работников культуры до средней по экономике региона;
- поддержка культурных инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, связанные с популяризацией русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел.

На втором этапе развития (с 2021 по 2025 год) усилия по развитию сферы культуры будут сконцентрированы на следующих направлениях:

- разработка, реализация и поддержка муниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалей, конкурсов, программ, способствующих росту престижа культуры в муниципальном образовании;
- обеспечение детских школ искусств специализированным оборудованием и музыкальными инструментами;
- внедрение и широкое распространение современных инновационных форматов и технологий демонстрации культурных проектов для обеспечения доступа гражданам к культурным ценностям независимо от места проживания (путем создания виртуальных концертных залов, модельных библиотек с доступом к цифровым ресурсам, проведения онлайн-трансляций звуковых культурных мероприятий и создания виртуальных выставочных проектов, снабженных цифровыми гидами в режиме дополненной реальности);

В 2026-2030 годах деятельность в сфере культуры будет сконцентрирована на дальнейшем формировании положительного имиджа муниципального образования, как муниципалитета с высоким уровнем культуры, развитии культурной индустрии и творческого предпринимательства на его территории (обеспечение свободы творчества в самых разнообразных об-

ластях, содействие в создании новых креативных культурных пространств, поддержка творческих клиентоориентированных проектов и инициатив), реализации проектов государственно-частного партнерства с вовлечением объектов культурного наследия, цифровизации культуры.

В течение всего периода реализации Стратегии будет уделено внимание:  
 - созданию условий для беспрепятственного доступа к услугам в сфере культуры граждан с ограниченными возможностями здоровья;  
 - расширению спектра услуг в сфере культуры, в соответствии с разнообразными потребностями населения;  
 - формированию комфортной среды для организации семейного досуга и общения граждан в учреждениях культуры;  
 - сохранению и популяризации объектов культурного наследия;  
 - повышению уровня туристической привлекательности;  
 - гармоничному сочетанию интересов национальной безопасности, единства культурного пространства и этнокультурного многообразия.

### Целевые индикаторы

Таблица 8

Наименование показателя	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Целевое значение показателя		
			2020 г.	2025 г.	2030 г.
Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:					
библиотеками	100	100	100	100	100
парками культуры и отдыха	0	0	0	50	100

1.10. В разделе 5.6. Сфера деятельности. Повышение доступности жилья в муниципальном образовании «Город Новоульяновск»: четвертый и пятый абзац изложить в следующей редакции:  
 « - в 2017 году реализована программа переселения граждан из аварийного жилищного фонда. 58 семей Новоульяновцев и 27 семей с Криуши (179 человек) получили новое благоустроенное жилье;  
 - в рамках реализации программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области на 2016-2018 годы» в 2018 году был произведен снос 8-ми расселенных многоквартирных домов, 5 в Новоульяновске и 3 в с. Криуши; велась работа по формированию новой программы «переселения граждан из аварийного и ветхого жилья»;  
 шестой, седьмой, восьмой и девятый абзацы изложить в следующей редакции:  
 - в рамках реализации нацпроекта «Жилье и городская среда» в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» при поддержке Губернатора Ульяновской области началось строительство жилого дома для семей, проживающих в аварийных домах. Современная новостройка с комфортабельными, теплыми квартирами будет располагаться по улице Волжская д.27А г.Новоульяновск.

В пятиэтажный дом переедут 227 жителей десяти аварийных домов общей площадью 3965,14 кв.м., признанных в установленном порядке аварийными до 01 января 2017 года.  
 В 2021-2030 гг. планируется ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах в рамках капитального ремонта многоквартирных домов утвержденного краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов и строительство домов при переселении 26 домов.

абзац 10 считать следующий: «В качестве цели до 2030 года определена необходимость расширения возможностей граждан по улучшению жилищных условий. В таблице 9 приведены целевые значения показателей эффективности, характеризующие планируемую динамику по достижению цели.

### Целевые индикаторы

Таблица 9

Наименование показателя	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Целевое значение показателя		
			2020 г.	2025 г.	2030 г.
Количество семей, улучшивших жилищные условия, тыс. семей	0	0	0,469	0,514	0,710

1.11. 5.7. Сфера деятельности. Развитие социальных институтов и проведение результативной социальной политики в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» изложить в новой редакции:  
 «5.7. Повышение материального благосостояния жителей»

Основными национальными целями, обозначенными в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в части повышения материального благосостояния населения являются обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан, а также роста уровня пенсионного обеспечения выше уровня инфляции и снижение в два раза уровня бедности в Российской Федерации. Стратегической целью муниципального образования «Город Новоульяновск» в сфере уровня жизни населения является увеличение доходов населения и уровня заработной платы. Для достижения этой стратегической цели будут решаться следующие задачи:

- снижение уровня абсолютной бедности;
  - создание эффективной системы социальной поддержки;
  - повышение уровня развития человеческого потенциала.
- Основными направлениями являются:
- создание новых высококвалифицированных рабочих мест;
  - проведение эффективной политики занятости;
  - повышение экономической активности населения за счет развития малого бизнеса;
  - увеличение обеспеченности населения услугами дошкольного образования, активная реализация молодежной политики и развитие профессионального образования всех уровней;
  - совершенствование системы поддержки малообеспеченного населения;
  - доведение обеспеченности жильем населения и его комфортности;
  - улучшение жилищных условий граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде;
  - поддержание высокого уровня инвестиционной привлекательности;

Показателями эффективности реализации настоящей Стратегии являются рост заработной платы населения, снижение уровня бедности в муниципальном образовании, а также обеспечение достижения допандемических значений показателей уровня безработицы к 01.07.2021 г. - 0,38%. Также в рамках стабилизации рынка труда Паспортом занятости муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области установлены следующие мероприятия и значения показателей:

1. Совершенствовать мероприятия по легализации неформальной занятости. Усилить контроль за выявлением безработных граждан, осуществляющих неформальную трудовую деятельность. Обеспечить легализацию трудовых отношений.
2. Обеспечить условия для создания новых рабочих мест.
3. Обеспечение временной занятостью подростков возраста 14-18 лет в свободное от учебы время.
4. Организовать для лиц, впервые ищущих работу и не имеющих квалификации, обучение по востребованным на локальном рынке труда профессиям, не требующим длительной подготовки.
5. Организовать для лиц, не имеющих ВО или СПО, обучение по востребованным профессиям. Организовать их обучение под конкретные рабочие места. Приоритизировать содействие самозанятости и предпринимательству (в том числе с проведением соответствующей профессиональной подготовки) лицам, не имеющим ВО или СПО.
6. Организовать приобретение студентами практического опыта, в том числе с участием Ворлдскиллс, а также стимулировать работодателей к развитию гибких форм занятости. Организовать получение первой рабочей профессии, расширить перечень мероприятий по популяризации рабочих профессий (для выпускников образовательных организаций). Расширять партнерские отношения с работодателями в рамках содействия трудоустройству выпускников.
7. Проводить работу по наполнению работодателями сведениями о потребности в работниках Общероссийской базы вакансий «Работа в России».

С учетом планируемого замедления темпов роста инфляции, опережающих темпов роста оплаты труда работников бюджетной сферы, а также предполагаемого увеличения пенсионных и социальных выплат уязвимым группам населения в целом за период с 2016 по 2030 год реальные располагаемые доходы населения могут увеличиться в 2,2 раза относительно уровня 2016 года. Уровень бедности будет постепенно снижаться: в 2024 году до 15,8 %, в 2030 г. до 9,4%.

### Целевые индикаторы

Таблица 10

Наименование показателя	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Целевое значение показателя		
			2020 г.	2025 г.	2030 г.
Среднемесячная заработная плата по муниципальному образованию, тыс. руб.	21,2	20,9	32,4	43,0	46,2
Уровень бедности, %	16,2	17,2	19,2	15,4	9,4

Уровень безработицы, %	0,48	0,48	2,25	0,38	0,38
------------------------	------	------	------	------	------

1.12. «Таблицу 11. Целевые индикаторы из стратегии исключить, изменив дальнейшую нумерацию таблиц.

1.13. Раздел 6. Стратегический приоритет. Развитие городского хозяйства муниципального образования «Город Новоульяновск». Подраздел 6.1. Охрана окружающей среды изложить в новой редакции:

Одним из конституционных прав граждан России является право на благоприятную окружающую среду. Состояние окружающей среды является важнейшей характеристикой качества жизни населения.

Стратегической целью в области экологического развития является обеспечение экологически ориентированного роста экономики, сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов для удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, укрепление правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечение экологической безопасности.

В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Оздоровление Волги» национального проекта «Экология» в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» в 2019 году начата работа по реконструкции верхних очистных сооружений в городе Новоульяновске, проектной мощностью 2000 м3/сутки. Реконструкция очистных сооружений позволит улучшить экологическую обстановку в Новоульяновске. Станция очистки включает в себя станцию механической и биологической очистки воды, также в дальнейшем будет проводиться ультрафиолетовое обеззараживание воды, и уже очищенная вода будет попадать в бассейн Волги. Кроме того, будет построен объект административного корпуса и пожарные резервуары.

**Задачи муниципального образования «Город Новоульяновск» в сфере экологической безопасности экономики и экологии человека на период до 2030 года:**

Задача 1. Формирование эффективной системы экологического мониторинга, выявление и инвентаризация хозяйствующих субъектов и производственных процессов на территории, оказывающих негативное воздействие на состояние окружающей среды.

Задача 2. Создание программы и механизмов управления состоянием окружающей среды и рациональным использованием природных ресурсов, выработка и реализация системы административных мер и экономических рычагов, обеспечивающих качество окружающей среды.

Основные мероприятия в сфере экологической безопасности экономики и экологии человека в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» на период до 2030 года

Для достижения определенных выше задач в первоочередном порядке реализуются следующие мероприятия:

- информирование населения о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране и обеспечению экологической безопасности;
- привлечение общественных объединений, средств массовой информации, образовательных учреждений и учреждений культуры в проведение общегородских экологических мероприятий;
- распространение среди всех слоев населения экологических знаний;
- пропаганда бережного отношения к использованию водных и земельных ресурсов, зеленых насаждений и особо охраняемых территорий;
- выявление и ликвидация несанкционированных свалок мусора.

### Целевые индикаторы

Таблица 11

Наименование показателя	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Целевое значение показателя		
			2020 г.	2025 г.	2030 г.
Доля ликвидированных не санкционированных свалок твердых бытовых отходов (ТБО) от общего числа выявленных на территории, %	100	100	100	100	100

1.14. Раздел 6.2. Сфера деятельности. Развитие сферы безопасности в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» изложить в новой редакции:

Раздел 6.2. Сфера деятельности. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура и цифровая трансформация.

Сфера услуг связи на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» достаточно развита и в целом соответствует требованиям сегодняшнего дня: оказываются услуги стационарной и мобильной телефонной связи, широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», спутниковой связи и цифровой телевидения, почтовой связи. То есть каждый житель муниципалитета имеет возможность получения необходимой ему информации по различным каналам связи, наиболее ему привычной и удобной. Услуги сотовой связи на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» оказывают 4 мобильных оператора: «МТС», «Билайн», «МегаФон» и Tele2. В настоящее время во всех населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования присутствует уверенный сигнал сотовой связи. Услуги стационарной телефонной связи и обеспечение доступа к сети «Интернет» предоставляет телекоммуникационная компания «Ростелеком».

Услуги почтовой связи население оказывает УФПС Ульяновской области - филиал ФГУП «Почта России». На территории муниципального образования функционируют 4 отделения почтовой связи, которые охватывают все населенные пункты. В настоящее время в рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009-2018 годы», утверждённой постановлением Правительства РФ №985 от 03.12.2009 г. пакет цифровых телеканалов РТРС-1 и РТРС-2 транслируется со станций в г. Ульяновске. Таким образом, жителям муниципального образования доступны 20 телеканалов и 3 радиоканала высокого качества. Зона покрытия спутниковым сигналом (в основном «Телекарта» и «Триколор») равна 100%. Также необходимо отметить, что Ульяновская область участвует в реализации Федерального проекта «Информационная инфраструктура» национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации». В период 2021-2022 гг. в рамках проекта запланировано подключение к широкополосному доступу к сети «Интернет» пожарных частей, пожарных постов и участковых пунктов полиции, территориальных органов Росгвардии и подразделений (органов) войск национальной гвардии, в том числе в которых проходят службу лица, имеющие специальные звания полиции, в том числе к производному широкополосному доступу к сети «Интернет» посредством ВОЛС.

**Задачи муниципального образования «Город Новоульяновск» в сфере информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и цифровой трансформации на период до 2030 года:**

1. Обеспечение доступности и повышение качества предоставления муниципальных услуг.
2. Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах муниципального управления и оказания муниципальных услуг, в том числе в интересах населения и субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Повышение качества жизни населения за счет цифровой трансформации экономики.
4. Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой трансформации.
5. Обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных, гарантирующей защиту интересов личности, бизнеса и государства.
6. Достижение состояния зрелости личности, общества и органов местного самоуправления от внутренних и внешних информационных угроз.
7. Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в ключевых отраслях экономики и социальной сферы.

**Основные мероприятия в сфере информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и цифровой трансформации на период до 2030 года:**

- привлечение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с модельными административными регламентами;
- актуализация информации в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области;
- согласование технических заданий на вывод на цифровую платформу приоритетных муниципальных услуг в соответствии с целевой моделью;
- тестирование выведенных на цифровую платформу приоритетных муниципальных услуг в соответствии с целевой моделью;
- обеспечение предоставления выведенных на цифровую платформу приоритетных муниципальных услуг в соответствии с целевой моделью;
- осуществление информационно и популяризаторской кампании в СМИ, в том числе на телевидении и в сети Интернет, в целях продвижения цифровых услуг и сервисов, предоставляемых посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также единой цифровой среды государственных интернет-ресурсов в модели «одного окна», как для физических, так и юридических лиц и предпринимателей;
- подключение и применение ФГИС «Единая информационная систе-

ма управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в органах местного самоуправления, в целях обеспечения работы кадровых служб, ведения кадрового делопроизводства, хранения электронных личных дел сотрудников в объеме не менее 70%;

- согласование технических заданий на вывод на ЕПГУ популярных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления;
- обеспечение доработки и внедрения информационных систем, исполняющихся в местах предоставления услуг, с учетом необходимости оценки качества всех государственных и муниципальных услуг и интеграции с единой платформой;
- обеспечение перехода на использование платформ ЮЗЭДО, обеспечивающей межведомственный юридически значимый электронный документооборот с применением электронной подписи.

### Целевые индикаторы

Таблица 12

Наименование показателя	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Целевое значение показателя		
			2020 г.	2025 г.	2030 г.
Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и/или среднего профессионального образования, подключенных к широкополосному доступу к сети	95	95	100	100	100
Доля пожарных частей, пожарных постов и участковых пунктов полиции, территориальных органов Росгвардии и подразделений (органов) войск национальной гвардии, в том числе в которых проходят службу лица, имеющие специальные звания полиции, в малочисленных населенных пунктах Ульяновской области подключенных к широкополосному доступу к сети «Интернет»	50	50	66	100	100

1.15. Раздел 6.3. Сфера деятельности. Развитие сферы ЖКХ изложить в новой редакции:

Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Город Новоульяновск» представлено основными предприятиями: ОГКП «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области (поставка тепловой энергии в виде отопления и ГВС), ООО «Водоканал - Новоульяновск» (водоснабжение, водоотведение), ООО «Транзит», ООО «Контакт Плюс» (вывоз твердых бытовых отходов), ООО «Домоуправление» (содержание и ремонт мест общего пользования жилищного фонда многоквартирных домов по всему муниципалитету), ООО «Объединённые электрические сети» (передача электрической энергии), ПАО «Ульяновскэнерго» (гарантирующий поставщик электроэнергии), ООО «Газпром межрегионгаз Ульяновск» (поставка природного газа), ООО «Газпром газораспределение Ульяновск» (транспортировка природного газа).

Одним из социально значимых секторов экономики муниципального образования «Город Новоульяновск» является жилищно-коммунальное хозяйство. Основная цель - обеспечение бесперебойного качественного предоставления жилищно-коммунальных услуг жителям МО «Город Новоульяновск».

ЖКХ на современном этапе представляет собой совокупность объектов жизнеобеспечения муниципального образования, инженерной инфраструктуры, предприятий и организаций, управляющих жилищным фондом и обслуживающих его, предоставляющих услуги по тепло-, электро- и водоснабжению и водоотведению, санитарной очистке, а также органов управления жилищно-коммунальным хозяйством.

Деятельность Администрации МО «Город Новоульяновск» в сфере жилищно-коммунального хозяйства направлена на обеспечение минимально необходимой устойчивости функционирования систем коммунальной инфраструктуры (прохождение очередного отопительного сезона без больших аварий), обеспечение гарантированного подключения вновь строящихся объектов капитального строительства к указанным системам, модернизация оборудования и замена ветхих коммунальных сетей.

Решить проблему повышения качества предоставления коммунальных услуг возможно только объединением усилий всех уровней власти с привлечением частных инвестиций.

Поэтому одной из основных задач муниципального образования «Город Новоульяновск» является формирование условий, обеспечивающих привлечение внебюджетных источников, в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры.

Задачи муниципального образования «Город Новоульяновск» в сфере развития ЖКХ в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» на период до 2030 года являются:

**Задача 1. Модернизация и реконструкция коммунальной инфраструктуры муниципального образования.**

- Мероприятия:
- реализация проектов, предусмотренных Программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на период 2014-2025 годы;
  - проведение мероприятий по повышению надежности работы системы теплоснабжения.

**Задача 2. Капитальный ремонт жилищного фонда.**

- Мероприятия:
- реализация краткосрочных и долгосрочных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
  - реализация механизма софинансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме;
  - разработка и реализация нормативных правовых актов для проведения капитального ремонта многоквартирных домов;
  - формирование финансовых и инвестиционных ресурсов для проведения капитального ремонта жилищного фонда;
  - организация адресной поддержки муниципальному образованию для проведения капитального ремонта.

**Задача 3. Повышение эффективности управления инфраструктурой ЖКХ.**

- Мероприятия:
- привлечение частных инвесторов в жилищно-коммунальное хозяйство за счет создания экономически привлекательных условий;
  - привлечение в жилищно-коммунальную отрасль квалифицированных кадров;
  - повышение квалификации производственного и управленческого персонала, работающего в сфере ЖКХ, за счет организации дополнительного обучения и курсов повышения квалификации персонала;
  - проведение «прямых» линий с населением муниципального образования «Город Новоульяновск» по вопросам качества предоставляемых услуг в сфере ЖКХ.

**Задача 4. Повышение энергетической безопасности муниципального образования «Город Новоульяновск» и качества снабжения потребителей энергетическими ресурсами.**

Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на современном этапе является одной из важнейших стратегических задач социально-экономического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» и одним из приоритетных направлений экономической политики муниципального образования. Одной из актуальных задач указанного периода является реализация энергоэффективных и энергосберегающих мероприятий в жилищно-коммунальном хозяйстве.

- Мероприятия:
- внедрение системы энергетического менеджмента, включая разработку индикаторов энергетической безопасности;
  - восстановление, реконструкция и строительство инженерных сетей;
  - развитие системы тепло- и энергоснабжения города в объемах, необходимых для максимального покрытия перспективных нагрузок без ограничения потребителей;
  - увеличение мощности и надежности объектов, используемых в сфере водоснабжения и водоотведения;
  - внедрение современных инновационных технологий в области управления и контроля потребления энергетических ресурсов;
  - разработка и поэтапная реализация программы повышения энергетической безопасности.

### Целевые индикаторы

Таблица 13

Наименование показателя	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Целевое значение показателя		
			2020 г.	2025 г.	2030 г.
Уровень сбора платежей населения по коммунальным услугам	94,0	95,0	Не менее 96%	Не менее 96%	Не менее 96%

1.16. Раздел 6.4. Сфера деятельности. Ремонт и строительство дорог изложить в новой редакции.

На территории муниципального образования «Город Новоульяновск» расположено 114,8 км автомобильных дорог. В т.ч. 30,5 км автомобильные дороги, находящиеся на балансе области и 84,3 км автомобильные дороги общего пользования местного значения муниципального образования.

Структура автомобильных дорог муниципалитета состоит из автодорог с твердым покрытием (асфальт, бетон) - 67,5 км и с неусовершенствованным покрытием (грунт, щебен, гравий) 16,8 км. В сельских территориях - 47,3 км, 37 км - в г. Новоульяновск. По состоянию на 2012 год автомобильные дороги муниципалитета характеризовались очень высоким износом. По городу, не говоря уже о периферийных районах, в прямом смысле слова, не возможно было проехать.

Приоритетным направлением работы Администрации является «дорожная деятельность» - ремонт автомобильных дорог. Благодаря реализации приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги», при поддержке Главы города удалось - снять социальную напряженность и привести в соответствие большинство автомобильных дорог в муниципальном образовании.

Для дальнейшего приведения улично-дорожной сети в состояние, при котором будут обеспечиваться условия максимально комфортного передвижения транспорта и пешеходов, необходимо решение ряда задач:

Задача 1. Создание комфортных и безопасных условий для участников дорожного движения.

Задача 2. Развитие и совершенствование дорожного хозяйства на территории муниципального образования «Город Новоульяновск»

Задача 3. Организация содержания, ремонта автомобильных дорог и инженерных сооружений местного значения на территории муниципального образования «Город Новоульяновск»

Мероприятия:

- организация работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, мостов и путепроводов в целях доведения их транспортно - эксплуатационного состояния до нормативных требований;
- повышение качества дорожных работ;
- обеспечение сохранности объектов дорожного хозяйства;
- повышение прочности дорожных покрытий за счет проведения плановых и текущих ремонтов, финансируемых из средств местного бюджета;
- приобретение высокопроизводительной дорожной и уборочной техники.

Реализация перечисленных мероприятий должно улучшить многие показатели, в том числе инвестиционную привлекательность, улучшение имиджа муниципального образования «Город Новоульяновск», как муниципального образования с хорошими дорогами.

**Целевые индикаторы**

Таблица 14

Наименование показателя	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Целевое значение показателя		
			2020 г.	2025 г.	2030 г.
Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	69,0	68,3	66,0	64,5	50,0

1.17. Раздел 7.1. Сфера деятельности. Долгосрочные приоритеты бюджетной политики в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» изложить в новой редакции.

Долгосрочные приоритеты бюджетной политики в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» - первый абзац изложить в следующей редакции:

Деятельность администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» направлена на реализацию задач бюджетной политики, ориентированной на устойчивое социально-экономическое развитие муниципального образования, рациональное использование имеющихся ресурсов и повышение результативности и эффективности бюджетных расходов.

**Целевые индикаторы**

Таблица 15

Наименование показателя	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Целевое значение показателя		
			2020 г.	2025 г.	2030 г.
Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций), процентов	63,9	36,0	19,0	37,7	40,7

1.18. Раздел 7.2. Сфера деятельности. Промышленный потенциал изложить в следующей редакции:

Промышленный потенциал.

В социально-экономическом развитии муниципального образования «Город Новоульяновск» ведущая роль принадлежит обрабатывающей промышленности, занимающей в структуре оборота организаций всех видов экономической деятельности порядка 48,3 %. Обрабатывающая промышленность представлена следующими предприятиями:

- АО «Ульяновскцемент» - на предприятии штатная численность сотрудников составляет 92 человека (охранники, рабочие, бухгалтера). В связи с приостановлением выпуска цементной продукции, предприятие решено перевести на консервацию с 2018 г.
- ООО «ЗаводТехноНиколь-Ульяновск» - среднесписочная численность персонала 152 человека, основной вид деятельности предприятия производство рулонных кровельных и гидроизоляционных материалов. Завод ТехноНИКОЛЬ - Ульяновск поставляет выпускаемую продукцию по всей России.
- ООО «Глобус» - российская компания, специализирующаяся на производстве кондитерских изделий. Среднесписочная численность персонала 640 человек. Продукция ООО «Глобус» реализуется во всех торговых сетях не только Ульяновской области, но и России.

Ключевым показателем работы блока промышленности является объём отгруженных товаров, работ и услуг, выполненных собственными силами по предприятиям в промышленности и динамика работы промышленных предприятий. По итогам 2019 г. на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» отгружено товаров, работ и услуг собственного производства по промышленному производству на сумму 7412,6 млн. руб. с темпом 158,2% в действующих ценах.

В 2020 году произошло снижение показателя по отгрузке это связано в первую очередь из-за сложившейся ситуации, когда в связи с угрозой вируса (COVID-19) наблюдалось снижение заявок на производимую продукцию на 20%.

**Задачи муниципального образования «Город Новоульяновск» в сфере развития отраслей промышленности на период до 2030 года:**

Задача 1. Строительство и модернизация промышленных производств на территории муниципального образования «Город Новоульяновск».

Задача 2. Развитие новых точек роста в отраслях промышленности.

**Основные мероприятия в сфере развития отраслей промышленности в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» на период до 2030 года**

Для достижения определенной выше цели и решения представленных задач в первоочередном порядке должны реализовываться мероприятия:

- определение площадок для строительства новых производств;
- создание условий для инновационного развития промышленного комплекса;
- технологическое обновление производственных мощностей на основе внедрения передовых технологий;
- внедрение энерго и ресурсосберегающих технологий производства.

1.19. Раздел 7.3. Сфера деятельности. Развитие предпринимательства изложить в следующей редакции:

В рамках представленных задач и основных направлений приоритетом становится реализация следующих мероприятий по поддержке и развитию МСП:

1. Создание благоприятных условий, стимулирующих граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности путем: создания объектов инфраструктуры, ориентированных на поддержку вновь создаваемых субъектов малого предпринимательства, повышения эффективности действующей инфраструктуры вовлечения в активную предпринимательскую деятельность молодежи с помощью программ обучения основам предпринимательской деятельности, мероприятий, направленных на пропаганду предпринимательства.
2. Приоритетная поддержка деятельности малых и средних организаций сферы производства, социально ориентированных сфер деятельности и предоставления услуг населению путем:

- стимулирования малых и средних предприятий, поставляющих продукцию и услуги за пределы области, в том числе на экспорт;
- способствования проведению сертификации продукции и услуг малых и средних организаций, внедрению на них стандартов менеджмента и качества;
- стимулирования крупных организаций к реализации эффективного

взаимодействия с малыми и средними предприятиями на основе внедрения механизмов субконтрактации и аутсорсинга;

- активного внедрения малых форм хозяйствования на селе.

3. Создание комфортных условий деятельности субъектов малого предпринимательства через:

- эффективную систему нормативного правового регулирования;
- реализацию муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего бизнеса;
- обеспечение соблюдения законодательства в части доступа малых предприятий к системе муниципального заказа.

В целях реализации новых направлений будут внедрены следующие инструменты, способствующие как развитию предпринимательства, так и созданию благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании в целом.

С 2010 году создана и функционирует Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства города Новоульяновска». Основной задачей Центра развития предпринимательства является оказание информационной, консультационной и юридической помощи субъектам предпринимательской деятельности.

Основная цель в сфере развития предпринимательства муниципального образования «Город Новоульяновск» на период до 2030 года - формирование благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение их конкурентоспособности и, как следствие, создание новых рабочих мест и рост численности среднего класса, ориентированного на самозанятость.

**Целевые индикаторы**

Таблица 16

Наименование показателя	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Целевое значение показателя		
			2020 г.	2025 г.	2030 г.
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	685	665	622	625	665

**Задачи муниципального образования «Город Новоульяновск» в сфере развития малого предпринимательства на период до 2030 года:**

Задача 1. Устойчивое функционирование системы поддержки малого предпринимательства в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» как для вновь созданных, так и для осуществляющих деятельность субъектов малого предпринимательства.

Задача 2. Повышение осведомленности граждан и предпринимателей о существующей системе государственной и муниципальной поддержки малого предпринимательства.

Задача 3. Создание благоприятных условий для деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

**Основные мероприятия в сфере развития малого предпринимательства в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» на период до 2030 года:**

Для достижения определенной выше цели и решения представленных задач в первоочередном порядке реализуются мероприятия:

- совершенствование нормативно-правовой базы, обеспечивающей развитие и поддержку малого предпринимательства;
- содействие в продвижении продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, на рынки, в том числе региональные;
- создание новой и развитие действующей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- поддержка предпринимательской инициативы граждан из числа незащищенного населения, социально незащищенных слоев населения и молодежи;
- ежегодное проведение тематических мероприятий (встреч представителей власти с гражданами и представителями субъектов МСП), направленных на повышение информированности субъектов МСП о действующих на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» мерах поддержки малого и среднего предпринимательства;
- ежегодное проведение ярмарок с участием предпринимателей муниципального образования.

1.20. Раздел 7.4. Сфера деятельности. Развитие торговли и общественного питания изложить. Нумерацию разделов изменить.

1.21. Раздел 7.5. изложить в следующей редакции: «7.4. Стратегические направления инвестиционной политики»

Главной целью инвестиционной политики муниципального образования «Город Новоульяновск» является создание благоприятного инвестиционного климата для обеспечения экономического роста, повышения уровня жизни населения. Достижение стратегической цели инвестиционной политики будет обеспечиваться путем совершенствования системы привлечения инвестиционных ресурсов, механизма поддержки инвестиционной деятельности, обеспечения эффективного использования имеющегося в муниципальном образовании инвестиционного потенциала. Инвестиции являются важнейшим средством структурного преобразования социального и производственного потенциала муниципального образования, поскольку благодаря инвестиционному вложению развиваются производство и сфера услуг, активизируется строительство, расширяется ассортимент продукции, работ, создаются новые рабочие места, обустриваются территории, пополняются налоговые поступления в бюджеты различных уровней, которые в дальнейшем направляются на решение социальных проблем и т.д. В то же время дефицит инвестиционных ресурсов остается одной из главных проблем муниципалитета. В настоящее время на механизм инвестиционного процесса оказывают негативное влияние недостаток финансовых ресурсов предприятий, высокая стоимость оборудования, строительных работ и др. Как правило, инвестиционные ресурсы направляются в те отрасли, территории, предприятия, которые располагают условиями для производства конкурентной продукции, имеют меньше риски и при прочих равных условиях более развитую производственную, социальную и рыночную инфраструктуру.

С целью привлечения инвестиций в реальный сектор экономики, увеличения налогооблагаемой базы, создания новых и расширения имеющихся производств в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» проводится целенаправленная работа. За последние годы обновлена и существенно расширена нормативная правовая база по привлечению инвестиций. Выстроена система привлечения и поддержки инвесторов по принципу «единого окна», которая представляет собой технологию, состоящую из отработанных процедур поддержки инвестиционных инициатив.

**Стратегические направления инвестиционного развития муниципального образования «Город Новоульяновск»**

Под инвестиционной политикой территории понимается система мер, реализуемых органами местного самоуправления, обеспечивающая создание экономических и правовых условий, способствующих активизации инвестиционной деятельности с целью повышения эффективности хозяйственного комплекса муниципального образования (территории). Наибольший эффект от реализации инвестиционной политики в условиях ограниченных финансовых и административных ресурсов достигается при условии целенаправленного воздействия на так называемые «точки роста» территории.

Комплексный анализ уровня социально-экономического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» позволил выделить две группы приоритетных направлений инвестиционного развития: главная («точки роста» территории) и поддерживающая. В главную группу включены направления, которые должны стать катализаторами развития экономики муниципального образования. Поддерживающая группа - направления, без которых реализация направлений главной группы не возможна.

**Целевые индикаторы**

Таблица 18

Наименование показателя	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Целевое значение показателя		
			2020 г.	2025 г.	2030 г.
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, млн.руб.	267,3	137,2	497,9	460,5	460,9

1.22. Раздел 11. План мероприятий по реализации Стратегии социально - экономического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» на период до 2030 года изложить в следующей редакции:

**11.План мероприятий по реализации Стратегии социально - экономического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» на период до 2030 года**

Таблица 19

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат
1.	«Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	- повышение уровня удовлетворенности горожан состоянием окружающей среды и комфортностью условий проживания;
2.	«Управление муниципальными финансами муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Город Новоульяновск»;
3.	«Развитие строительства и архитектуры в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	- повышение комфортности проживания жителей населенных пунктов муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;
4.	«Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Город Новоульяновск»	- улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельской местности МО «Город Новоульяновск»

5.	«Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области	-обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования; - обеспечение полного соответствия условий реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям ФГОС; - обеспечение доступности дошкольного образования для детей от 1 года до 7 лет; - предоставление детям с ОВЗ и детям-инвалидам возможности освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования - увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием; - созданием современной и безопасной цифровой и образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования; - увеличение охвата горячим питанием до 70%
6.	«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области	- выявление вредных факторов на рабочем месте, влияющих на здоровье муниципальных служащих (работников); - выявление и предупреждение на ранних стадиях заболеваний у муниципальных служащих (работников); - увеличение числа муниципальных служащих (работников) прошедших обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, тренингах, профессиональное развитие муниципальных служащих (работников); - увеличение количества вовлеченных в корпоративную культуру; - отсутствие просроченной задолженности по выплате пенсии за выслугу лет.
7.	«Повышение эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области	- обеспечение учета в реестре муниципального имущества 50 процентов объектов муниципальной собственности от общего количества объектов, подлежащих учету в реестре к 2025 году.
8.	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области	- повышение уровня благоустройства и санитарного содержания территорий муниципального образования «Город Новоульяновск»; - безопасные и комфортные проживания граждан; - повышение комфортности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях соответствующим санитарному, техническому и иному потребительскому состоянию; - снижение количества аварийных ситуаций на водопроводных сетях предприятий, осуществляющих деятельность по выполнению работ и оказанию услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области; - сокращение количества водопроводных сетей, требующих замены; - повышение эффективности использования энергетических ресурсов; - снижение затрат бюджета на оплату коммунальных ресурсов.
9.	«Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда	- снижение доли населения муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, проживающего в аварийных многоквартирных домах; - снижение доли аварийного жилья.
10.	«Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области	- улучшение состояния окружающей среды; - создание комфортных условий для проживания горожан; - обновление зеленого фонда; - ликвидация мест несанкционированного размещения отходов до 4594,5 куб.м.; - размещение более 285,3 куб.м. твердых коммунальных отходов на полигоне твердых коммунальных отходов; - сокращение количества зеленых насаждений, находящихся в аварийном состоянии и требующих списа на 275 единиц; - увеличение количества высаженных зеленых насаждений на 1020 единиц.
11.	«Культура в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	- повышение значимости муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры, как социального института; - уровень удовлетворенности граждан РФ качеством предоставляемых учреждениями культуры и образовательными организациями в сфере культуры услуг - 100%; - рост числа обучающихся в образовательных организациях в сфере культуры на 6%; - увеличение посещения платных мероприятий, проводимых на территории МО «Город Новоульяновск» на 30%; - увеличение количества посещений муниципальных библиотек на 12%; - прирост участников клубных формирований на 9%; - увеличение количества посещений учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры на 15%.
12.	«Развитие молодежной политики»	- увеличение доли молодежи, участвующей в добровольческой деятельности, на 1% от предыдущего года; - увеличение количества молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, на 1% от предыдущего года; - приобретение одной молодой семей жилого помещения, или строительство объекта индивидуального жилищного строительства.
13.	«Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых Администрацией муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	- доля персональных компьютеров, оргтехники, средств связи и периферийного оборудования, установленные на рабочих местах, со сроком эксплуатации менее 5 лет-80%; - доля работников имеющих доступ к справочно-информационной базе-100%; - доля персональных компьютеров, используемых для работы в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах, муниципальных информационных системах, имеющие необходимые средства защиты информации -100%; - доля персональных компьютеров с установленным сертифицированным антивирусным обеспечением-100%; - количество приобретенных лицензионных продуктов Microsoft Windows- 20 шт.; - время доступности официального сайта Администрации в сети «Интернет»-365 дней в год; - доля персональных компьютеров с установленными ответственными операционными системами и офисными пакетами-50 %
14.	«Забота»	- улучшение социального положения семей с детьми, граждан пожилого возраста и граждан с ограниченными возможностями здоровья; - положительная динамика рождаемости, увеличение числа многодетных семей; - повышение информированности населения о факторах риска и профилактике заболеваний, уровня культуры населения по сохранению здоровья; - увеличение количества социально-значимых объектов, доступных для инвалидов различных категорий
15.	«Безопасные и качественные автомобильные дороги в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	- увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих муниципальным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате ремонта автомобильных дорог; - увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования местного значения; - снижение уровня смертности в результате ДТП; - сокращение социального риска; - сокращение транспортного риска

16.	«Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории МО «Город Новоульяновск»	- снижение общего числа зарегистрированных преступлений на 10%; - уменьшение числа несовершеннолетних правонарушителей, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел; - сокращение сроков доведения до сведения населения необходимой информации в 1,5 раза; - снижение общего количества пожаров на территории муниципального образования на 5%; - снижение количества погибших и травмированных при пожарах людей на 5%; - отсутствие погибших на водных объектах; - снижение риска чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
17.	«Здоровый город» по развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области	- привлечь к занятиям физической культурой и спортом и приобщить к здоровому образу жизни широкие массы населения муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области; - осуществить дальнейшее внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а также обеспечить достижение спортивными муниципальными образованиями «Город Новоульяновск» Ульяновской области высоких спортивных результатов на муниципальных, областных и российских соревнованиях.
18.	«Формирование благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области»	- увеличение объема инвестиций для интенсивного экономического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области; - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства; - увеличение среднесписочной численности занятых на предприятиях - субъектах малого и среднего предпринимательства

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.  
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области М.В. Сарбаева.

**Глава города Новоульяновска Г.П. Деникаев**

Городская Дума муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области  
РЕШЕНИЕ

30 сентября 2021 г.

№ 49

**О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 27 февраля 2020 г. № 11**

Городская Дума муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 27 февраля 2020 г. № 11 «О назначении старосты населенного пункта муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области» (далее - решение) следующие изменения:

1) подпункт 1.2 изложить в новой редакции:  
«1.2 муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области» перечислять денежную выплату сельскому старосте в размере 1150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей 00 копеек в срок до 25 числа каждого месяца с 01 января 2021 года.»

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области» произвести перерасчет денежной выплаты сельскому старосте с 01 января 2021 года.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области М.В. Сарбаева.

**Глава города Новоульяновска Г.П. Деникаев**

**Извещение**

**о согласовании проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей**

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, Николаенко Галина Дмитриевна, являющаяся членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 287/06-20), 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, ул. Октябрьская, № 716, адрес электронной почты: anatoly.nik@mail.ru, контактный телефон 89020042325. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-264. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 37294.

Земельный участок выделяется в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:020701:1, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, в границах СПК «Кузоватовский». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д. 16, контактный телефон 89020042325, кадастровый инженер Николаенко Галина Дмитриевна, ежедневно с 08.00 до 17.00 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующему адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области); 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д. 16.

**Извещение**

**о согласовании проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей**

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, Николаенко Галина Дмитриевна, являющаяся членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 287/06-20), 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, ул. Октябрьская, д. 716, адрес электронной почты: anatoly.nik@mail.ru, контактный телефон 89020042325. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-264. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 37294.

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:000000:46, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Заря». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д. 16, контактный телефон 89020042325, кадастровый инженер Николаенко Галина Дмитриевна, ежедневно с 08.00 до 17.00 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующему адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области); 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д. 16.

**Изменения**

о согласовании проекта межевания земельных участков  
Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 42, e-mail: bugo 7305@yandex.ru телефон 88424622950, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:051801:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Путь Ильича».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Хасанова Польсана Алавакдиновна, адрес: 433223, Ульяновская область, Карсунский район, с. Сосновка, ул. Урицкого, д. 17, тел. 8929791155.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 42 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направить в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 42, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

**Извещение**

**о согласовании проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей**

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, Николаенко Галина Дмитриевна, являющаяся членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия Кадастровых Инженеров» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 287/06-20), 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, ул. Октябрьская, 716, адрес электронной почты: anatoly.nik@mail.ru, контактный телефон 89020042325. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-264. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 37294.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания является Таиров Шамиль Ибрагимович, адрес регистрации: Ульяновская область, Кузоватовский район, с.Смышляевка, контактный телефон 89278299599.

Земельный участок выделяется в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:020701:1, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, в границах СПК «Кузоватовский». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, 16, контактный телефон 89020042325, кадастровый инженер Николаенко Галина Дмитриевна, ежедневно с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующему адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5, (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области); в орган регистрации прав по месту расположения земельных участков; 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, 16.

**Извещение**

**о согласовании проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей**

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, Николаенко Галина Дмитриевна, являющаяся членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия Кадастровых Инженеров» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 287/06-20), 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, ул. Октябрьская, 716, контактный телефон 89020042325. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-264. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 37294.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания является Пронина Марина Валентиновна, адрес регистрации: Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, м-н Северный, д. 29, контактный телефон 89278299599.

Земельный участок выделяется в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:000000:45, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Лесоматюнинский». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, 16, контактный телефон 89020042325, кадастровый инженер Николаенко Галина Дмитриевна, ежедневно с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения. При себе иметь документ удостоверяющий личность и документы, удостоверяющие право на земельную долю.

Обоснованные возражения, предложения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующему адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области; 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, 16, каб. № 7, в орган регистрации прав по месту расположения земельных участков.

**Извещение**

**о согласовании проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей**

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, Николаенко Галина Дмитриевна, являющаяся членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия Кадастровых Инженеров» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 287/06-20), 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, ул. Октябрьская, 716, адрес электронной почты: anatoly.nik@mail.ru, контактный телефон 89020042325. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-264. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 37294.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания является Сорокин Евгений Иванович, адрес регистрации: Самарская область, г. Сызрань, ул. Локомотивная д. 19, кв. 22, контактный телефон 89276161074.

Земельный участок выделяется в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:031201:1 местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, в границах СПК «Студенецкий». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, 16, контактный телефон 89020042325, кадастровый инженер Николаенко Галина Дмитриевна, ежедневно с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующему адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5, (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области); в орган регистрации прав по месту расположения земельных участков; 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, 16.

Администрация муниципального образования «Новослободское сельское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области приглашает всех желающих (физические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, юридические лица) принять участие в торгах в форме открытого аукциона (далее по тексту «Аукцион») на право заключения договора купли-продажи:

Лот 1: земельный участок расположен по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Сенгилеевский район, МО «Новослободское сельское поселение», кадастровый номер 73:14:051101:579, общей площадью 52870 кв. м, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для ведения сельскохозяйственного производства. Начальная цена предмета аукциона - 89600 (восемьдесят девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек. Сумма задатка - 20% от начальной цены: 17920 (семнадцать тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек. Шаг аукциона - 3% от начальной цены: 2688 (две тысячи шестьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Лот 2: земельный участок расположен по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Сенгилеевский район, МО «Новослободское сельское поселение», кадастровый номер 73:14:051101:580, общей площадью 105754 кв. м, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для ведения сельскохозяйственного производства. Начальная цена предмета аукциона - 176200 (сто семьдесят шесть тысяч двести) рублей 00 копеек. Сумма задатка - 20% от начальной цены: 35240 (тридцать пять тысяч двести сорок) рублей 00 копеек. Шаг аукциона - 3% от начальной цены: 5286 (пять тысяч двести восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Лот 3: земельный участок расположен по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Сенгилеевский район, МО «Новослободское сельское поселение», кадастровый номер 73:14:051101:581, общей площадью 158632 кв. м, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для ведения сельскохозяйственного производства. Начальная цена предмета аукциона - 259500 (двести пятьдесят девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. Сумма задатка - 20% от начальной цены: 51900 (пятьдесят одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек. Шаг аукциона - 3% от начальной цены: 7785 (семь тысяч семьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.

Лот 4: земельный участок расположен по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Сенгилеевский район, МО «Новослободское сельское поселение», кадастровый номер 73:14:051101:582, общей площадью 158632 кв. м, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для ведения сельскохозяйственного производства. Начальная цена предмета аукциона - 259500 (двести пятьдесят девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. Сумма задатка - 20% от начальной цены: 51900 (пятьдесят одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек. Шаг аукциона - 3% от начальной цены: 7785 (семь тысяч семьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.

Торги проводятся на основании Постановления администрации муниципального образования «Новослободское сельское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области № 56-п от 29.10.2021 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи земельных участков» и руководствуясь статьями 11, 39.1-39.4, 39.11-39.13 Земельного кодекса Российской Федерации. Аукцион, назначенный на 01.11.2021 г. по данным лотам, был отменен 28.10.2021 г. из-за выявления технической ошибки.

Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Новослободское сельское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области.

#### УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Участниками аукциона (далее - претенденты) могут быть физические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с приведенным ниже перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет организатора аукциона.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе на каждый лот. Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в администрацию муниципального образования «Новослободское сельское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области - организатору аукциона (Ульяновская область, Сенгилеевского района, с. Новая Слобода, пер. Совхозный, д. 13) лично или через представителя, почтовым отправлением или на эл. почту: novslob@mail.ru следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае если интересы претендента представляет доверенное лицо, необходимо представить надлежащим образом оформленную доверенность. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок внесения задатка и его возврата (публичная оферта для заключения договора о задатке): реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по Ульяновской области (МУ «Администрация МО «Новослободское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области», л/с 05683107910), ИНН 7321310254, КПП 732101001, ОКТМО 73636460, Счет 03232643736364606800, ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСКО-БАНКА РОССИИ / УФК по Ульяновской области, г. Ульяновск, БИК 017308101, Банковский счет (ЕКС) 40102810645370000061 и должен поступить на указанный счет в срок не позднее 06.12.2021 года. В платежном документе в графе «Назначение платежа» необходимо прописать «Аукцион на 13.12.2021».

Претендент, своевременно подавший заявку на участие в аукционе, отвечающую установленным требованиям, признается участником аукциона только при поступлении задатка на счет организатора аукциона, что подтверждается выпиской с соответствующего счета (акцепт оферты на заключение договора о задатке).

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Протокол о результатах торгов подписывается членами аукционной комиссии, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов.

К организатору аукциона можно обратиться в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Новая Слобода, пер. Совхозный, д. 13, с 09.00 до 16.00 по местному времени, перерыв с 12.00 до 14.00 с 5 ноября по 6 декабря 2021 года включительно.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в аукционе состоится 8 декабря 2021 года в 11.00 (местное время) по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Новая Слобода, пер. Совхозный, д. 13.

Аукцион состоится по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Новая Слобода, пер. Совхозный, д. 13, 2-й этаж 13 декабря 2021 года в 11.00 (местное время).

Регистрация участников аукциона будет проводиться 13 декабря 2021 года с 10.00 до 10.50 (местное время) по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Новая Слобода, пер. Совхозный, д. 13, 2-й этаж.

Ознакомится со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра участка можно у организатора аукциона по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Новая Слобода, пер. Совхозный, д. 13 или по телефону 8 (84233) 2-29-46. Адрес электронной почты: novslob@mail.ru. С информативным сообщением о проведении открытого аукциона можно ознакомиться на сайте администрации МО «Сенгилеевский район» в разделе «Поселения - Новослободское сельское поселение», а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет: www.torgi.gov.ru. Осмотр участка проводится в рабочие дни по предварительной договоренности с 5 ноября по 6 декабря 2021 года включительно с 09.00 до 16.00 (с 12.00 до 14.00 - обеденный перерыв).

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организация примет на работу по гражданско-правовому договору оказания услуг специалиста по выкупу земли.

Опыт работы в продажах обязателен!

Обязанности:

- поиск физических лиц - правообладателей/собственников земельных участков, земельных паев и долей на территории Карсунского, Вешкаймского, Сурского, Майнского районов;
- совершение сделок по купле-продаже отмежеванных земельных участков, паев, долей в праве общей долевой собственности;
- заключение договоров аренды отмежеванных земельных участков;
- выполнение работ и услуг между Обществом и пайщиками (физическими лицами, являющихся собственниками земельных долей - паев) от имени Общества.

Оплата ВЫСОКАЯ, сделанная, в зависимости от количества проделанной работы (найденных правообладателей/собственников и их согласия совершить сделку).

Обращаться по телефону: +79378723281, Евгения; +79370371544, Наталья.

**ОРГАНИЗАЦИЯ КУПИТ**  
**ЗЕМЛИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**  
(отмежеванные земельные участки, пай, доли).  
**Д О Р О Г О !!!**  
ТЕЛ.: 8-937-872-32-81, 8-937-037-15-44.  
Звонить в любое время.  
**БЫСТРОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛКИ,**  
**ПОМОЩЬ В ОФОРМЛЕНИИ НАСЛЕДСТВА**  
**И РАСЧЕТ БЕЗ ПОСРЕДНИКОВ.**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
21 октября 2021 г. г. Ульяновск № 14/524-П

#### О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/576-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2021 году государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счет перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя**  
**Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 21 октября 2021 г. № 14/524-П

#### ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области»

В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

- 1) в абзаце первом цифры «4553943,2044» заменить цифрами «4410806,1044»;
- 2) в абзаце четвертом цифры «1292447,7944» заменить цифрами «1149310,6944»;
- 3) в абзаце девятом цифры «1098134,3044» заменить цифрами «1103560,1044»;
- 4) в абзаце одиннадцатом цифры «224367,8944» заменить цифрами «229793,6944»;
- 5) в абзаце пятнадцатом цифры «3455808,9» заменить цифрами «3307246,0»;
- 6) в абзаце семнадцатом цифры «1068079,9» заменить цифрами «919517,0».

2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»:

- 1) в абзаце первом цифры «3641092,29852» заменить цифрами «3489974,46852»;
- 2) в абзаце третьем цифры «1107505,4» заменить цифрами «956387,57»;
- 3) в абзаце восьмом цифры «200288,19852» заменить цифрами «197733,26852»;
- 4) в абзаце десятом цифры «42377,5» заменить цифрами «39822,57»;
- 5) в абзаце четырнадцатом цифры «3440804,1» заменить цифрами «3292241,2»;
- 6) в абзаце шестнадцатом цифры «1065127,9» заменить цифрами «916565,0».

3. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы»:

- 1) в абзаце первом цифры «894177,70588» заменить цифрами «902158,43588»;
- 2) в абзаце третьем цифры «181342,3944» заменить цифрами «189323,1244».

4. В приложении № 2:

- 1) в разделе «Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»:  
а) в строке 1:  
в позиции «Всего, в том числе»:  
в графе 5 цифры «3572949,47555» заменить цифрами «3421831,64555»;  
в графе 7 цифры «1087505,4» заменить цифрами «936387,57»;  
в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)»:  
в графе 5 цифры «197394,87555» заменить цифрами «194839,94555»;  
в графе 7 цифры «41777,5» заменить цифрами «39222,57»;  
в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета\*»:  
в графе 5 цифры «3375554,6» заменить цифрами «3226991,7»;  
в графе 7 цифры «1045727,9» заменить цифрами «897165,0»;
- б) в строке 1.1:  
в графе 5 цифры «163339,12443» заменить цифрами

- в графе 7 цифры «29570,505» заменить цифрами «28015,575»;
- в) в строке 1.5:  
в графе 5 цифры «3369821,2» заменить цифрами «3221258,3»;
- в графе 7 цифры «1045727,9» заменить цифрами «897165,0»;
- г) в строке 1.9:  
в графе 5 цифры «11032,75» заменить цифрами «10032,75»;
- в графе 7 цифры «3173,989» заменить цифрами «2173,989»;
- д) в строке «Итого по подпрограмме»:  
в позиции «Всего, в том числе»:  
в графе 5 цифры «3641092,29852» заменить цифрами «3489974,46852»;
- в графе 7 цифры «1107505,4» заменить цифрами «956387,57»;
- в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:  
в графе 5 цифры «200288,19852» заменить цифрами «197733,26852»;
- в графе 7 цифры «42377,5» заменить цифрами «39822,57»;
- в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета\*»:  
в графе 5 цифры «3440804,1» заменить цифрами «3292241,2»;
- в графе 7 цифры «1065127,9» заменить цифрами «916565,0»;
- 2) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:  
а) в строке 1:  
в графе 5 цифры «894177,70588» заменить цифрами «902158,43588»;
- в графе 7 цифры «181342,3944» заменить цифрами «189323,1244»;
- б) в строке 1.1:  
в позиции «Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области»:  
в графе 5 цифры «121693,5114» заменить цифрами «122043,5114»;
- в графе 7 цифры «24327,7944» заменить цифрами «24677,7944»;
- в) в строке 1.2:  
в позиции «Организация, подведомственная органу исполнительной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере занятости населения»:  
в графе 5 цифры «772484,19448» заменить цифрами «780114,92448»;
- в графе 7 цифры «157014,6» заменить цифрами «164645,33»;
- г) в строке «Итого по подпрограмме»:  
в графе 5 цифры «894177,70588» заменить цифрами «902158,43588»;
- в графе 7 цифры «181342,3944» заменить цифрами «189323,1244»;
- 3) в строке «Всего по государственной программе»:  
а) в позиции «Всего, в том числе»:  
в графе 5 цифры «4553943,2044» заменить цифрами «4410806,1044»;
- в графе 7 цифры «1292447,7944» заменить цифрами «1149310,6944»;
- б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:  
в графе 5 цифры «1098134,3044» заменить цифрами «1103560,1044»;
- в графе 7 цифры «224367,8944» заменить цифрами «229793,6944»;
- в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета\*»:  
в графе 5 цифры «3455808,9» заменить цифрами «3307246,0»;
- в графе 7 цифры «1068079,9» заменить цифрами «919517,0».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
21 октября 2021 г. г. Ульяновск № 14/536-П

#### О внесении изменений в Положение об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 26.03.2020 № 6/138-П «Об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**  
**Председателя Правительства**  
**области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 21 октября 2021 г. № 14/536-П

#### ИЗМЕНЕНИЯ в Положение об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

- В разделе 2:  
1) в пункте 2.1:  
а) дополнить подпунктом 57<sup>1</sup> следующего содержания:  
«57<sup>1</sup> устанавливает тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения в виде формулы двухкомпонентных тарифов с использованием компонента на холодную воду и компонента на тепловую энергию в ценовых зонах теплоснабжения»;
- б) дополнить подпунктом 86<sup>1</sup> следующего содержания:  
«86<sup>1</sup> по согласованию с Федеральной антимонопольной службой заключает с территориальной сетевой организацией соглашение об условиях осуществления регулируемых видов деятельности»;
- в) подпункт 108 изложить в следующей редакции:  
«108) устанавливает регулируемые тарифы на перевозки пассажиров и багажа всеми видами транспорта общего пользования в городском сообщении (кроме автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта) и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта)»;
- г) дополнить подпунктом 108<sup>1</sup> следующего содержания:  
«108<sup>1</sup>) устанавливает регулируемые тарифы на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок»;
- д) дополнить новыми подпунктами 113 и 114 следующего содержания:  
«113) осуществляет контроль за соблюдением установленного размера платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе»;
- 114) осуществляет контроль (в процессе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения) за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением таких программ, которые утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), в том числе за достижением этими организациями плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения в результате реализации мероприятий таких программ»;
- е) подпункты 113-120 считать соответственно подпунктами 115-122;
- 2) в пункте 2.4 слова «административные регламенты осуществления регионального государственного контроля (надзора)» заменить словами «проекты нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области, утверждающие положения о видах регионального государственного контроля (надзора)»;
- 3) в пункте 2.17 слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности».

**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

Кадастровым инженером Садреевой Алсу Каримовной (Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 25127, СНИЛС 074-130-872 44, квалификационный аттестат № 73-13-200) адрес: Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Заречная, д. 16, кв. 2, конт. тел. 89021299322, адрес эл. почты alsusadr@yandex.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путём выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:060501:121, расположенный по адресу: Ульяновская область, р-н Старомайский, СПК «им. Чапаева», заказчиком кадастровых работ является: Скорнякова Татьяна Викторовна, зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Кооперативная, д. 52.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения, по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322.

Правительством Ульяновской области 28.10.2021 года рассмотрен проект закона Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Общая сумма доходов по проекту бюджета Фонда в 2021 году составит 17333,6 млн рублей. Законопроектом предусматриваются межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Российской Федерации. Подлежат корректировке в сторону увеличения расходы на здравоохранение на 1157,3 тыс. рублей и составят 17428,4 тыс. рублей.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Лукиным Константином Михайловичем (ООО «Горизонт»), почтовый адрес: 430034, г. Саранск, проспект 60 лет Октября, 10-139, адрес электронной почты: 19kos86@rambler.ru; тел. +7-987-690-13-82, № квалификационного аттестата кадастрового инженера - 13-11-86, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10559, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:17:010601:6, расположенного: Ульяновская область, Сурский район, СПК им. Ленина.

Заказчик кадастровых работ - общество с ограниченной ответственностью «Воля», юридический адрес: 431861, Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. Рабочая, дом 63, телефон 8 (83431) 2-54-24.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Саранск, ул. Псковская, 2а, офис 101 со дня опубликования данного извещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на земельную долю в исходном земельном участке.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направляются:

- кадастровому инженеру Лукину Константину Михайловичу, почтовый адрес: 430034, г. Саранск, проспект 60 лет Октября, 10-139, адрес электронной почты: 19kos86@rambler.ru; тел. +7-987-690-13-82;

- в Управление Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Лукиным Константином Михайловичем (ООО «Горизонт»), почтовый адрес: 430034, г. Саранск, проспект 60 лет Октября, 10-139, адрес электронной почты: 19kos86@rambler.ru; тел. +7-987-690-13-82, № квалификационного аттестата кадастрового инженера - 13-11-86, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10559, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012401:12, расположенного: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Ульяновец».

Заказчик кадастровых работ - общество с ограниченной ответственностью «Воля», юридический адрес: 431861, Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. Рабочая, дом 63, телефон 8 (83431) 2-54-24.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Саранск, ул. Псковская, 2а, офис 101 со дня опубликования данного извещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на земельную долю в исходном земельном участке.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направляются:

- кадастровому инженеру Лукину Константину Михайловичу, почтовый адрес: 430034, г. Саранск, проспект 60 лет Октября, 10-139, адрес электронной почты: 19kos86@rambler.ru; тел. +7-987-690-13-82;

- в Управление Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Лукиным Константином Михайловичем (ООО «Горизонт»), почтовый адрес: 430034, г. Саранск, проспект 60 лет Октября, 10-139, адрес электронной почты: 19kos86@rambler.ru; тел. +7-987-690-13-82, № квалификационного аттестата кадастрового инженера - 13-11-86, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10559, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012601:2, расположенного: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Вперед».

Заказчик кадастровых работ - общество с ограниченной ответственностью «Воля», юридический адрес: 431861, Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. Рабочая, дом 63, телефон 8 (83431) 2-54-24.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Саранск, ул. Псковская, 2а, офис 101 со дня опубликования данного извещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на земельную долю в исходном земельном участке.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направляются:

- кадастровому инженеру Лукину Константину Михайловичу, почтовый адрес: 430034, г. Саранск, проспект 60 лет Октября, 10-139, адрес электронной почты: 19kos86@rambler.ru; тел. +7-987-690-13-82;

- в Управление Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Сведения о заказчике работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Фатчев Сергей Михайлович (Пензенская область, Сосновоборский район, р.п. Сосновоборск ул. Чкалова, д. 146 (тел. 89273763270), действующий на основании доверенности от Калинин Виталия Викторовича, Лукьянова Николая Ивановича, Борисова Геннадия Александровича, Калинин Александра Владимировича, Карабанова Сергея Александровича, Барсукова Юрия Викторовича.

Сведения о кадастровом инженеру: Пичугина Анна Владимировна, номер квалификационного аттестата 58-16-407 (440064, область Пензенская, г. Пенза, ул. Лядова, д. 40а, кв. 22, pichugina.ancka@yandex.ru, тел. 89273710482).

Исходный земельный участок: кадастровый номер 73:01:031301:21, адрес расположения: Ульяновская область, Базарносызганский район, СПК «Пролетарий».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно в рабочие дни, с 9 до 18 часов по адресу: обл. Пензенская, г. Пенза, ул. Дзержинского, д. 4, офис 503, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованные лица могут вручить с 9 до 18 часов в рабочие дни или направить обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка по адресу: обл. Пензенская, г. Пенза, ул. Дзержинского, д. 4, офис 503, а также в адрес Управления Росреестра по Ульяновской области: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Лукиным Константином Михайловичем (ООО «Горизонт»), почтовый адрес: 430034, г. Саранск, проспект 60 лет Октября, 10-139, адрес электронной почты: 19kos86@rambler.ru; тел. +7-987-690-13-82, № квалификационного аттестата кадастрового инженера - 13-11-86, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10559, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011401:2, расположенного: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Заветы Ильича».

Заказчик кадастровых работ - общество с ограниченной ответственностью «Воля», юридический адрес: 431861, Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. Рабочая, дом 63, телефон 8 (83431) 2-54-24.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Саранск, ул. Псковская, 2а, офис 101 со дня опубликования данного извещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на земельную долю в исходном земельном участке.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направляются:

- кадастровому инженеру Лукину Константину Михайловичу, почтовый адрес: 430034, г. Саранск, проспект 60 лет Октября, 10-139, адрес электронной почты: 19kos86@rambler.ru; тел. +7-987-690-13-82;

- в Управление Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Лукиным Константином Михайловичем (ООО «Горизонт»), почтовый адрес: 430034, г. Саранск, проспект 60 лет Октября, 10-139, адрес электронной почты: 19kos86@rambler.ru; тел. +7-987-690-13-82, № квалификационного аттестата кадастрового инженера - 13-11-86, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10559, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012401:12, расположенного: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Восход».

Заказчик кадастровых работ - общество с ограниченной ответственностью «Воля», юридический адрес: 431861, Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. Рабочая, дом 63, телефон 8 (83431) 2-54-24.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Саранск, ул. Псковская, 2а, офис 101 со дня опубликования данного извещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на земельную долю в исходном земельном участке.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направляются:

- кадастровому инженеру Лукину Константину Михайловичу, почтовый адрес: 430034, г. Саранск, проспект 60 лет Октября, 10-139, адрес электронной почты: 19kos86@rambler.ru; тел. +7-987-690-13-82;

- в Управление Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 октября 2021 г. № 191/1218-6

г. Ульяновск

**О внесении изменения в постановление**

**Избирательной комиссии Ульяновской области от 4 декабря 2020 года № 136/795-6 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2020-2025 годов»**

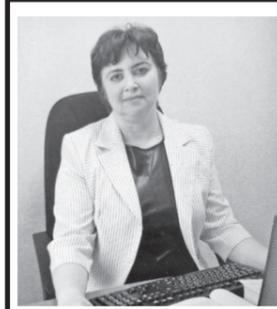
В соответствии со статьями 22, 23 и 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», статьей 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области», рассмотрев поступившее предложение по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Новоспасский район» с правом решающего голоса, Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 4 декабря 2020 года № 136/795-6 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2020-2025 годов» изменение, изложив строку 5 приложения № 12 к нему в следующей редакции:

5	Еделькина Евгения Александровна	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
---	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко**  
**Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова**



Ульяновский областной суд, Совет судей Ульяновской области, Управление Судебного департамента в Ульяновской области глубоко скорбит в связи со скоропостижной кончиной 28 октября 2021 года

**АКАНФИНОЙ**

Юлии Юрьевны, мирового судьи судебного участка № 1 Мелекесского судебного района Ульяновской области в отставке.

Ю.Ю. Акинфина родилась 26 августа 1971 года. Трудовую деятельность в Ульяновской судебной системе она начала с 10 октября 2000 года и продолжила до 28 октября 2020 года. За время работы была награждена медалями: «150 лет судебной реформы в России», «20 лет мировой юстиции Российской Федерации», «За безупречную службу».

Коллектив Мелекесского районного суда и судебных участков Мелекесского судебного района высоко ценил Юлию Юрьевну как замечательную женщину и настоящего профессионала, преданного своему делу.

Судейское сообщество Ульяновской области выражают искренние соболезнования родным и близким Юлии Юрьевны в связи с ее преждевременной смертью.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Аткина Вера Васильевна, адрес места нахождения: 433982, Ульяновская область, Павловский район, с. Холстовка, тел. для связи 8 (927) 9848256.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Грачевой Н.С. (433871, Ульяновская область, Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9, адрес электронной почты: natalya-gracheva-76@mail.ru, конт. тел. 89278241775) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:010801:650, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский р-н, участок находится примерно в 3,5 км на запад от с. Найман.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская область, Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская область, Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Солнечная, дом 9 (кад. инженеру Грачевой Н.С.); 433870, Ульяновская область, Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Азина, дом 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области); 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Чиркова Н.В. (Ульяновская обл., Радчицкий район, с. Ореховка, ул. Бельничная, дом 16, кв. 1, конт. тел. 89278198736).

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Чибисовым О.В. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5, адрес электронной почты chibisov71@mail.ru, конт. тел. 89276307136) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:02:28, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, администрация Садового сельсовета СПК «Садовое».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 10.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5 (кад. инженеру Чибисову О.В.) и 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Петров Ю.А. (Ульяновская обл., Новоспасский район, п. Крупозавод, ул. Песчаная, д. 4, конт. тел. 89276345111).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ерошевичем А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты: alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:031301:462, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, колхоз им. М. Горького, поле III к - I севооборота.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Дзержинского, 2д в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад. инженеру Ерошевичу А.Е.) и 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Агро-Инвест» ИНН 7313006719, ОГРН 1107313000112 (Ульяновская обл., Новоспасский район, с.Тр. Сунгур, ул. Молодежная, д. 3, конт. тел. 89278339383).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ерошевичем А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты alexerosh@mail.ru, конт.тел. 89278205656) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:02:012901:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Барышский район, СПК им.В.И.Ленина.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Дзержинского, 2д в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад.инженеру Ерошевичу А.Е.) и Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Радищева, 86а (Управление Росреестра по Ульяновской области).



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432048, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru

E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель - ОАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИН № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, ш)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УИ» допускается только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 850 экз. Заказ № 711.

Порядковый номер выпуска 80 (24.54). Дата выхода в свет 2 ноября 2021 г. Свободная цена.



2 1 0 4 4 >

4 607146 220352